



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

<b>N. 104</b>  <b>DATA 08.08.2022</b>	<b>OGGETTO: CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO COMUNALE - Revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990</b>
---	---

L'anno **duemila ventidue** il giorno **otto** del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- con D.G. comunale N° 116 del 05/09/2019, avente ad oggetto “*CONCESSIONE IMPIANTO SPORTIVO CAMPO DI CALCIO COMUNALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE*”, al fine di procedere all'affidamento, attraverso pubblica selezione, della gestione del campo di calcio comunale veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione del campo di calcio comunale da stipularsi con la associazione aggiudicataria della selezione;
- all'art. 35 di tale convenzione era prescritto che “...Nel termine di 15 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo la ASD \_\_\_\_\_ deve impegnarsi a trasmettere documentazione relativa a quanto elencato, con la precisazione che la mancanza o la incompletezza di uno solo dei documenti indicati comporterà “ipso facto” la immediata risoluzione della concessione, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:
  - 1) Voltura della fornitura di Energia Elettrica;
  - 2) Attivazione fornitura di GAS;
  - 3) Iscrizione o voltura Acqua e fognatura;
  - 4) Iscrizione o voltura utenza RSU;
  - 5) Sottoscrizione della polizza per garanzia pagamento canone annuale;
  - 6) Sottoscrizione polizza per responsabilità civile verso terzi;
  - 7) Sottoscrizione polizza per danni all'impianto sportivo;
  - 8) Dichiarazione di impegno alla accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'accordo.
- con Det. N. 162 del 06.09.2019 avente ad oggetto “*Concessione di gestione del Campo di Calcio comunale - Approvazione schema di avviso pubblico*” veniva approvato lo schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse, recante Prot. 07681 del 06/09/2019, che prevedeva le ore 12.00 del giorno lunedì 16/09/2019 quale termine perentorio per far pervenire la manifestazione di interesse con qualsiasi mezzo, all'ufficio Protocollo dell'Ente;
- in data 16.09.2019 al protocollo comunale n. 7874 perveniva un'unica offerta da parte dell'A.S.D. Carsoli;
- si procedeva quindi all'affidamento della gestione del campo in favore dell'ASD Carsoli ed alla consegna in via provvisoria dell'impianto nelle more della stipula della convenzione per la quale la predetta associazione avrebbe dovuto prodromicamente produrre una serie di documenti;
- con D.G. comunale N° 93 del 18/10/2021 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE SCHEMA DI “APPENDICE” ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO COMUNALE APPROVATA IN DATA 05.09.2019*” veniva precisato che:
  - a seguito di pubblico bando, nel settembre del 2019 si provvedeva ad affidare il suddetto impianto sportivo all'A.S.D. Real Carsoli;
  - a seguito della stagione calcistica 2019-2020 era necessario interrompere bruscamente la gestione appena iniziata in conseguenza delle restrizioni indotte dall'evento pandemico da COVID19 e che pertanto veniva sospesa anche ogni altra attività relativa alla formalizzazione del rapporto di convenzione tra Comune e A.S.D.;
  - alla ripresa della stagione sportiva regolare risultava quantomai necessario ed opportuno definire il rapporto convenzionale;

- il gruppo dirigente dell'A.S.D. Real Carsoli rappresentava l'esigenza che venissero mitigati gli obblighi a carico della stessa in conseguenza del periodo delle difficoltà subite durante il periodo di maggior pressione della pandemia ed anche per le restrizioni ancora presenti;
- all'art. 4 di tale appendice veniva specificato che prima della stipula della convenzione e della presente appendice, e comunque entro e non oltre il giorno 04.11.2021 dovevano risultare complete le attività previste nella convenzione originaria e nello specifico a pena della non sottoscrizione della Convenzione e della restituzione dell'impianto:
  - voltura della fornitura di energia elettrica,
  - voltura della fornitura del GAS,
  - iscrizione o voltura utenza acqua e fognatura,
  - iscrizione o voltura utenza RSU,
  - sottoscrizione polizza per responsabilità verso terzi,
  - sottoscrizione polizza per danni all'impianto sportivo,
  - dichiarazione di impegno alla accettazione di tutte le condizioni stabilite nell'accordo.
- in data 3 novembre 2021 la Sig.ra Alessandra Testa, in qualità di presidente della ASD Real Carsoli, comunicava l'impossibilità di presentarsi per la sottoscrizione della convenzione Campo Sportivo Comunale E. Marcangeli, in quanto in isolamento dal giorno 16 Ottobre per positività al COVID-19, ma nulla precisava in merito agli incombeni previsti dalla appendice approvata con la delibera di Giunta n.93/2021, né allegava documentazione in merito che l'associazione avrebbe dovuto predisporre e produrre ai fini della stipula della convenzione entro il 4 novembre 2021;
- con mail del 20 dicembre 2021 l'ufficio tecnico, nella persona dell'Ing. Aldo Migliaccio, invitava l'ASD Real Carsoli a trasmettere a mezzo mail allo Scrivente Ufficio Tecnico, entro e non oltre il 28.12.2021, la documentazione più volte richiesta ai fini della sottoscrizione della Convenzione per la Gestione del Campo di Calcio Comunale, precisando che, in mancanza di tale documentazione, *"si procederà con la non sottoscrizione della Convenzione e restituzione dell'impianto"*;
- con mail del 20 dicembre 2021 la Sig.ra Alessandra Testa comunicava: *"ai fini di tale convenzione, prima di adempiere a tutti gli obblighi citati nella presente, era stato detto di effettuare un sopralluogo insieme all'ufficio tecnico per verificare lo stato di fatto dell'impianto, con conseguente verbale di consegna. Resto a disposizione per fissare un appuntamento con il tecnico preposto"*.
- con mail del 9 maggio 2022 la Sig.ra Alessandra Testa "si limitava" ad inviare la richiesta di fornitura di energia elettrica cioè soltanto uno dei numerosi documenti più volte richiesti;
- con missiva del 17.05.2022, prot. 3963, a firma del Responsabile del Servizio Tecnico Arch. Carlo Amendola, inviata a mezzo raccomandata r.r., pervenuta il 23 maggio 2022, si sollecitava nuovamente l'ASD Real Carsoli ad inviare la documentazione più volte richiesta ma mai pervenuta e si indicava come termine ultimo per la regolarizzazione del rapporto il giorno 27.05.2022, precisandosi che, in assenza di tale riscontro, l'A.S.D. Real Carsoli nella persona di Alessandra Testa, in qualità di presidente, avrebbe dovuto provvedere all'immediata restituzione delle chiavi di ingresso dell'impianto sportivo.
- a detta ultima missiva non ha fatto seguito alcun riscontro da parte dell'ASD Real Carsoli, né, d'altro canto, sono stati riconsegnati l'impianto e le chiavi.

#### **Considerato che**

- l'inadempimento della ASD Real Carsoli ha determinato l'impossibilità per lo scrivente Comune di procedere alla stipula della convenzione;
- l'inerzia della ASD Real Carsoli nonostante i reiterati inviti a produrre la necessaria documentazione, rimasti inevasi e l'atteggiamento ambiguo della medesima hanno arrecato e stanno arrecando alla scrivente Amministrazione un evidente pregiudizio economico e patrimoniale senza considerare la conseguente preclusione di definire legittimamente la procedura.

#### **Vista**

- la comunicazione di avvio del procedimento di revoca dell'affidamento, ex art. 7 della L. n. 241/1990, inviata a mezzo pec con prot. 6147 in data 29.07.2022 con la quale veniva concesso il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dalla data di ricevimento della stessa per presentare eventuali memorie e documenti;

### Dato atto

- che nel termine di dieci giorni concessi alla ASDL Real Carsoli di presentare eventuali memorie e documenti non è pervenuto alcunché presso questo Ente;

### Ritenuto

- di dover procedere alla revoca dell'affidamento del servizio di gestione del campo di calcio disposto in favore della ASDL Real Carsoli, tenuto conto del grave e reiterato inadempimento della medesima per non aver provveduto a produrre tutta la documentazione necessaria ed imprescindibile per la stipula della convenzione e per non essersi di fatto resa disponibile alla stipula medesima.
- che, come sottolineato dalla giurisprudenza (Cfr. da ultimo TAR Puglia Lecce Sez. II, n. 379 del 7 marzo 2022), *“detto potere di revoca è espressamente consentito dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016, il quale fa salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della P.A. dopo che è divenuta efficace l'aggiudicazione, come avvenuto nella fattispecie all'esame. A tal proposito, secondo condivisibile giurisprudenza, tra i “sopravvenuti motivi di pubblico interesse” che giustificano l'adozione del provvedimento di revoca “ben possono rientrare anche comportamenti scorretti dell'aggiudicatario che si siano manifestati successivamente all'aggiudicazione definitiva. In detti casi la revoca assume quella particolare connotazione di revoca - sanzione, poiché la caducazione degli effetti del provvedimento è giustificata da condotte scorrette del privato beneficiario di precedente provvedimento favorevole dell'amministrazione; tuttavia si tratta pur sempre di “motivi di pubblico interesse”, successivi al provvedimento favorevole (o successivamente conosciuti dalla stazione appaltante, e per questo “sopravvenuti”) che giustificano la revoca” (cfr. T.A.R. Sardegna, Sez. I, 3.1.2019, n. 2); è stato inoltre affermato – in una fattispecie di rifiuto espresso alla sottoscrizione del contratto – che “Nell'ambito di una procedura ad evidenza pubblica, il rifiuto di stipulare il contratto di concessione di un pubblico servizio è un elemento che può giustificare la revoca dell'aggiudicazione per superiori motivi d'interesse pubblico essendo forte di un pregiudizio economico e patrimoniale per l'amministrazione pubblica” (v. Cons. Stato, Sez. V, sentenza n. 5780 del 22 agosto 2019)”*.

### Visti:

- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016.

### D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di disporre la revoca dell'affidamento del servizio di gestione del campo di calcio in favore della ASDL Real Carsoli e, nel contempo, considerato che l'ASD Real Carsoli, per l'effetto, detiene sin d'ora sine titulo l'impianto sito in via di Villa Romana, di invitare la predetta associazione a presenziare il giorno 11.08.2022 alle ore 11.00 per provvedere alla riconsegna dell'impianto e delle chiavi previa redazione, in contraddittorio, di uno stato di consistenza e del conseguente verbale di riconsegna. Si precisa che nel caso l'ASD Real Carsoli dovesse precludere e/o comunque ostacolare la predetta riconsegna si procederà con l'adozione degli ulteriori opportuni provvedimenti per il rilascio coattivo;
- 3) di dare atto che il Responsabile del procedimento è L'Arch. Carlo Amendola e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto;
- 4) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Carsoli, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. n. 50/2016;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:** Impegno n.

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 08/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 6387 del 09.08.2022
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_:

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Arch. Carlo Amendola

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

## LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

### A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €                      a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. dell'esercizio finanziario                      (impegno n.                      anno    ).

Dalla Residenza Comunale, li

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n.        in data

### IL CONTABILE

-----