



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n.	11	<b>OGGETTO:</b> AFFIDAMENTO MANUTENZIONI E OPERAZIONI CIMITERIALI ALLA SOC. DARMACEM CON SEDE IN TAGLIACOZZO (AQ) FINO AL 31.10.2020
DATA	24.01.2020	<b>CIG Z5D3006319</b>

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Ricordato che** con determinazione n. 021 del 19/02/2019 e successiva integrazione di spesa del 14.05.2019 con determina n. 081, veniva affidato alla società Darmacem snc con sede in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose, 24 con P. IVA 01540350665 il servizio di gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, nonché per la esecuzione delle operazioni cimiteriali, fino al 29/02/2020;

**Considerato che** al momento non si ritiene possibile di redigere la documentazione necessaria per bandire una gara di appalto in tempi brevi, considerata la situazione di carenza di personale del Servizio Tecnico e le continue richieste di intervento alle quali il servizio viene chiamato quotidianamente;

**Precisata** la natura di pubblico servizio che occorre garantire senza soluzione di continuità, per quanto riguarda la gestione dei servizi cimiteriali di che trattasi;

**Dato atto** che la soc. Darmacem si è dichiarata disponibile alla prosecuzione del servizio, fino all'espletamento della nuova procedura di gara da svolgersi presumibilmente entro l'anno in corso, accettando una proroga contrattuale agli stessi patti e condizioni, e riservando comunque all'Ente uno sconto pari al **5%** su tutte le prestazioni affidate;

**Precisato** che l'operato della soc. Darmacem è stato soddisfacente, avendo la stessa società adempiuto puntualmente alle esigenze ordinarie del servizio ed inoltre avendo anche collaborato in modo continuo nel soddisfacimento delle specifiche modifiche ed integrazioni al servizio stesso che sono state di volta in volta richieste;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 50/5016 s.m.i.;

### D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

**di affidare** alla società Darmacem snc con sede in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose, 24 p.i. 01540350665 IVA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. il servizio di gestione dei cimiteri comunali ed esecuzione delle operazioni cimiteriali, in proroga a contratto già esistente per un periodo di mesi otto circa e pertanto fino al mese di ottobre 2020, per un importo complessivo pari ad € 38.000,00 oltre IVA;

**di impegnare**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma presunta di € 46.360,00 al cap. 14000 – Manutenzione Ordinaria Cimiteri Comunali contabilizzato al titolo I, macroaggr. 3, programma n. 9 missione 12, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

**di dare atto**, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, che la suddetta spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**di dare atto e precisare** che le singole liquidazioni continueranno ad essere disposte sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite, a seguito della trasmissione di specifico rendiconto bimestrale come da contratto e per consuetudine già in essere;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6bis della Legge 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

- lo scrivente ufficio, prima di affidare tale servizio, ha verificato la regolarità contributiva della ditta affidataria e che il certificato risulta regolare;
  - lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
  - le liquidazioni avverranno senza successivo atto con cadenza bimestrale ed al ricevimento della relativa fatturazione, previo controllo di quanto effettivamente eseguito ed apposizione in fattura del visto da parte del responsabile del servizio tecnico;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18583 del 31.01.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 31.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9889 del 14.01.2021
------------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 14.01.2021

- All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- ☐ sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- ☐ sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----