



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 40	<b>OGGETTO:</b> Fornitura di estintori e cartellonistica varia di emergenza per le Scuole Medie e Liceo Scientifico. Affidamento alla ditta Antincendio Marsica sas con sede in Avezzano (AQ).
<b>DATA: 24.03.2020</b>	<b>CIG: ZC02C60DCA</b>

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Considerato che** bisogna fornire degli estintori e della cartellonistica di emergenza per le Scuole Medie e per il Liceo Scientifico, siti in Piazza della Libertà;

**Sentita** la ditta Antincendio Marsica sas con sede legale in Via Caruscino ad Avezzano P.I. 01771810668, la stessa si è resa disponibile a fornire un preventivo;

**Visto** il preventivo n. 7/2020 del 28/01/2020 inviato dalla ditta Antincendio Marsica sas con sede legale in Via Caruscino ad Avezzano P.I. 01771810668 per un importo pari ad € 1.530,00 oltre IVA per un totale di € 1.866,60;

**Considerato che** tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

**Ritenuto** di poter procedere all'affidamento diretto in ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di che trattasi, in applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e di non ricorrere pertanto a procedura telematica sul Mepa;

**Ritenuto di** non dover applicare il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 dato che la suddetta ditta risulta di piena soddisfazione per l'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

## D E T E R M I N A

**di approvare** il preventivo n. 7/2020 del 28/01/2020 inviato dalla ditta Antincendio Marsica sas con sede legale in Via Caruscino ad Avezzano P.I. 01771810668 per un importo di € 1.530,00 oltre IVA per un importo complessivo pari ad € 1.866,60 comprensivo di fornitura di estintori e di cartellonistica varia di emergenza, come riportato da preventivo;

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di estintori e della cartellonistica di emergenza delle Scuole Medie e del Liceo Scientifico alla ditta Antincendio Marsica sas con sede legale in Via Caruscino ad Avezzano P.I. 01771810668 di importo pari ad € 1.530,00 oltre IVA per un importo complessivo pari ad € 1.866,60;

**di dare atto** della regolarità contributiva dalla ditta Antincendio Marsica sas;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

- ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.866,60 è contabilizzata al cap. "Altri acquisti scuola media" programma 2 missione 4 titolo I, con imputazione all'esercizio 2020, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- che la liquidazione avverrà senza successivo atto al ricevimento di regolare fattura con previo controllo del servizio effettuato ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18099 del 24/03/2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 24/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 3099 del 07/05/2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

-----