



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 033

DATA 13.04.2021

**OGGETTO:** Art. 228, comma 3, del TUEL e art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità – Riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2020 - Servizio TECNICO.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso:

- che l'art. 227 del TUEL prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;
- che l'art. 228, comma 3, del TUEL stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- che l'art. 94 del vigente regolamento di contabilità prevede che prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni Responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con apposita determinazione che ogni responsabile di servizio deve adottare. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da reimputare e da eliminare;
- che la predetta disposizione regolamentare dispone altresì che “Tra le cause di eliminazione dei residui attivi, oltre alle normali clausole di inesigibilità o insussistenza, rilevano la accertata irreperibilità o insolvenza del debitore nonché l'abbandono di entrate patrimoniali il cui recupero comporterebbe costi di riscossione superiori al credito accertato;
- I crediti eliminati per dubbia o difficile esigibilità sono tenuti in evidenza in apposito elenco ed inseriti nel conto del patrimonio fino al compimento dei termini di prescrizione. Sulla base della verifica effettuata da ciascun Responsabile il servizio finanziario adotta una determinazione riepilogativa e definitiva del riaccertamento dei residui e predisponde la proposta di delibera di Giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'Organo di revisione, che deve essere fornito entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione”;

**Visti** i prospetti contenenti gli accertamenti e gli impegni come riaccertati e reimputati, che pur non materialmente allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

### DETERMINA

**Di approvare**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni richiamate in premessa, gli elenchi dei residui attivi e passivi riaccertati al 31.12.2020, inclusi accertamenti ed impegni reimputati per

inesibilità, relativi ai Servizio Tecnico, che pur non materialmente allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.  
**Di trasmettere** il presente atto al Servizio ragioneria per i conseguenti adempimenti.  
**Di dare atto che** il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Prot. n. 3142 del 29.04.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---