



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 111	OGGETTO: Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca. Attività di gestione turistica, periodo maggio – luglio 2014. Affidamento soc. coop. Il Volto degli Equi. CIG: Z520F020FB
DATA 30.04.2014	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trenta** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 2403 del 13.03.2014, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

Atteso che con decreto del Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2014, pubblicato sulla G.U. n. 43 del 21.02.2014, ha disposto che il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2014 degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2014.

Ricordato che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, si intende automaticamente autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio" evidenziando che "*in tale periodo possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o comunque spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

Dato atto altresì che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 19.12.2013, è stata disposta, l'assegnazione definitiva delle risorse riferite agli stanziamenti per l'esercizio 2013, sia per la gestione di competenza che dei residui;

Considerato che l'Ente gestisce anche turisticamente la Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca;

Ricordato che allo stato attuale la cooperativa il Volto degli Equi è affidataria del servizio di gestione turistica nella grotta del Cervo;

Dato atto che in relazione al D.Lgs. 163/2006 come modificato ed integrato nel testo vigente, con riferimento all'importo dei Servizi affidato all'operatore economico convenuto negli ultimi 48 mesi, nel caso non si procedesse ad una completa riorganizzazione della modalità di gestione, si ritiene dover espletare procedura aperta per l'affidamento del Servizio di che trattasi;

Considerato che in ordine alle prenotazioni ad oggi acquisite ed alla stagione estiva prossima ventura, nelle more dell'espletamento e della procedura aperta e del perfezionamento delle

procedure di affidamento una volta espletata la gara, occorre procedere ad un immediata proroga degli affidamenti in essere al fine di non generare danno economico al comune di Carsoli, con eventuali richieste di risarcimento danni per i mancati ingressi in grotta già prenotati, interruzione del Servizio e danno all'immagine della Riserva;

Precisato che l'amministrazione ritiene pertanto necessario riorganizzare il Servizio di gestione turistica al fine di migliorare l'offerta culturale turistica, di educazione ambientale e raggiungere un attivo di gestione nell'ambito dei Servizi di accompagnamento degli ingressi in grotta, anche per mezzo di una revisione parziale degli affidamenti, nelle more della pubblicazione del bando pubblico, nonché di superare le attuali carenze procedurali con riferimento alla sicurezza, ai monitoraggi ambientali all'interno delle cavità ipogee poste all'interno della Riserva, alla mitigazione degli impatti per effetto delle attività di visita ed alla vigilanza degli utenti che visitano le cavità ipogee e del sistema di bigliettazione;

Visto il verbale di negoziazione previo la proroga del servizio di affidamento alle attività di accompagnamento all'interno della grotta del Cervo a firma del Responsabile del Servizio Tecnico e del Presidente della cooperativa il Volto degli Equi;

Precisato che nel verbale sono stati dettagliati i seguenti punti:

1. rideterminare la attuale somma di € 310,00 + Iva al giorno per le attività di accompagnamento in grotta a €200,00 esente Iva ritenendo di poter utilizzare 2 u.l.u. per le attività di supporto e all'accompagnamento con riferimento all'art. 10 comma 12 DPR 633/72;

2. rendersi altresì disponibile a partecipare ad una riunione che sarà convocata dal Responsabile del Servizio Tecnico entro e non oltre il 30 maggio PV per focalizzare tutte le problematiche connesse alle alla sicurezza ed alle responsabilità in ordine agli accessi in grotta da parte di chiunque;

3. comunicare preventivamente al Responsabile del Servizio Tecnico le giornate con prenotazione aperta e chiusa al di fuori delle aperture domenicali;

4. dotarsi di un registro delle prenotazioni ove annotare le richieste, gli estremi del contatto e lo stato di accettazione delle richieste da aggiornare quotidianamente come da indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico;

5. dotarsi di registro visitatori da aggiornare quotidianamente ove annotare il numero dei visitatori, tipologia, entità del biglietto pagato come da indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico;

6. comunicare preventivamente ed annotare sui registri sopra indicati i dati riferiti alle escursioni in grotta autogestite dalle guide come da indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico;

7. di rendersi disponibili ad aggiornare su un database, che sarà predisposto on-line dal Responsabile del Servizio Tecnico entro il mese di maggio, i dati riportati nei registri nonché ad aggiornare quotidianamente su tale sistema gli avanzamenti della gestione degli ingressi;

Si è successivamente ritenuto necessario concordare con l'o.e. affidatario che nelle more della riorganizzazione del sistema di gestione degli ingressi, le prenotazioni richieste per giorni non ricompresi nel calendario di apertura dovranno essere contestualmente comunicate al Servizio Tecnico ed accettate definitivamente, sentito il Servizio Urbanistico, solo allorquando sia stato raggiunto un numero di utenti sufficiente a garantire un servizio proporzionato all'impegno economico necessario per garantire l'apertura.

Ritenuto di affidare alla cooperativa Il Volto degli Equi con sede in Carsoli Via degli Alpini snc Partita Iva 01794660660, il servizio relativo alla gestione turistica della Riserva Naturale Speciale delle Grotte di Pietrasecca come sopra dettagliato per il periodo maggio – luglio 2014;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire il servizio di supporto per accompagnamento all'interno della Riserva Naturale Regionale delle Grotte di Pietrasecca, comprese le cavità ipogee;
- b) le modalità di scelta del contraente, data l'urgenza e l'esiguità dell'importo, è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006;
- c) la forma contrattuale sarà quella della sottoscrizione del preventivo / foglio d'ordine;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il R.D. n. 827/1924;

Visto il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

D E T E R M I N A

Di affidare alla cooperativa Il Volto degli Equi con sede in Carsoli (AQ) in via degli Alpini snc Partita Iva 01794660660 il servizio di gestione turistica della Riserva Naturale Speciale Grotte di Pietrasecca, nelle more dell'espletamento e della procedura aperta per l'affidamento del servizio, così come stabilito nel verbale di negoziazione per il periodo maggio – luglio 2014, al prezzo negoziato di €200,00 / giorno corrispondente all'utilizzo di n. due U.L.U. comprensivo di tutte le spese generali, per un totale di 21 giorni (fino al 31 luglio 2014) per un impegno totale di €4.200,00 al lordo di tutti gli oneri riflessi con la precisazione che l'operatore economico affidatario dovrà:

- rendersi altresì disponibile a partecipare ad una riunione che sarà convocata dal Responsabile del Servizio Tecnico entro e non oltre il 30 maggio PV per focalizzare tutte le problematiche connesse alle alla sicurezza ed alle responsabilità in ordine agli accessi in grotta da parte di chiunque;
- comunicare preventivamente al Responsabile del Servizio Tecnico le giornate con prenotazione aperta e chiusa al di fuori delle aperture domenicali;
- dotarsi di un registro delle prenotazioni ove annotare le richieste, gli estremi del contatto e lo stato di accettazione delle richieste da aggiornare quotidianamente come da indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico;
- dotarsi di registro visitatori da aggiornare quotidianamente ove annotare il numero dei visitatori, tipologia, entità del biglietto pagato come da indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico;
- comunicare preventivamente ed annotare sui registri sopra indicati i dati riferiti alle escursioni in grotta autogestite dalle guide come da indicazioni del Responsabile del Servizio Tecnico;
- aggiornare su un database, che sarà predisposto on-line dal Responsabile del Servizio Tecnico entro il mese di maggio, i dati riportati nei registri nonché ad aggiornare quotidianamente su tale sistema gli avanzamenti della gestione degli ingressi;
- nelle more della riorganizzazione del sistema di gestione degli ingressi, le prenotazioni richieste per giorni non ricompresi nel calendario di apertura dovranno essere

contestualmente comunicate al Servizio Tecnico ed accettate definitivamente, sentito il Servizio tecnico, solo allorquando sia stato raggiunto un numero di utenti sufficiente a garantire un servizio proporzionato all'impegno economico necessario per garantire l'apertura.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 10 comma 12 DPR 633/72 le attività di accompagnamento all'interno delle aree protette sono esenti dall'applicazione IVA pertanto l'importo sopra richiamato corrisponde all'impegno totale assunto.

Di dare altresì atto che in sede di negoziazione, la rappresentante legale della coop. "Il volto degli Equi" ha ritenuto di non potersi impegnare oltre la data del 31 luglio 2014, così come riportato nel verbale di negoziazione allegato alla presente determinazione, pertanto con separati atti lo scrivente valuterà eventuali determinazioni nel merito.

di imputare la spesa di €4.200,00# sul capitolo 17307 gestione 2014;

dare atto che lo scrivente ufficio, ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente al verbale di negoziazione, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 6343 del 05/05/2014

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 05/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 4777 del 03/06/2014

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to (arch. Roberto Ziantoni)

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €_____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE

Deliberazione GC n. 113 del 31.05.1964