



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -  
Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 04	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA POWER CLEAN SRL DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR) FINO AL 30/04/2021. <b>CIG:</b> ZE630E8999
DATA : 14.01.2021	

L'anno **duemilaventuno** il giorno **quattordici** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

**Atteso che** a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Ricordato che** con determina nr. 129 del 24.09.2021 è stato prorogato il servizio di pulizia degli uffici comunali alla società Power Clean SrL fino al 31.12.2020;

**Considerato che** l'affidamento è in scadenza e che al momento non risulta opportuno eseguire nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, in quanto si prevede di procedere con nuova gara con periodo biennale o triennale;

**Sentita** la società Power Clean SrL con sede in Via Bircchini, 5 in Isola di Capo Rizzuto (KR) P.I. 03642230795, la stessa si è resa disponibile ad accettare l'affidamento ed a svolgerlo fino al 30.04.2021 per un importo mensile di € 800,00 oltre IVA;

**Visto** il preventivo inviato dalla Power Clean SrL per un importo di € 800,00 oltre IVA mensili e ritenuta la congruità e convenienza dell'offerta, anche in relazione al breve periodo dell'affidamento;

**Ritenuto per quanto sopra di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) alla società Power Clean SrL con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali fino al 30.04.2021 per un importo totale pari ad € 3.200,00 oltre IVA, e complessivamente € 3.904,00, trattandosi di importo limitato dell'affidamento e comunque inferiore ad € 5.000,00;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs n. 118/2011 s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

tutto ciò premesso:

**DETERMINA**

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. "a" e per le motivazioni indicate in premessa, alla società POWER CLEAN SRL con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo di mesi quattro, fino al 30.04.2021, per l'importo complessivo di € 3.200,00 oltre IVA, e complessivamente € 3.904,00;

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.904,00 al macroaggregato 3 programma 5 missione 1 titolo I corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che** non si ritiene di applicare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in quanto al momento attuale non risulta opportuno esperire nuova procedura di gara, a motivo delle particolarità evidenziate in premessa;

**di dare atto che:**

- lo scrivente ufficio ha verificato il requisito di regolarità contributiva della predetta impresa, che ha dato esito favorevole;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- le liquidazioni avverranno senza successiva determinazione al termine della prestazione e al ricevimento delle fatture previo controllo delle prestazioni eseguite ed apposizione sulla stesse, del visto da parte dello scrivente;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18672 del 14.01.2021

**A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli, 14.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. n. 1770 del 08.03.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi, \_\_\_\_\_:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ ).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

---