



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 085	OGGETTO: Servizio BDAP-MOP di monitoraggio delle Opere Pubbliche. Affidamento alla ditta Grafiche E. Gaspari SrL con sede in Cadriano di Granarolo (BO).
DATA: 22/07/2020	CIG: Z982DBF12C

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **luglio** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

Considerato che è necessario provvedere al monitoraggio BDAP-MOP delle Opere Pubbliche;

Dato atto che è opportuno disporre di un servizio di supporto alla suddetta attività, in considerazione delle limitate risorse umane a disposizione di questo ufficio tecnico;

Sentita la ditta Grafiche E. Gaspari SrL con sede legale in Cadriano di Granarolo (BO) in Via Minghetti, 18 e P.I. 00089070403, la stessa ha inviato specifica offerta tecnico-economica;

Vista l'offerta tecnico-economica inviata via email dalla ditta Grafiche E. Gaspari SrL, che prevede un costo di € 140,00 per ciascuna opera da 1 a 7 opere per una durata di 12 mesi;

Considerato che il servizio offre:

- rendicontazione delle opere pubbliche di competenza, sulla base dei dati forniti dall'Ente;
- associazione codici CIG/SMART CIG e CUP in ANAC;
- aggiornamento periodico della banca dati per tutta la durata del servizio;
- aggiornamento delle informazioni su BDAP per regolarizzare la situazione relativa agli spazi finanziari di cui si è eventualmente usufruito;
- assistenza alla pubblicazione dei link alla banca dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente;
- controllo di conformità tra i dati finanziari e quelli trasmessi alla banca dati;

Considerata la suddetta offerta congrua e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'offerta tecnico-economica inviata dalla ditta Grafiche E. Gaspari SrL con sede legale in Cadriano di Granarolo (BO) in Via Minghetti, 18 e P.I. 00089070403 per il monitoraggio BDAP-MOP di n. 5 Opere Pubbliche e per l'importo di € 140,00 oltre IVA cadauna;

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), alla ditta Grafiche E. Gaspari SrL il servizio di monitoraggio BDAP-MOP delle Opere Pubbliche per un importo complessivo pari ad € 700,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 854,00;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 854,00 alla missione 1 programma 6 macroaggregato 3 – cap. 944, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- è stato applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC;
- lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima delle liquidazioni, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al completamento della fornitura e al ricevimento della relativa fattura con previo controllo della prestazione eseguita e apposizione del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18365 del 28.07.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 28.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott.ssa Annamaria D'Andrea

Prot. n. 5256 del 29.07.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 29/08/2019 :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
