



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 032	OGGETTO: LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLA QUALITA' ABRUZZESE "ABRUZZO QUALITY -AQ" NEL COMUNE DI CARSOLI. CUP B41B14000530001. AFFIDAMENTO INTEGRATIVO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP. CIG Z7B2761893
DATA 27.02.2019	

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro- tempore del Servizio Tecnico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- che tra le opere pubbliche di maggiore importanza ed impegno anche economico, in corso al momento del conferimento del suddetto incarico, vi è la realizzazione della cittadella della qualità abruzzese, denominato in breve "Abruzzo Quality - AQ";

Vista la determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. 069 del 06.04.2018, con la quale – in relazione alla convenzione siglata tra il Consorzio PTM ed il Comune di Carsoli beneficiario dell'intervento finanziario – individuava nello stesso PTM il soggetto cui affidare il supporto delle attività del RUP, in ragione della suddivisione di compiti derivanti dal protocollo d'intesa siglato tra le parti, dando atto e precisando che il Comune di Carsoli, in relazione ai numerosi adempimenti normativi per l'adozione e la trasmissione di atti, rendicontazioni, nonché per l'esecuzione dei controlli per le attività immateriali, attività promozionali, convegnistiche, pubblicitiche nonché per le attività di segreteria e similari, intendeva ed intende avvalersi della struttura del Consorzio Patto Territoriale della Marsica, avendo lo stesso maturato negli anni notevole esperienza in relazione alla gestione ed alla rendicontazione dei fondi erogati dal MISE per programmi similari a quello di cui trattasi;

Dato atto che il RUP dell'intervento di che trattasi, è l'ing. Quinto D'Andrea, attuale Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Carsoli, al quale è stato conferito tale incarico unitamente a quello di Responsabile del Servizio Tecnico a far data dal 07.01.2019;

Considerato che si rende comunque necessario, per il buon andamento di un opera pubblica particolarmente complessa nel suo insieme, provvedere con urgenza ad affidare specifico incarico integrativo esterno per un servizio di supporto al RUP integrativo rispetto a quello già in essere, in relazione ai lavori, servizi e forniture ricompresi nel progetto denominato "Abruzzo Quality", poiché, in ragione delle molteplici competenze attualmente attribuite allo stesso RUP per la assenza nell'ufficio tecnico e anche più in generale nell'organico dell'Ente di figure tecniche che possano prendere in carico le funzioni necessarie a condurre adeguatamente l'opera in parola e provvedere a tutte le incombenze necessarie, anche in relazione alla futura fase di chiusura e rendicontazione della spesa, non si ritiene sufficiente la collaborazione già prevista, ed affidata al consorzio PTM;

Dato atto di aver esperito una specifica indagine esplorativa per la individuazione di professionista dotato di adeguata capacità ed esperienza professionale, e che potesse anche offrire una adeguata disponibilità

di collaborazione e affiancamento al RUP con la necessaria continuità, in particolare attraverso una attività da svolgersi in n. 1 - 2 giorni a settimana fino al termine previsto per il completamento dell'opera;

Dato atto di aver infine individuato il suddetto collaboratore di supporto nella persona dell'Architetto Adele Cortellessa residente in Via Spineta n. 25 67063 Oricola (AQ), la quale – edotta delle necessità che venivano rappresentate – ha manifestato la propria disponibilità ad assumere il presente incarico per il corrispettivo – valutato in relazione alla funzione di integrazione ed allo stato di avanzamento dell'opera – pari ad euro 6.000,00 (euro seimila/00);

Dato atto che per quanto attiene alle relative liquidazioni si provvederà progressivamente senza ulteriori atti, mediante approvazione diretta (visto del RUP – Responsabile del Servizio Tecnico) sulla fattura che verrà trasmessa per il pagamento;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

di richiamare la premessa che costituisce motivazione del presente provvedimento;

di affidare specifico incarico per il supporto al RUP all'arch. Adele Cortellessa con studio in Oricola via Spineta 25 CF CRTDLA69P59A515T e Partita Iva 01614340667 precisando che il relativo onorario, comprensivo di rimborsi spese, è pari ad euro 6.000,00 oltre cassa previdenziale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera "a" del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, che possiede le qualifiche richieste per l'espletamento di tale incarico, come da Curriculum Vitae in atti di ufficio;

di precisare che con tale incarico si va ad integrare analogo incarico affidato con determina n. 069 del 06.04.2018 al consorzio Patto Territoriale della Marsica con sede in Avezzano (AQ) via Sandro Pertini, 106;

di dare atto che la suddetta spesa verrà liquidata senza successivo separato provvedimento ma con visto di conformità sulle relative fatture che verranno trasmesse al momento in cui si determineranno le specifiche condizioni di avanzamento, suddivise in n. 4 acconti di pari importo così distribuiti:

- alla sottoscrizione del presente atto, con valore contrattuale;
- alla chiusura dei lavori relativi all'opera principale;
- alla chiusura dell'intero intervento;
- a seguito del collaudo e del buon esito della rendicontazione finale;

di dare atto che la spesa di € 6.240,00 trova copertura alla missione 14, programma 1, TIT II cap.28932 del corrente esercizio di bilancio;

di dare atto di aver verificato con esito positivo la regolarità contributiva del professionista incaricato;

di dare atto di avere acquisito specifica dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;

di dare atto di aver acquisito specifica dichiarazione relativa ai requisiti morali e professionali.

la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 15896 del 02.01.2016 reimputato nel 2018

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 27/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 1917 del 04/03/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
