



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 09 Data 18.02.2019	OGGETTO: Liquidazione straordinario personale dipendente Servizio Polizia Locale anno 2018
-------------------------	--

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di febbraio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Che con deliberazione di G.C. n. 8 del 29.01.2019, è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2019, come da bilancio 2018-2020 approvato nel 2018;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Preso atto degli ordini di servizio disposti dal Sindaco nonché le particolari esigenze operative venutesi a creare nell'annualità trascorsa;

Concordato con il Segretario Comunale, su disposizione avuta, la possibilità di procedere ad autorizzare il personale richiamato per gli interventi straordinari necessari;

Accertata la propria competenza ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative e di servizio;

Visti gli atti deliberativi per gli anni precedenti con i quali si attribuiva per ogni Servizio un tetto di spesa;

Viste le proprie disposizioni nonché ordini di servizio, con i quali si autorizza il personale di questo Servizio a svolgere lavoro straordinario per l'anno 2018 ;

Visti i prospetti di presenza dell'anno 2018 e le ore straordinarie autorizzate ed effettuate dal personale premesso a seguito dell'espletamento dei servizi di cui sopra;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di liquidare, al personale dipendente del Servizio di Polizia Locale, le ore di lavoro straordinario eseguito nell'anno 2018 sulla base delle autorizzazioni rilasciate.

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma di € 1.294,17 come da prospetti che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dare atto, altresì, che la spesa di € 1.294,17 è da imputare al Cap. 24479 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 bilancio annualità 2018;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 17520 del 31.12.2018

Carsoli lì 18.02.2019

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1691 del 26.02.2019

La presente determinazione viene trasmessa :

All'Albo Pretorio One Line

X Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come _____ sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _ stipendio di febbraio _ in data _____.

IL CONTABILE
