



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n. 2 del 04.01.2019	OGGETTO: INCARICO PER ASSISTENZA LEGALE E COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AI FINI DEL RECUPERO DELLE SPESE LEGALI ALL'ESITO DELL'ATTO DI PRECETTO DINANZI ALLA CORTE DI APPELLO DI L'AQUILA DAL CONSORZIO LE VALLI / CAM SPA. AFFIDAMENTO INCARICO AVV. EVELINA TORRELLI.
	CIG: ZAA2695C70

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 29 del 02.01.2018, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;

che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

visto l'atto di citazione innanzi alla Corte d'Appello di L'Aquila avverso la sentenza n. 1142/2016 pronunciata dal Tribunale di Avezzano che in relazione ad alcune fatturazioni per consumi di acqua contestate dal Consorzio Le Valli al CAM e con chiamata in causa del Comune di Carsoli da parte dello stesso CAM. La sentenza appellata condannava il suddetto Consorzio al pagamento delle fatture contestate ed inoltre al pagamento delle spese di giudizio, liquidate nella misura di euro 13.430,00 in favore del CAM ed euro 13.430,00 in favore del Comune di Carsoli;

precisato che la sentenza appellata veniva depositata in data 26.10.2016 e la notifica dell'atto di citazione innanzi alla Corte d'Appello di L'Aquila è avvenuta presso il difensore di primo grado di giudizio del Comune di Carsoli , Avv. Evelina Torrelli, in data 21.04.2017;

ricordato che con determina n. 200 del 01/09/2017 è stato affidato l'incarico per la costituzione e resistenza in giudizio avverso ricorso alla corte d'Appello di L'Aquila proposto dal Consorzio Le Valli all'avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano alla Via Don Minzoni civico 46;

con delibera G.C. n. 143 del 08/11/2018 è stato autorizzata la costituzione e resistenza in giudizio ai fini del recupero delle spese legali del Comune di Carsoli in danno del Consorzio Le Valli ad esito della sentenza della Corte d'Appello; Sentita l'avv Evelina Torrelli nel merito dell'accettazione del presente incarico senza ulteriori spese da parte del Comune di Carsoli in quanto lo stesso è finalizzato al recupero delle spese legali da parte del Comune di Carsoli in esito alla sentenza suindicata, avendo la stessa assistito il Comune di Carsoli nei precedenti gradi di giudizio in relazione al procedimento di cui trattasi; ritenuto pertanto di affidare all'avv. Evelina Torrelli l'incarico per la costituzione in giudizio e l'assistenza legale , finalizzata al recupero delle spese legali alla stessa spettanti in danno al Consorzio Le Valli, soccombente

tutto ciò premesso :

visto il D.Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente

visto il D. lgs 267/2000 s.m.i.

DETERMINA

di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) all'avv. Evelina Torrelli con studio in Avezzano alla Via Don Minzoni civico 46 l'incarico di assistenza legale per la costituzione in giudizio finalizzata al recupero delle spese legali da parte del Consorzio Le Valli soccombente nei precedenti gradi di giudizio in relazione al procedimento di contenzioso avviato dallo stesso Consorzio in danno al Comune di Carsoli senza ulteriori spese da parte del Comune di Carsoli in quanto la somma che sarà recuperata è finalizzata al pagamento delle spese legali del Comune di Carsoli spettanti all'avv. Evelina Torrelli;

dare atto l'avv. Torrelli ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

dare atto che:

- la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to (arch. Roberto Ziantoni)

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile: favorevole

Impegno n. del

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 373 del 14/01/2019

La presente determinazione viene trasmessa oggi 17.07.2018 :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
