



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 44

DATA: 28 /04/2021

**Oggetto:** Servizio di pulizia degli uffici comunali. Proroga alla ditta Laabal Coop. con sede legale in Carsoli (AQ) per cinque mesi fino al 30.09.2022.

**CIG: Z7A362993B**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9701 del 31.12.2021, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023;

**Preso atto che** a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Ricordato che** con determina nr. 31 del 08.04.2021 è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici comunali alla Laabal Cooperativa con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ) P.I. 01979110663 per un importo mensile di € 800,00 oltre IVA fino al 30.04.2022;

**Considerato che:**

- l'affidamento è in scadenza e che occorre provvedere ad un nuovo affidamento per garantire la continuità del servizio;
- si ritiene necessario procedere ad una proroga del servizio per un periodo di cinque mesi, fino al 30.09.2022, agli stessi patti e condizioni, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, per un importo totale di € 4.000,00 oltre Iva 22%;

**Accertato** che l'O.E. affidatario risulta essere in possesso di tutti i requisiti stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici, accertata altresì la regolarità contributiva della stessa;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000; Visto il D. Lgs. 50/2016;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/06 s.m.i.;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

## DETERMINA

**di prorogare** il servizio di pulizia degli uffici comunali alla ditta Laabal Cooperativa con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ) P.I. 01979110663 per un importo pari ad € 4.000,00 oltre IVA per mesi cinque fino al 30.09.2022;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di impegnare** la somma di € 4.880,00 al Cap. Pulizia Uffici Comunali contabilizzato alla missione 1, programma 5 titolo I del corrente bilancio annualità 2022 nella quale la spesa è esigibile, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

**di dare atto che:**

- lo scrivente ufficio ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà il requisito di permanenza di regolarità contributiva;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al termine del servizio e al ricevimento di regolari fatture, previo controllo delle prestazioni eseguite ed apposizione sulle stesse del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 19377 del 29.04.2022

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 29.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 3457 del 02.05.2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Arch. Carlo Amendola

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n.\_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n.\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----.