



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. <b>069</b>	OGGETTO: Procedura di gara per affidamento di “Lavori di piccola manutenzione delle strade comunali” mediante RDO nr. 2812460 su Mepa. Aggiudicazione definitiva in favore della ditta Gi&Gi srl con sede in Oricola (AQ).
DEL: <b>16.06.2021</b>	<b><u>CIG: Z0031E6484</u></b>

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sedici** del mese di **giugno** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9737 del 24.12.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023;

**Ricordato che** con determina nr. 59 del 25.05.2021 è stata indetta procedura telematica RDO nr. 2812460 sul Mepa riguardante lavori di piccola manutenzione delle strade comunali per la durata presunta di un anno, per un importo stimato nel limite di euro 38.000,00 Iva 22% esclusa, comunque da attuare mediante singoli interventi da approvare in relazione alle effettive disponibilità di bilancio;

**Dato atto che** la migliore offerta risulta essere quella presentata dalla ditta Gi&Gi srl con sede in Via Spineta, Oricola con un ribasso percentuale pari al 31,50%;

**Considerato che** prima dell'aggiudicazione definitiva della procedura il giorno 16.06.2021 alle ore 10:30, il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Quinto D'Andrea ha effettuato specifico sopralluogo presso la sede operativa della ditta che ha presentato la migliore offerta e ha verificato la distanza della stessa dalla sede comunale, tramite il contachilometri dell'automezzo comunale e una volta arrivato in ufficio anche tramite Google Maps, e tale distanza risultava inferiore ai 5 km indicati nel foglio d'oneri di gara;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

tutto ciò premesso,

## DETERMINA

**di approvare** la seguente graduatoria dei soggetti partecipanti:

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| - Gi&Gi srl                   | ribasso percentuale: 31,50%          |
| - Ludovici Giampaolo          | ribasso percentuale: 31,00%          |
| - D'Alessandro Giuseppe       | ribasso percentuale: Offerta esclusa |
| - Impresa Di Marco srl        | ribasso percentuale: 15,15%          |
| - Codisab srl                 | ribasso percentuale: 15,00%          |
| - MD Appalti srl Unipersonale | ribasso percentuale: Offerta esclusa |
| - Impresa Edile Codiber srl   | ribasso percentuale: 1,80%           |

**di aggiudicare** definitivamente la procedura di gara RDO nr. 2812460 alla ditta GI&GI srl con sede in Oricola, che ha offerto un ribasso è pari al 31,50%;

**di impegnare** la spesa complessiva di euro 46.360,00 per l'annualità 2021 e 2022 alla missione 10 programma 5 titolo I macr. 3 – Manutenzione strade;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z0031E6484;
- lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, provvederà alla verifica del requisito di regolarità contributiva;
- le liquidazioni avverranno senza successiva determinazione al ricevimento di fatture, previo controllo della regolarità contributiva dell'impresa esecutrice dei lavori, del controllo delle prestazioni eseguite ed apposizione sulla fatture del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

*f.to Ing. Quinto D'Andrea*

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18815 del 25.05.2021

**A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli, 23.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. n. 5000 del 07.07.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_:

- ☒ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----