



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO CARSOLI

N. 112	<b>OGGETTO:</b> Servizio di potatura degli alberi in Piazza Aldo Moro a Carsoli. Affidamento alla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI).
DATA: 11.09.2020	<b>CIG:</b> <u>Z082E00E9A</u>

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **settembre** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

**Considerato che** si rende necessaria la potatura degli alberi presenti in Piazza Aldo Moro a Carsoli;

**Ricordato** che non si ricorre a procedura telematica mediante Mepa e che non si applica il principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 proprio per il carattere di urgenza dell'affidamento;

**Sentita** la ditta Giuliani Enzo con sede legale in Via S.Maria, 32, in Torano di Borgorose (RI), PI 00762730570, la stessa si è resa disponibile ad accettare l'affidamento, di svolgere le prestazioni con la dovuta tempestività del caso;

**Visto** il preventivo inviato via email dalla ditta Giuliani Enzo per un importo complessivo pari ad € 4.300,00, senza IVA dato che la ditta affidataria opera in regime forfettario;

**Considerato** tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** pertanto di poter affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, le suddette prestazioni alla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI);

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente dal D.Lgs. n. 56/2017;

#### DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta Giuliani Enzo con sede legale in Via S. Maria 32 in Torano di Borgorose (RI) P.I. 00762730570 le prestazioni sopra indicate, per un importo complessivo pari ad € 4.300,00;

**di approvare** il preventivo inviato dalla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI) per un importo complessivo pari ad € 4.300,00 per la potatura di n. 11 alberi di diversa tipologia;

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 4.300,00 al cap. 15743 contabilizzato al programma n. 9 missione 9 titolo 1 macroaggregato 3 del corrente bilancio 2020-2022 annualità 2020, in cui la stessa è esigibile;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

- non è stato applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto la ditta affidataria risulta di piena soddisfazione per l'Ente;
- lo scrivente ufficio ha verificato il requisito di regolarità contributiva che ha dato esito positivo;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà nuovamente la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile: favorevole**

Impegno n. 18405 del 14.09.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 14.09.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 6609 del 15.09.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_:

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----