



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 066	OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE PRESSO IL CIMITERO VECCHIO DI CARSOLI ALLA DITTA VALLISMEA DI GARGANO ROBERTO CON SEDE IN TAGLIACOZZO (AQ).
DATA : 20.05.2020	CIG: ZC62D59830

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **maggio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Dato atto che:

- in relazione all'esigenza di provvedere alla disinfezione del cimitero vecchio di Carsoli a causa della presenza di bruchi è stato verbalmente richiesto un preventivo per il servizio in oggetto alla ditta Vallisme di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc –Fraz. Villa San Sebastiano - Tagliacozzo (AQ) ;
- è stato acquisito via mail il relativo preventivo ed è stato concordato tra le parti n. 3 gruppi di 3 interventi ciascuno per un importo di € 200,00 oltre IVA ad intervento e quindi per un importo complessivo pari ad € 600,00 oltre IVA;

Ritenuto per quanto sopra di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. "a" alla ditta Vallisme di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc –Fraz. Villa San Sebastiano - Tagliacozzo (AQ) il servizio di disinfezione del cimitero vecchio di Carsoli;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 s.m.i.

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso:

DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. "a" e per le motivazioni indicate in premessa, alla Vallisme di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc –Fraz. Villa San Sebastiano - Tagliacozzo (AQ) -PI. 01980950669 il servizio di disinfezione del cimitero vecchio di Carsoli per un importo di € 600,00 oltre IVA, per un importo complessivo pari ad € 732,00;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 732,00 al cap. 14000 contabilizzato al programma 9 missione 12 titolo I macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con

imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la spesa non risulta frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima di affidare tali lavori, ha verificato il requisito di regolarità contributiva della ditta, che ha dato esito positivo;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine dei lavori e al ricevimento di regolare fattura, previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.
- non risulta applicato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto alla presente ditta è stata affidato precedentemente il servizio di sanificazione per tutto il territorio comunale e la ditta è stata di piena soddisfazione per l'Ente;
- non si ritiene obbligatorio il ricorso alla procedura su MEPA per la particolarità del servizio richiesto e per il limitato valore dell'affidamento di che trattasi, inferiore ad euro 5.000,00;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18287 del 27/05/2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 27/05/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4339 del 26/06/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
