



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 53	<b>OGGETTO:</b> Servizio di gestione dei cimiteri comunali. Integrazione di spesa in favore della ditta Fratelli Coletta s.r.l. con sede legale in Roma (RM) per il periodo dal 01.10.2021 al 30.04.2022. <b>CIG: Z113657CA3</b>
<b>DATA 09.05.2022</b>	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **nove** del mese di **maggio** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9701 del 31.12.2021, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023;

**Atteso che** a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

### Considerato che:

- la gestione dei cimiteri comunali è una competenza dello Scrivente Ufficio;
- con determina nr. 90/2021 è stata indetta procedura telematica sulla piattaforma Mepa per l'affidamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali per il periodo dal 01.10.2021 al 30.04.2022;
- con determina nr. 110/2021 è stata aggiudicata definitivamente la procedura Richiesta di Offerta nr. 2874872 alla ditta Fratelli Coletta s.r.l. con sede in Viale Giulio Cesare, 47 Roma (RM) P.I. 10570921006 per il periodo ottobre 2021-aprile 2022 per un importo pari ad € 30.000,00 oltre IVA;
- durante il periodo di affidamento le operazioni cimiteriali effettuate sono state superiori a quelle presunte in fase di indizione di gara;
- la necessità di modifica del contratto è determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore;

**Rilevato che** è necessario integrare l'impegno precedentemente assunto per un importo pari ad € 3.410,00 oltre IVA 22% per la custodia, il giardinaggio e le operazioni cimiteriali;

**Richiamato** l'art. 106 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente;

**Visto** il D. lgs 267/2000 s.m.i.;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

## DETERRINA

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**di integrare**, ai sensi dell'art. 106 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'impegno di spesa precedentemente assunto per un importo pari ad € 3.410,00 oltre IVA 22%, necessario per la copertura finanziaria del servizio di gestione dei cimiteri comunali dal 01.10.2021 al 30.04.2022, in favore della ditta Fratelli Coletta s.r.l. con sede legale in Viale Giulio Cesare, 47 Roma (RM);

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 4.160,20 risulta disponibile al cap. 14000 contabilizzato al programma n. 9 missione 12 titolo I anno 2022, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

**di dare atto di** aver accertato che, ai sensi dell'art. 9 comma 1 del D.L. 01.07.2009 n. 78, convertito in Legge n. 102/2009 e dell'art. 183 D. Lgs. n. 267/2000, il pagamento conseguente l'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamimenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**di dare atto che:**

- lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al termine del servizio e al ricevimento delle fatture previo controllo del servizio svolto ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18934 del 09.05.2022

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 09.05.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 3934 del 17.05.2022

---

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

---