



COMUNE DI CAR SOLI

Provincia dell'Aquila
SERVIZIO ASSOCIATO di POLIZIA LOCALE
CAR SOLI – ORICOLA – PERETO - ROCCA di BOTTE
Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 04 Data 03.02.2017	OGGETTO: ACQUISTO PRONTUARIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA e delle leggi di pubblica sicurezza
-----------------------------	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno tre del mese di Febbraio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Visto il D.L. n. 244/2016 che ha disposto il rinvio al 31 marzo 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, originariamente fissato al 28.02.2017 dalla legge di bilancio.

Dato atto, pertanto, che ai sensi dell'art. 163, comma 3 del T.u.e.l. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2017;

Visto il prospetto dell'annualità 2017 del bilancio pluriennale 2016-2018, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Premesso che per poter far fronte alle quotidiane esigenze degli uffici della Polizia Locale, è necessario consultare testi, prontuari e materiale anche su supporto informatico.

Considerata la necessità di fruire di testi aggiornati in relazioni alle attività d'istituto (polizia amministrativa, polizia giudiziaria e polizia stradale) in modo tale che il personale sia sempre più specializzato ed aggiornato sulle tematiche più attuali;

Che il presente provvedimento scaturisce dalla necessità di assicurare la funzionalità e l'attività di questo Servizio;

Esaminata la proposta della MAGGIOLI S.p.a. attinente la fornitura di un prontuario di Polizia Amministrativa attinente il commercio aggiornato al d.lgs. 25 novembre 2016, n. 222 al prezzo offerto di € 49,00 più spese di spedizione pari ad € 4,90;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto del Volume "PRONTUARIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA e delle leggi di pubblica sicurezza" in quanto trattasi di strumento di aggiornamento professionale in grado di assicurare un'informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento dell'attività pratico-operativa degli operatori di Polizia Locale;

Ritenuto di dover provvedere in merito, ricorrendo a quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006, per importi inferiori ad euro 40.000,00 oltre IVA;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte ,di affidare alla Maggioli Spa P.Iva 02066400405 la fornitura del Volume “PRONTUARIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA e delle leggi di pubblica sicurezza “ al prezzo offerto di € 49,00 più spese di spedizione pari ad € 4,90;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 53,90 al cap. 946 contabilizzato alla missione 3 programma n. 1 , con imputazione all' esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto altresì, ai sensi dell'art. 163 c.5° del T.U., che la stessa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, riferiti agli stanziamenti dell'esercizio 2017 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 25.05.2016;

Dare atto che:

- il codice GIG è il seguente: Z381D38B1C
- che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO P.L.
Cap. Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 16219 del 03.02.2017

Carsoli lì 03.02.2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 1103 del 08.02.2017

La presente determinazione viene trasmessa :

- x All'Albo Pretorio One Line
- x Sito web istituzionale sez. “Trasparenza, valutazione e merito” .

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO P.L.
Cap. Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
