



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 058	OGGETTO: LIQUIDAZIONE ING. VINCENZO IAMPIERI PER L'INCARICO DI REDAZIONE DI N. 2 SCIA ANTINCENDIO EDIFICIO DI VIA GENOVA ED EX MAEL.
DATA : 11/05/2020	<b>CIG: ZA12058A04</b>

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **maggio** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Ricordato che** con determina nr. 238 del 17.11.2017 veniva affidato l'incarico di redazione di nr. 2 pratiche di SCIA di prevenzione antincendio all'Ing. Vincenzo Iampieri, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila al numero 3072 e con sede legale in Avezzano (AQ)via Messina, 29 PI 02001570668 per un importo di € 2.600,00 oltre oneri riflessi 4% per un totale di € 2.704,00;

**Considerato che** le pratiche di SCIA antincendio sono state completate;

**Vista** la fattura nr. FATTPA 1\_20 del 07/05/2020 emessa dall'Ing. Vincenzo Iampieri per un importo pari ad € 2.600,00 oltre oneri riflessi 4% per un totale di € 2.704,00;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso :

## DETERMINA

**di liquidare** la fattura nr. FATTPA 1\_20 del 07/05/2020 emessa dall'Ing. Vincenzo Iampieri per un importo pari ad € 2.600,00 oltre oneri riflessi 4% per un totale di € 2.704,00;

**di dare atto che** la somma di € 2704,00 trova copertura finanziaria alla missione 1 programma 2 tit. I cap 24602 annualità 2017;

**di dare atto che** lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva del tecnico incaticato;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 16848 del 17.11.2017

**A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì 11/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4174 del 19.06.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----