



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 07	OGGETTO: FORNITURA DI MINUTI MATERIALI EDILI E DI FERRAMENTA.
DATA :20-01-2020	AFFIDAMENTO DITTA FEMEC CON SEDE IN CARSOLO. CIG: ZA72BAFC5C

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Dato atto che :

- in relazione alle quotidiane esigenze di piccole manutenzioni in amministrazione diretta degli immobili e delle aree pubbliche comunali occorre approvvigionarsi costantemente a seconda delle esigenze che via via si manifestano;
- non risulta praticabile approvvigionarsi attraverso il Mepa in quanto impossibile programmare i piccoli acquisti quotidiani quali: minuteria di ferramenta, piccolissime quantità di materiali edili, piccoli presidi di sicurezza, sostituzione di singoli capi di massa vestiaria ecc né risulta conveniente accedere ad esercizi commerciali lontani dalla sede comunale;
- i principali esercizi commerciali interessati alle tipologie di prodotti sopra descritti sono sostanzialmente tutti quelli che vengono individuati come affidatari delle forniture di che trattasi e che risultano di piena soddisfazione per l'Ente ed accettano il modestissimo importo dell'affidamento e i pagamenti posticipati, e in deroga quindi al principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) alla FEMEC con sede in Carsoli Via Tiburtina Valeria Km. 68,00 P.I. 01137090666 la fornitura di materiali edili e di ferramenta per le piccole manutenzioni delle proprietà comunali eseguite a cura del personale in forza all'Ente per un importo pari ad € 700,00 oltre IVA per un importo complessivo pari ad € 854,00;

visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.

visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso :

DETERMINA

di affidare, in deroga al principio di rotazione degli affidamenti previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b) e sulla scorta delle motivazioni elencate in premessa, alla ditta FEMEC, con sede in Carsoli Via Tiburtina Valeria Km. 68,00 P.I. 01137090666 la fornitura di materiali edili e di ferramenta per le piccole manutenzioni delle proprietà comunali eseguite a cura del personale in forza all'Ente per un importo pari ad € 700,00 oltre IVA;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 854,00 al cap. 3300 contabilizzato al programma n.5 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18028 del 20.01.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 20.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 2209 del 31.03.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi 31.03.2020:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
