



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà. 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 07 Data 06.02.2013	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA PRIVATA MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI
-----------------------------	--

L'anno Duemilatredici, il giorno sei del mese di Febbraio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale che ha attribuito al Sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.

Che a norma dell'art. 163 c. 3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto legislativo 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Visto che nel corso dell'anno occorre provvedere alla manutenzione ordinaria e spesso straordinaria dei mezzi in dotazione all'Ente comprensivi dei mezzi utilizzati per servizi sociali e Protezione Civile;

Dato atto che spesso si provvede in economia diretta alla manutenzione di tali mezzi;

Sentita per vie brevi la Ditta Pacifici Ricambi snc, Azienda già fornitrice negli anni scorsi di materiale per i mezzi meccanici di questo Ente e considerato che la stessa si è resa disponibile ad effettuare l'immediata fornitura del materiale necessario con sconto percentuale sul prezzo di listino;

Considerato inoltre che tale Ditta:

- intrattiene con questo Comune un normale rapporto di fiducia;
- è notoriamente specializzata per il materiale in vendita con prezzi congrui in riferimento ai prezzi di mercato;

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla suddetta Ditta, con procedura di trattativa privata, la fornitura dell'eventuale materiale necessario alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, per l'importo presuntivamente necessario di € 1500,00;

Visto l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006, modificato dalla legge di conversione del DL 70/2011, Legge 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011, che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa di affidare alla Ditta Pacifici ricambi snc con sede di vendita in Carsoli, la fornitura del materiale necessario alle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli automezzi in dotazione all'Ente comprensivi anche degli automezzi utilizzati per i servizi sociali e Protezione Civile;

Impegnare la somma presunta di € 1.500,00 al Cap. 840 - 15760 intervento 1030102 - 109502 del corrente bilancio in corso di formazione;

Provvedere al pagamento delle fatture emesse senza successiva determinazione dietro presentazione di fattura vistata dal competente ufficio;

Dare atto che:

- il codice GIG è il seguente: 4912518219

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.

Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

Impegno n° 5708 - 5709 del 31.01.2013

Carsoli lì 31.01.2013

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2292 del 27.02.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi 27.02.2013

X All'Albo Pretorio

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidante rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
