



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 074	OGGETTO: Realizzazione nuova fognatura e altri lavori. Affidamento alla ditta Gi&Gi SrL con sede in Oricola (AQ).
DATA 24.06.2020	<u>CIG: ZA02D73291</u>

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

Considerato che occorre provvedere con urgenza all'esecuzione di alcuni interventi sulla viabilità comunale, resisi necessari a seguito di eventi meteorici molto forti verificatisi nella scorsa stagione invernale, nonché alcuni altri interventi urgenti per la sistemazione di strutture stradali e fognarie, che si elencano come segue:

- Via Turanense, piazzale Madonna delle Grazie
- Via Turanense, presso edificio "Ex Mael"
- Via dei Marsi
- Posizionamento di 10 panchine e di 5 cestoni stradali
- Ripristino manto in asfalto di un tratto di strada in Piazza della Libertà;
- Sistemazione delle linee fognanti acque chiare e acque scure nel retro dell'edificio municipale;

Sentita la ditta Gi&Gi SrL con sede in Via Spineta, snc in Oricola (AQ) P.I. 01721480661, si è resa disponibile ad effettuare tali lavori, con la dovuta tempestività;

Considerato che l'importo complessivo dei lavori risulta pari ad € 12.500 oltre IVA, come da preventivo inviato dalla suddetta ditta Gi&Gi SrL;

Dato atto che il suddetto preventivo tecnico-economico risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il D. Lgs. n. 163/06 s.m.i.;

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di affidare i lavori sopra descritti alla ditta Gi&Gi SrL con sede in Via Spineta, snc in Oricola (AQ) P.I. 01721480661 per un importo di € 12.500 oltre IVA al 10%-22%;

di dare atto che i lavori di sistemazione resisi necessari a seguito di maltempo sono i seguenti:

- Via Turanense, piazzale Madonna delle Grazie, per un importo pari ad € 250,00 oltre IVA;
- Via Turanense, presso edificio “Ex Mael”, per un importo pari ad € 250,00 oltre IVA;
- Via dei Marsi, per un importo pari ad € 1.300,00 oltre IVA;
- Posizionamento di 10 panchine e di 5 cestoni stradali, per un importo pari ad € 1.300,00 oltre IVA;
- Ripristino manto in asfalto di un tratto di strada in Piazza della Libertà, per un importo pari ad € 700,00 oltre IVA;
- Sistemazione delle linee fognanti acque chiare e acque scure nel retro dell’edificio municipale, per un importo pari ad € 8.700,00 oltre IVA;

di imputare la spesa di € 8.700,00 oltre IVA al 10% al cap. 28310 contabilizzato alla missione n.10, programma n. 5 titolo II ed € 3.800,00 oltre IVA al 22% al cap. 20080 contabilizzato alla missione n. 10, programma n. 5 titolo I macroaggregato 3, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all’ esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

di dare atto della regolarità contributiva alla ditta Gi&Gi SrL;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6-bis della L. n° 241/1990 l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- non risulta applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti di cui all’art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell’ANAC, in quanto la ditta affidataria è di piena soddisfazione per l’Ente;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D’Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18330 del 25/06/2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 25/06/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 4437 del 30/06/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
