



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 071</b>	<b>OGGETTO:</b> ACQUISTO MODULISTICA AGGIORNATA PER PROCEDURE DI AFFIDAMENTO APPALTI DI LAVORI E SERVIZI – LIQUIDAZIONE CASA EDITRICE "GRAFICHE GASPARI" S.r.l.
<b>DATA 10.03.2016</b>	<b><u>CIG: X931684FF6</u></b>

L'anno **duemilasedici** il giorno **dieci** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 7127 del 27.08.2015, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.15 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

ricordato che con determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 314 del 30.10.2015, acquistare direttamente dalla casa editrice "Grafiche Gaspari", con sede in via Aldo Gaspari n. 2 in Morciano di Romagna P.I. 00089070403, il quale prevede la fornitura dell'abbonamento , n. due moduli in abbonamento per un anno del progetto Omnia, contenenti rispettivamente : uno la modulistica per gli appalti di lavori, l'altro la modulistica per gli appalti di Servizi e per la C.U.C., comprensivo di alcuni moduli di aggiornamento e formazione continui;

verificato che la casa editrice "Grafiche Gaspari", con sede in via Aldo Gaspari n. 2 in Morciano di Romagna P.I. 00089070403, ha provveduto ad eseguire la fornitura del modulo relativo alle forniture di beni e servizi;

vista la fattura n. 01312 del 18.02.2016, acquisita al prot. n. 1816 del 24.02.2016, emessa dalla casa editrice "Grafiche Gaspari", con sede in via Aldo Gaspari n. 2 in Morciano di Romagna P.I. 00089070403 per un importo pari ad € 200,00 oltre IVA;

ritenuto di liquidare alla casa editrice "Grafiche Gaspari", con sede in via Aldo Gaspari n. 2 in Morciano di Romagna P.I. 00089070403, l'importo complessivo pari ad € 244,00# I.V.A. inclusa;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

### D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte, liquidare e pagare la fattura n. 01312 del 18.02.2016, acquisita al prot. n. 1816 del 24.02.2016, emessa dalla casa editrice "Grafiche Gaspari", con sede in via Aldo Gaspari n. 2 in Morciano di Romagna P.I. 00089070403 per un importo pari ad € 200,00 oltre IVA;

dare atto che la somma trova copertura sull'impegno n. 15575 del 30.10.2015;  
disporre l'accantonamento della somma pari ad € 4400# quale importo dell'IVA 22% come per legge, ai sensi dell'art. 1, comma 269, lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità 2015)

dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 15575 del 30.10.2015

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì \_31/03/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. _____ del _____
--------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☒ All'Albo Pretorio
- ☒ All'ufficio di Segreteria
- ☒ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----