



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863995412



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 09	OGGETTO: Liquidazione straordinario personale dipendente Servizio Polizia Locale anno 2018
Data 18.02.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di febbraio nel proprio Ufficio;

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Che con deliberazione di G.C. n. 8 del 29.01.2019, è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2019, come da bilancio 2018-2020 approvato nel 2018;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto degli ordini di servizio disposti dal Sindaco nonché le particolari esigenze operative venutesi a creare nell'annualità trascorsa;

Concordato con il Segretario Comunale, su disposizione avuta, la possibilità di procedere ad autorizzare il personale richiamato per gli interventi straordinari necessari;

Accertata la propria competenza ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative e di servizio;

Visti gli atti deliberativi per gli anni precedenti con i quali si attribuiva per ogni Servizio un tetto di spesa;

Viste le proprie disposizioni nonché ordini di servizio, con i quali si autorizza il personale di questo Servizio a svolgere lavoro straordinario per l'anno 2018 ;

Visti i prospetti di presenza dell'anno 2018 e le ore straordinarie autorizzate ed effettuate dal personale premesso a seguito dell'espletamento dei servizi di cui sopra;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

## **DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di liquidare, al personale dipendente del Servizio di Polizia Locale, le ore di lavoro straordinario eseguito nell'anno 2018 sulla base delle autorizzazioni rilasciate.

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma di € 1.294,17 come da prospetti che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dare atto, altresì, che la spesa di € 1.294,17 è da imputare al Cap. 24479 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 bilancio annualità 2018;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 ( T.U. );

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza";

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
Cap. Stefano Zazza

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 17520 del 31.12.2018

Carsoli li 18.02.2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. n. 1691 del 26.02.2019

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line  
 Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito".

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
Cap. Stefano Zazza

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;  
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice  
come sopra identificata, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio  
finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

EMESSO MANDATO n. \_stipendio di febbraio\_ in data \_\_\_\_\_.

IL CONTABILE

---

