



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 124

DATA 16.09.2022

OGGETTO:Servizio di gestione dei cimiteri comunali dal 01.10.2022 al 31.05.2023 . DETERMINA A CONTRARRE.
CIG: Z9837C9BD6

L'anno **duemilaventidue** giorno **sedici** del mese di **settembre** nel proprio ufficio

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9701 del 31.12.2021, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022-2024;

considerato che con determina nr. 42 del 28.04.2022 il servizio di gestione dei cimiteri comunali è stato prorogato per mesi cinque fino al 30.09.2022 e che è stato svolto dalla ditta Fratelli Coletta srl con sede legale in Via Dei Platani, 6 in Tagliacozzo (AQ) P.I. 10570921006;

dato atto che:

- è necessario procedere all'affidamento del servizio suddetto per garantire la continuità dello stesso, mediante l'indizione di apposita procedura telematica sul Portale Mepa e nello specifico una Richiesta di Offerta;
- è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z9837C9BD6**;
- la durata del nuovo affidamento è di mesi otto, dal 01.10.2022 al 31.05.2023;
- la procedura che si intende seguire per l'appalto del servizio, in conformità a quanto ammesso dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è l'affidamento diretto;
- l'importo del servizio posto a base di gara è di € 38.000,00 oltre IVA 10-22%, così come descritto dalla tabella riassuntiva seguente:

Servizio di gestione	Importi	IVA
- Operazioni di pulizia e taglio erba	€ 14.000,00	10%
- Operazioni cimiteriali	€ 24.000,00	22%
TOTALE	€ 38.000,00	IVA 10-22%
TOTALE IVATO	€ 44.680,00	

visti gli elaborati e la relativa documentazione di gara riguardanti i lavori di che trattasi che si intendono affidare, predisposti dall'ufficio tecnico e depositati presso il Servizio Tecnico Manutentivo, qui di seguito elencati:

1. Richiesta di Offerta;
2. Domanda di partecipazione;
3. Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura;
4. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
5. Allegato A.1 - Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo;
6. Modello di autocertificazione antimafia;

vi sto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

visto il D.Lgs.267/00 s.m.i.;

visto il D.Lgs 50/2016 s.m.i.

DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare la documentazione di gara riguardante il Servizio di gestione dei cimiteri comunali dal 01.10.2022 al 31.05.2023, che si intende affidare, predisposti dall'ufficio tecnico e depositati presso il Servizio Tecnico Manutentivo, qui di seguito elencati:

1. Richiesta di Offerta;
2. Domanda di partecipazione;
3. Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla procedura;
4. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
5. Allegato A.1 - Dichiarazione di assolvimento imposta di bollo;
6. Modello di autocertificazione antimafia;

di indire, per le motivazioni dettagliatamente riportate nelle premesse, una procedura di affidamento diretto previa indizione sulla piattaforma telematica Mepa di apposita procedura di gara Richiesta di Offerta, per l'appalto dei lavori suddetti, per un importo a base di gara pari ad € 38.000,00 oltre IVA 10-22%; così come riportato in tabella:

Servizio di gestione	Importi	IVA
- Operazioni di pulizia e taglio erba	€ 14.000,00	10%
- Operazioni cimiteriali	€ 24.000,00	22%
TOTALE	€ 38.000,00	IVA 10-22%
TOTALE IVATO	€ 44.680,00	

di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- l'interesse pubblico che si intende soddisfare, quindi il fine che con il contratto si intende raggiungere, nonché l'oggetto dell'appalto, è "Servizio di gestione dei cimiteri comunali dal 01.10.2022 al 31.05.2023";
- le caratteristiche delle opere che si intendono eseguire corrispondono a quelle ampiamente descritte;
- la Forma del contratto: secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016 (*Linea Guida n.4 ANAC capitolo 4 paragrafo 4.4.1*);
- la procedura che si intende seguire per l'appalto del servizio, in conformità a quanto ammesso dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è l'affidamento diretto;
- le ragioni poste alla base della procedura di affidamento scelta consistono nella necessità di individuare l'appaltatore nel più breve tempo possibile;

di dare atto che la spesa complessiva di € 44.680,00 è contabilizzato al cap. 14000 contabilizzato alla miss. 12 prog. 9 tit. I macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2022-2024 in cui la stessa è esigibile e precisamente € 16.755,00 sull'esercizio 2022 ed € 27.925,00 sull'esercizio 2023;

di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Carlo Amendola e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto;

che per l'appalto di cui in oggetto, è stato acquisito il codice CIG è **Z9837C9BD6**;

di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000;

che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio

online, sul profilo internet del Comune di Carsoli, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e sulla piattaforma telematica; **di precisare che** avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR della Provincia di L’Aquila entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell’art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Arch. Carlo Amendola

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Arch. Carlo Amendola

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 19513 del 16.09.2022

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 16.09.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 7923 del 28.09.2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Carlo Amendola

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
