



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 4	OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI TURNAZIONE SERVIZIO di P.L. GENNAIO/LUGLIO ANNO 2021
Data 18.01.2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di Gennaio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n° 9701 del 31.12.2021 è stato attribuito al Sottoscritto, per l'anno 2022, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. Del C.C.N.L.;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;

Che a norma dell'art. 163 c. 3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto legislativo 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che a decorrere da Gennaio 2021, è stato applicato nell'Ente, per il Servizio di Polizia Locale, l'istituto della turnazione con orario di lavoro settimanale articolato secondo n° 2 turni che coprono, dal lunedì al Sabato, con orario, per il periodo scolastico, dalle ore 7,30 alle ore 19,00 e per il periodo non scolastico, dalle ore 08,00 alle ore 19,30;

Che l'istituto della turnazione è disciplinato dall'art. 23 del Contratto Collettivo di Lavoro sottoscritto il 21/05/2018, il quale prevede che "gli Enti, in relazione alle proprie esigenze organizzative o di servizio funzionali, possono istituire turni giornalieri di lavoro. Le prestazioni lavorative svolte in turnazione, ai fini della corresponsione della relativa indennità, devono essere distribuite nell'arco del mese in modo tale da far risultare una distribuzione equilibrata e avvicendata dei turni effettuati in orario antimeridiano, pomeridiano e, se previsto, notturno, in relazione alla articolazione adottata nell'Ente, in strutture operative che prevedano un orario di servizio giornaliero di almeno 10 ore comprensive di una parziale sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente, con durata limitata alle esigenze dello scambio delle consegne ". Lo stesso articolo statuisce, poi, una differente misura di maggiorazione della tariffa oraria, a seconda che il turno ricada in fascia diurna, notturna, festiva, oppure notturna e festiva insieme i cui valori sono stabiliti come segue:

a) turno diurno, antimeridiano e pomeridiano (tra le 6,00 e le 22,00): maggiorazione oraria del 10% della retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c) del CCNL del 9.5.2006;

b) turno notturno o festivo: maggiorazione oraria del 30% della retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c) del CCNL del 9.5.2006;

c) turno festivo-notturno: maggiorazione oraria del 50% della retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c) del CCNL del 9.5.2006.

Atteso che alcuni istituti previsti dalla contrattazione nazionale e regolati dagli accordi decentrati, quali nella fattispecie l'istituto della turnazione ma anche della reperibilità, conservano la propria vigenza a livello decentrato sino a disdetta delle parti;

Dato atto della nota Prot. 9591 del 18.12.2020 nella quale, sulla base del confronto sindacale sul regime della turnazione nel Servizio di Vigilanza, si garantiva il finanziamento della turnazione dalle economie derivanti dalla soppressione del servizio di reperibilità della Polizia Locale e, se necessario, dalla riduzione delle voci concernenti il trattamento accessorio delle performance individuali;

Vista la Determinazione dei Servizi Generali n° 226 del 03.12.2021 con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021, ai sensi del CCNL 21.05.2018;

Vista la successiva deliberazione di G.C. n° 109 del 09.12.2021 che detta gli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa del personale non dirigente per l'anno 2021;

Vista la Delibera di Giunta n° 119 del 29.12.2021 di autorizzazione alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente – anno 2021 – sottoscritto tra le parti;

Considerato che:

- il numero dei dipendenti che effettuano la turnazione è pari a quattro più il Responsabile del Servizio;
- che l'articolo 23 del Contratto Collettivo di Lavoro sottoscritto il 21/05/2018 prevede che al fine di compensare interamente il disagio derivante dalla particolare articolazione dell'orario di lavoro, al personale turnista è corrisposta una indennità, i cui valori sono stati indicati in precedenza;

Che con l'ausilio della Responsabile dei Servizi Finanziari, si è determinata la tariffa oraria (sulla base delle indicazioni di cui all'art. 23 del contratto sottoscritto il 21/05/2018) distinta per ogni dipendente;

Visti i prospetti delle presenze attestanti le giornate/ore effettivamente svolte in turnazione dal mese di GENNAIO sino al mese di LUGLIO 2021;

Visto l'allegato prospetto riportante il riepilogo delle giornate mensili svolte dai singoli dipendenti nonché la determinazione delle competenze spettanti ad ognuno di essi;

Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione dell'indennità di turno ai dipendenti interessati per il periodo GENNAIO - LUGLIO 2021;

Atteso che la presente determinazione rientra nell'attività gestionale demandata ai Responsabili di Area;

Visto il vigente C.C.N.L.;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte , di liquidare l'indennità di turnazione per i mesi da Gennaio a Luglio anno 2021 al personale turnista indicato nell'allegato prospetto sulla base delle presenze rilevate dall'Ufficio Personale.

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma totale di € 4.423,46, come da prospetti individuali che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 4.423,46 al cap. fondo risorse contabilizzato alla missione 1 programma n. 2, con imputazione all'esercizio 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 19077 del 31.12.2021

Carsoli li 31.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 414 del 19.01.2022

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:
-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
