



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
SERVIZIO ASSOCIATO di POLIZIA LOCALE
CARSOLI – ORICOLA – PERETO - ROCCA di BOTTE
Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863905412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 10 Data 01.03.2017	OGGETTO: Liquidazione straordinario personale dipendente Servizio Polizia Locale anno 2016
-----------------------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno uno del mese di Marzo nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Visto il D.L. n. 244/2016 che ha disposto il rinvio al 31 marzo 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, originariamente fissato al 28.02.2017 dalla legge di bilancio.

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.u.e.l. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Accertata la propria competenza ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative e di servizio;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 16/2016 di autorizzazione del personale dipendente a svolgere, per l'anno 2016, lavoro straordinario con l'attribuzione per ogni Servizio di un tetto di spesa;

Vista la propria Determina n. 19 di autorizzazione a svolgere, per l'anno 2016, lavoro straordinario;

Vista la propria Determina n. 34 di integrazione del tetto di spesa con una somma pari ad € 520,00 a copertura dei servizi straordinari e di pronta reperibilità;

Considerata la convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Rocca di Botte e Pereto;

Che anche nelle more del Regolamento approvato con atto di G.C. n. 37 del 28.04.2014 all'art. 24 è previsto che il sottoscritto provveda ad autorizzare le prestazioni di lavoro straordinario;

Che la Convenzione tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Rocca di Botte e Pereto, prevede all'art. 8 comma 4 che le spese del personale impiegato nella gestione associata vengano ripartite per ogni Comune aderente sulla base di criteri ivi indicati;

Visti i prospetti di presenza dell'anno 2016 e le ore straordinarie autorizzate ed effettuate dal personale di questo Servizio associato a seguito dell'espletamento dei servizi di cui sopra comprensivi anche degli interventi effettuati per pronta reperibilità;

Vista la comunicazione Prot. 9289/16 attinente le prestazioni straordinarie effettuate nei Comuni associati;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il Regolamento per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Rocca di Botte e Pereto;

Vista la convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Rocca di Botte e Pereto

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di liquidare la somma totale di € 2.933,78 (di cui competenza Carsoli € 1769,15 - competenza Comune di Oricola € 814,93 - competenza Comune di Rocca di Botte € 349,70) al personale del Servizio di Polizia Locale così come di seguito indicato e riportato negli allegati prospetti che formano parte integrante e sostanziale di questa Determinazione;

AGENTE	IMPORTO TOT.
D'ORTENZIO T.	€ 922,80
ANGELINI B.	€ 1.151,97
COCOCCIA R.	€ 859,01

Dare mandato al Servizio Finanziario di Rocca di Botte, di liquidare al dipendente Cococcia Roberto, per lo straordinario svolto nell'anno 2016, la somma di € 859,01;

Dare mandato al Servizio Finanziario di Carsoli di liquidare, per lo straordinario svolto nell'anno 2016, ai dipendenti Angelini B. e D'Ortenzio T. la somma in totale di € 2.074,77 per quanto premesso;

Dare atto che l'importo di € 815,05, liquidato dal Servizio Finanziario di Carsoli per c/to dei Comuni di Oricola e Rocca di Botte, è da imputare a spese c/terzi sul capitolo 29790 " anticipazione conto enti privati " mentre l'importo di € 1.259,72 è previsto nel bilancio pluriennale 2015-2017, annualità 2016, missione 1 programma 2 Cap. ;

Dare atto inoltre, che l'importo di € 771,56 liquidate dal Servizio Finanziario di Rocca di Botte per c/to dei Comuni di Oricola e Carsoli, è da imputare anch'esso al loro Capitolo spese c/terzi.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 16230/1 e 16258

Carsoli lì 08.03.2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. 2118 del 09.03.2017

La presente determinazione viene trasmessa :

All'Albo Pretorio One Line

X Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;

-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE

