

COMUNE DI CARSOLI

L'AQUILA

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE NORMATIVA**ANNI 2013 – 2014 - 2015***Modulo 1 - Scheda 1.1**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

Data di sottoscrizione	17 DICEMBRE 2013
Periodo temporale di vigenza	ANNI 2013 – 2014 - 2015
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Comunale – Elena Gavazzi - Responsabile Servizi Generali – Sabrina Marzano - Responsabile Servizio Finanziario – Anna Maria D'Andrea - Responsabile Servizio Tributi – Maria De Angelis - Responsabile Servizio Urbanistico – Roberto Ziantoni - Responsabile Servizio Tecnico – Quinto D'Andrea - Responsabile Servizio Vigilanza – Stefano Zazza <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione :</p> <p style="text-align: center;">Per la RSU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fabrizia Amici - Luca Pappalardo <p style="text-align: center;">Per le OO.SS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - F.P. C.I.S.L. – Alessandra Cerone - F.P. C.G.I.L. – Dario Angelucci - F.P. U.I.L. – Pino De Angelis
Soggetti destinatari	Personale del Comparto dipendente del Comune di Carsoli
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none"> a) risorse decentrate e premialità b) progressioni economiche orizzontali c) fattispecie, criteri e procedure per l'individuazione e corresponsione compensi che comportano esposizione al rischio/disagio e a specifiche/particolari responsabilità d) compensi previsti da specifiche disposizioni di legge e) disposizioni particolari

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno</p> <hr/> <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli Nessun rilievo</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Non è stato adottato il Piano delle Performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, in quanto si tratta di adempimento non obbligatorio per gli enti locali ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 150/2009.</p> <p>L'Ente adotta i prescritti documenti di programmazione (bilancio, relazione previsionale e programmatica, assegnazione delle risorse e degli obiettivi ecc).</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 150/2009 non è stato adottato, non essendo obbligatorio ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 150/2001</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p>Il Comune di Carsoli, provvede agli obblighi di pubblicazione cui soggiacciono gli enti locali in una apposita sezione del proprio sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente":in detta sezione sono pubblicati i nominativi e i curricula del nucleo di valutazione, il curriculum e la retribuzione del Segretario Comunale, i curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico.amministrativo</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? NO</p> <p>Il Comune di Carsoli ha istituito il "Nucleo di Valutazione" in luogo dell'OIV</p>
Eventuali osservazioni		

Modulo. 2 -Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Articoli da 1 a 6	I primi 6 articoli del contratto decentrato riguardano disposizioni di carattere generale, relative a richiami normativi, ambito di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione autentica delle norme decentrate, disciplina generale connessa alla attività di contrattazione, relazioni sindacali, soggetti sindacali nei luoghi di lavoro
Articoli da 7 a 9	Disciplinano i criteri generali per il trattamento economico del personale con particolare riferimento alla quantificazione delle risorse e ai diversi strumenti di premialità
Articoli da 10 a 12	Disciplinano i criteri generali per le progressioni economiche orizzontali, e per la individuazione delle procedure per la corresponsione di specifiche e particolari indennità
Articoli da 13 a 15	Vengono individuati gli istituti che verranno attivati successivamente all'intervenuta disciplina da parte del CCNL
Articoli da 16 a 22	Vengono individuate e disciplinate le indennità relative al turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, disagio, ecc.
Articolo 23	Disciplina le risorse destinate a compensare la performance organizzativa ed individuale, da assegnare in conformità a quanto disposto dal vigente regolamento uffici e servizi
Articoli da 24 a 29	Disciplinano diversi istituti quali la banca delle ore, sviluppo delle attività formative, ambiente di lavoro, innovazione degli assetti organizzativi e pari opportunità, politiche dell'orario di lavoro
Articoli da 30 a 38	Ineriscono la disciplina di istituti diversi, quali la gestione delle eccedenze di personale, il lavoro temporaneo, , contratti di formazione e lavoro, rapporti di lavoro a tempo parziale, inquadramento retributivo del personale trasferito, altre materie demandate alla contrattazione decentrata, assemblee nei luoghi di lavoro, clausole finali e di rinvio

B) quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato

C) effetti abrogativi impliciti

Il contratto determina l'abrogazione dei precedenti accordi decentrati in materia

D) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità

Le previsioni del CCDI sono coerenti con le disposizioni in materia di meritocrazia e premialità in quanto al personale si applicheranno i sistemi di valutazione e le norme regolamentari dell'ente coerenti con i criteri di cui al D. Lgs. n. 150/2009

E) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

La attribuzione delle PEO, nei limiti delle risorse destinate allo scopo, avverrà secondo la disciplina contenuta nel vigente sistema di valutazione e con le modalità di cui all'art. 36 del vigente "Regolamento uffici e servizi"

F) illustrazione risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale

Il CCDI non comporta stanziamento di risorse per la produttività o il raggiungimento di obiettivi specifici. Disciplina e riordina gli istituti che sono rimasti nella competenza della contrattazione decentrata in adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Elena Gavazzi



Carsoli, lì 27/12/2013

RELAZIONE TECNICO – FINANZIARIA

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo è un "contratto integrativo normativo" che definisce la cornice di regole generali; non contiene invece la programmazione delle risorse, che costituisce oggetto di separato accordo annuale.

Avendo esclusivamente contenuto normativo, il presente CCDI non ha effetti economici diretti sui costi del personale. La relazione tecnico finanziaria non viene pertanto compilata.

Il CCDI non regola istituti i cui effetti economici, in termini di costi del personale, trovano contabilizzazione e proposta di certificazione all'esterno dei fondi per la contrattazione integrativa.

Carsoli, lì 27/12/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



Il Segretario Comunale

Dott.ssa Elena Gavazzi

