



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 128</b>	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI POST GESTIONE DELLA DISCARICA IN LOCALITA' MINICUCCIO NEL COMUNE DI CARSOLI. IMPEGNO ALLA SOCIETA' "A.C.I.A.M." S.P.A. CON SEDE IN AVEZZANO.
<b>DATA 24.09.2020</b>	<b><u>CIG: Z6E302FE7A</u></b>

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **settembre** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- la Giunta Comunale ha provveduto ad individuare quale RUP per gli interventi in oggetto l'ing. Quinto D'ANDREA, responsabile del Servizio Tecnico Comunale;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 07 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;

**Ricordato che** il progetto di post gestione della discarica in località Minicuccio, prevede la gestione per anni 30;

**Considerato**, altresì che la società A.C.I.A.M. s.p.a. con sede in Avezzano alla Via Edison civico 25, Partita I.V.A. 01361940669, già provvede agli adempimenti concordati con questo ente e con la provincia congrua per la gestione della discarica di cui innanzi;

**Dato atto che**, la società A.C.I.A.M. s.p.a. con sede in Avezzano alla Via Edison civico 25, Partita I.V.A. 01361940669, si è resa disponibile alla esecuzione del progetto di post gestione della discarica e dei costi relativi all'attività di prelievo e smaltimento del percolato;

**Visti** i seguenti riferimenti normativi:

lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

il D. Lgs 118/2011 s.m.i.;

il D. Lgs. n. 50/2016 s.i. e m.;

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

### D E T E R M I N A

**di dare atto che** il servizio di gestione post-operativa della discarica ubicata in località "Minicuccio" è affidato alla società A.C.I.A.M. s.p.a. con sede in Avezzano alla Via Edison civico 25, Partita I.V.A. 01361940669;

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, l'importo di € 15.079,35 IVA inclusa, necessaria per il canone del servizio di

gestione post-operativa della discarica ubicata in località "Minicuccio" e la somma presunta di € 20.000,00, I.V.A. inclusa, necessaria per il servizio di emungimento del percolato dalla vasca di accumulo presente nella discarica fino al 31/07/2021 al cap. 15758 contabilizzato al programma n. 3 missione 9 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione nell'esercizio 2020-2021;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dato atto che:**

- il presente provvedimento, per le motivazioni sopra riportate, non è stato adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tenuto adeguatamente conto che il servizio di gestione post-operativa della discarica è affidato alla stessa società che assicura in questo modo maggiore tempestività agli interventi stessi;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al ricevimento della fattura con previo controllo del servizio effettuato ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18443 del 24.09.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 24.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 611 del 27.01.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto d'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- ☐ sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- ☐ sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----