



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 23</b>	<b>OGGETTO:</b> SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' URBANA MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLOPEDONALE IN VIA DEI MARSÌ – LIQUIDAZIONE STATO FINALE LAVORI; APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE;
<b>DATA 13.02.2017</b>	CIG X601684FF1

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **13** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 6026 del 28.06.2016, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;

che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

#### Ricordato che:

- con deliberazione di G.C. n. 53/2015, che si intende integralmente richiamata sebbene non allegata, è stato approvato il progetto esecutivo in riferimento all'intervento di cui trattasi, come redatto dal responsabile pro-tempore del Servizio tecnico comunale, per un importo complessivo pari ad € 18.214,20 di cui € 1.880,91 per oneri di sicurezza;
- l'intervento è finanziato con fondi regionali Linea d'azione IV.1.1.a;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 310/2015 è stata indetta specifica procedura di gara con procedura negoziata, per selezionare un operatore economico cui affidare la esecuzione dell'intervento di cui trattasi;
- con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 351/2015 che si intende integralmente richiamata sebbene non allegata, la procedura di cui sopra è stata provvisoriamente aggiudicata all'operatore economico Mauro Decio Iacuitti con sede in Carsoli (Aq) a seguito di un ribasso offerto pari al 30,50%;
- Che i lavori sono stati regolarmente consegnati sotto le riserve di legge, dopo aver accertato la permanenza delle condizioni per l'esecuzione dell'appalto
- Che successivamente alla consegna suindicata è stato sottoscritto il contratto di appalto;
- Che i lavori sono stati regolarmente eseguiti, come risulta dal certificato di regolare esecuzione, si rende pertanto necessario procedere all'approvazione del SAL finale dei Lavori e del Certificato di Regolare Esecuzione;
- Visti gli atti contabili relativi allo stato finale dei Lavori costituiti da:  
libretto delle misure, Registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, SAL FINALE certificato di pagamento n.2 per un importo totale al netto delle ritenute di legge, pari ad € 4.165,00 oltre IVA
- Visto il certificato di Regolare Esecuzione ; dato atto che l'impresa esecutrice non ha annotato riserva alcuna su l Registro di Contabilità, che pertanto si può procedere all'approvazione degli atti contabili finali

- Viste le fatture : n. 1/17 del 25.01.2017 di importo pari ad € 4.166 oltre IVA relativa al Certificato di pagamento n. 2 e n. 2/17 in data 13.02.2017 di importo pari ad € 1.762,55 oltre IVA relativa ai crediti accertati e liquidati con certificato di Regolare Esecuzione, comprensivi delle ritenute svincolate

**Tutto ciò premesso:**

- **Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;
- **Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;
- **Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;
- **Visto** il D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

## D E T E R M I N A

*per le motivazioni richiamate in narrativa*

Di approvare gli atti contabili finali per la sistemazione della viabilità urbana, miglioramento della sicurezza della circolazione ciclopedonale in via dei Marsi costituiti da: libretto delle misure, Registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, SAL FINALE certificato di pagamento n.2 per un importo totale al netto delle ritenute di legge, pari ad € 4.165,00 oltre IVA.

Di dare atto che l'impresa non ha annotato riserva alcuna sul Registro di Contabilità .

di approvare il Certificato di Regolare Esecuzione, e liquidare pertanto l'importo residuo di € 1.762,55, comprensivo dello svincolo delle Ritenute di Legge.

Di liquidare pertanto le fatture : n. 1/17 del 25.01.2017 di importo pari ad € 4.166 oltre IVA relativa al Certificato di pagamento n. 2 e n. 2/17 in data 13.02.2017 di importo pari ad € 1.762,55 oltre IVA relativa ai crediti accertati e liquidati con certificato di Regolare Esecuzione, comprensivi delle ritenute svincolate.

Di autorizzare lo svincolo della polizza fidejussoria definitiva a garanzia della buona esecuzione dei Lavori di cui Trattasi.

Di autorizzare il Servizio Ragioneria ad anticipare le somme dovute all'impresa per l'esecuzione dei Lavori di cui trattasi, al fine di rendicontare le somme spese dal comune ed attivare i flussi finanziari ed il perfezionamento del finanziamento da parte della Regione Abruzzo.

Di dare atto che l'impresa esecutrice risulta in regola con la contribuzione , come risulta dal DURC allegato alla presente determinazione.

Di imputare la spesa pari ad € 6.521,41#, giusto impegno n. ...15400.... del 30.10.2015 reimp.2016

dare atto che lo scrivente ufficio, ha provveduto alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa.

Di dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm..

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

imp. N. 15400 del 30/10/2015 reimp. nel 2016

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli li 13/02/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n.            del
-------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi:

- ☒ All'Albo Pretorio
- ☒ All'ufficio di Segreteria
- ☒ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----