



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 88</b>	<b>OGGETTO:</b> Completamento del trasporto mobili e materiale scolastico dalla struttura in Località Recocce alle nuove strutture delle scuole in Piazza della Libertà. Affidamento alla Laabal Coop. con sede in Carsoli.
<b>DATA 27.07.2020</b>	<b><u>CIG: ZA32DD7E49</u></b>

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **luglio** nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

Ricordato che con determina nr. 21 del 24.02.2020 è stato affidato il servizio di trasporto mobili e sistemazione delle aule della Scuola Media e del Liceo Scientifico e che il suddetto servizio è stato affidato alla Laabal Coop, con sede in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ);

**Considerata** la necessità di completare il trasloco di mobili e materiale scolastico delle Scuole Medie e del Liceo Scientifico, dalla struttura in Località Recocce in Piazza della Libertà;

**Sentita** la ditta Laabal Cooperativa con sede legale in Carsoli, in Via Trieste, 57 P.I. 01979110663 e dato atto che la stessa si è resa disponibile ad accettare l'incarico e a svolgerlo con la dovuta tempestività;

**Visto** il preventivo inviato dalla ditta Laabal Cooperativa pari ad € 1.150,00 oltre IVA, per un importo complessivo pari ad € 1.403,00;

**Considerato che** tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di che trattasi, in applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

**Precisato che** in ragione della massima urgenza con la quale si rende necessario procedere al presente affidamento, non è stato possibile espedire procedura su Mepa;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

**di richiamare** la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;

**di approvare** l'offerta tecnica – economica prodotta dalla ditta Laabal Cooperativa con sede in Carsoli, in via Trieste 57, pari ad € 1.150,00 oltre IVA, per un importo complessivo pari ad € 1.403,00;

**di affidare** il servizio di trasporto mobili e materiale scolastico delle Scuole Medie e del Liceo Scientifico alla ditta Laabal Coop. con sede legale in Via Trieste 57 in Carsoli P.I. 01979110663;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di impegnare** ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 1.403,00 al cap. 7341, contabilizzato al programma 2, missione 4, titolo I macroaggregato , corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile.

**di dare atto che:**

- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm. ;
- lo scrivente ufficio ha proceduto alla verifica del requisito di regolarità contributiva, che ha dato esito favorevole;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- non è stato applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC., in quanto la ditta è di piena soddisfazione per l'Ente e l'importo dell'affidamento non è molto elevato.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18366 del 28.07.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 28.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 5386 del 03.08.2020
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----