



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 08 Data 19.02.2021	OGGETTO: Autorizzazione straordinario personale dipendente SERVIZIO di P.L. Anno 2021
-------------------------	--

L'anno duemilaventuno, il giorno diciannove del mese di Febbraio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 è stato attribuito al Sottoscritto, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. Del C.C.N.L.;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2020-2022;

Che a norma dell'art. 163 c. 3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto legislativo 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Ravvisata la necessità di autorizzare il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario, specificatamente autorizzato, per fronteggiare situazioni eccezionali sia in ambito istituzionale che in occasione di manifestazioni locali che ne richiedano il ricorso nel rispetto dei limiti delle disponibilità finanziarie determinate secondo i criteri contrattualmente definiti;

Considerata la necessità, nell'ambito di detta autorizzazione, del rispetto del limite annuo di spesa per il numero delle ore di lavoro straordinario autorizzabile;

Accertata la propria competenza ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative e di servizio;

Che la prestazione di lavoro straordinario e' espressamente autorizzata dal Responsabile, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;

Dato atto della nota Prot. 1324 del 18.02.2021 nella quale vengono ripartite le risorse destinate allo straordinario per l'anno 2021, e nella quale si destina al Servizio di Polizia Locale la somma di € 3.100,00;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte, di autorizzare il personale di questo Servizio ad effettuare lavoro straordinario per l'anno 2021 impegnando la somma, oggetto di ripartizione, pari a € 3.100,00 senza per questo precludere la possibilità di determinare un nuovo impegno una volta accertata la necessità di prestazioni straordinarie del personale di PL e la sussistenza di somme residue;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.100,00 al cap. 24479 contabilizzato alla missione 1 programma n. 2, con imputazione all' esercizio 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 18648 del 19.02.2021

Carsoli li 19.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1410 del 2302.2021

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata,
sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno
_____)

Dalla residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
