



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 031	Oggetto: Servizio di pulizia degli uffici comunali. Affidamento alla ditta Laabal Coop. con sede legale in Carsoli (AQ). CIG: Z43318F4A9
DATA: 08 /04/2021	

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9737 del 24.12.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022 e che a norma dell'art. 163 c. 3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Ricordato che con determina nr. 4 del 14.01.2021 è stato affidato il servizio di pulizia degli uffici comunali alla soc. Power Clean SrL con sede in Via Biricchini, 5 in Isola di Capo Rizzuto (KR) P.I. 03642230795 per un importo mensile di € 800,00 oltre IVA fino al 30.04.2021;

Considerato che l'affidamento è in scadenza e che occorre provvedere ad un nuovo affidamento per garantire la continuità del servizio;

Dato atto che in seguito alla RDO n. 2479506 la ditta Laabal Cooperativa con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ) P.I. 01979110663 è la ditta affidataria del servizio di spazzamento e diserbo su vie marciapiedi e aree pubbliche nel territorio comunale fino al 30.04.2022;

Considerato che tra i servizi offerti dalla ditta Laabal Coop. c'è anche la pulizia degli edifici pubblici, è stato richiesto alla stessa di trasmettere apposita offerta tecnico – economica;

Accertato che l'O.E. affidatario risulta essere in possesso di tutti i requisiti stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici, accertata altresì la regolarità contributiva della stessa;

Vista l'offerta tecnico – economica inviata dalla ditta Laabal Coop. per un importo pari ad € 800,00 mensili oltre IVA, comprensivo di due sanificazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000; Visto il D. Lgs. 50/2016;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il D. Lgs. n. 163/06 s.m.i.;

DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'offerta tecnico – economica della ditta Laabal Coop con sede legale in Via Trieste, 57 in Carsoli (AQ), P.I. 01979110663 per un importo di € 800,00 mensili oltre IVA per il servizio di pulizia degli uffici comunali;

di affidare alla ditta Laabal Cooperativa il servizio di pulizia degli uffici comunali fino al 30.04.2022 per un importo complessivo pari ad € 9.600,00 oltre IVA;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 11.712,00 al cap. Pulizia Uffici Comunali contabilizzato al programma 5 missione 1 titolo I macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi, per l'importo di € 7.808,00 e per € 3.904,00 con imputazione all'esercizio 2022;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima di affidare tali lavori, ha verificato il requisito di regolarità contributiva della ditta, che ha dato esito positivo;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al termine dei lavori e al ricevimento di regolari fatture, previo controllo delle prestazioni eseguite ed apposizione sulle stesse del visto da parte dello scrivente;
- non risulta applicato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto alla presente ditta è stata affidata tramite procedura Mepa una gara biennale per il servizio di spazzamento di strade e piazze nel territorio comunale e non si ricorre a procedura telematica, perché tale affidamento è da considerarsi come parte complementare al servizio di spazzamento.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18783 del 22.04.2021

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 22.04.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 3307 del 05.05.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n._____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n._____ in data _____

IL CONTABILE

-----.