



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 80 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 – DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI ED OPERATIVI. -
Data 12/06/2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno 12 del mese di GIUGNO alle ore 14:58 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Ottaviani	Italo	Vice Sindaco		X
Mazzetti	Mario	Assessore	X	
Zazza	Alessandra	Assessore	X	
De Luca	Rosa	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elena Gavazzi.

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 – DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI ED OPERATIVI.** -" – e ritenutala meritevole di accoglimento;

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020- DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI ED OPERATIVI.-

Propostadelg42

L'ASSESSORE AL BILANCIO

PREMESSO che con deliberazione di C.C. n. 13 del 29.03.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020;

PREMESSO, altresì, che con deliberazione di C.C. n. 14 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D. lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D. lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco prot. n. 29 del 02.01.2018 con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa per l'anno 2018:

NOMINATIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Sabrina Marzano	SERVIZI GENERALI
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea	SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Maria De Angelis	SERVIZIO TRIBUTI E PROVVEDITORATO
Ing. Quinto D'Andrea	SERVIZIO URBANISTICO
Arch. Roberto Ziantoni	SERVIZIO TECNICO
Com. Stefano Zazza	SERVIZIO POLIZIA LOCALE

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. , il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 – bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato « Relazione sulla performance » che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi ” e s.m.i.;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO, altresì, il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RICORDATO:

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020;
- con deliberazione di G.C. n. del 34 del 23.04.2012 è stato approvato il "Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 20.03.2000, come modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 42 del 10.06.2008, è stato approvato il Regolamento Regolamento per l'istituzione e il conferimento degli incarichi di P.O.;
- che la valutazione del segretario comunale e dei titolari di P.O. è disciplinata dal Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta comunale n. 34/2012, sopra richiamata;

CONSIDERATO che la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP) e che il Piano degli obiettivi e delle performance e gli altri documenti di programmazione devono essere redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e devono essere coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

PRESO ATTO che il P.E.G., unitamente al Documento Unico di Programmazione (DUP), è lo strumento che collega gli indirizzi politici con la pianificazione operativa e rappresenta, perciò, l'anello di congiunzione tra politica e apparato tecnico;

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (*del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009"*) possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.D.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 - *"Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance"*;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;

- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti.

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali.

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO che l'ufficio ragioneria ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di Servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il piano esecutivo di gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione, Piano triennale della Performance 2018/2020, e Piano Dettagliato Obiettivi per il 2018;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione e di cui alla nota Prot. n. 4940 del 11.06.2018, allegata alla presente deliberazione;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D. Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

PROPONE

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance 2018-2010 di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a9 del D. lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2018/2020 approvato contestualmente al Bilancio 2018-2020;
4. DI AFFIDARE pertanto ai singoli Responsabili dei Settori la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;
5. DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e Obiettivi;
6. DI TRASMETTERE il presente provvedimento , al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa e al Nucleo di Valutazione;
7. DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione la valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta dai Responsabili di P.O. in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati anche ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato e del permanere delle condizioni per il conferimento di Responsabile di P.O.
8. DI DICHIARARE stante l'urgenza con successiva con separata ed unanime votazione il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il proponente

F.to Dott. Mario Mazzetti

Pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole,

Il Responsabile dei Servizi Generali

f.to Dott.ssa Sabrina Marzano

In ordine alla regolarità contabile: favorevole,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



COMUNE DI CARSOLI
PIANO DELLE PERFORMANCE
2018 – 2020

OBIETTIVI SPECIFICI ED OPERATIVI PER L'ANNO 2018

PARTE I. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

1. Premessa.

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, noto come Decreto Brunetta (di seguito Decreto), come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, è attuativo della Legge 4 marzo 2009, n. 15, recante “*Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”.

In base all’art. 10, comma 1, lett. *a*, del citato Decreto, le Amministrazioni Pubbliche individuano e attuano le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l’approvazione di un documento denominato “*Piano delle performance*”.

Il Decreto Brunetta riprende, amplia, specifica e puntualizza la normativa precedente in materia di valutazione del personale, legando il c.d. “*salario accessorio*” al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di programmazione economico-finanziaria da parte degli organi di direzione politica. L’attuazione del Decreto, pertanto, sarà tanto più semplice ed organica quanto più l’Ente abbia dato comunque attuazione ai principi e finalità previsti nel Decreto, sia in sede di programmazione che in sede di utilizzo e finalizzazione del “*fondo salario accessorio*”.

L’attuazione della rilevante normativa può avvenire solo ed esclusivamente con l’impegno e la partecipazione attiva di tutti i soggetti interessati al ciclo della performance:

- gli organi di indirizzo politico, con il compito di definire le linee di indirizzo strategico;
- gli organi di vertice dell’Ente, con il compito di supportare gli organi di indirizzo politico;
- il Nucleo di Valutazione (*breviter*, N.d.V.), con il ruolo di supporto e di validazione delle decisioni;
- i titolari di posizioni organizzative, con il compito di definire, con la validazione del N.d.V., gli obiettivi di periodo (sia dell’intero Ente che dei relativi settori) e gli obiettivi per i propri collaboratori, monitorando e valutando le prestazioni ottenute, con contestuale gestione del feedback intermedio e di quello finale;
- i dipendenti, con il compito di realizzare gli obiettivi assegnati e di suggerire i migliori indicatori di performance per misurare il proprio lavoro;
- gli altri attori del modello di *governance*, come gli enti partecipati o controllati e le aziende che svolgono attività primarie e/o di supporto all’erogazione dei servizi ai cittadini.

Il Piano delle Performance è, quindi, un documento di programmazione con cui si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici, si definiscono gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione, sia dei Responsabili che dei dipendenti e si individuano gli strumenti volti a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Attraverso il Piano, invero, si individuano gli indirizzi, gli obiettivi strategici e/o di sviluppo, finalizzati all’attuazione del programma amministrativo e si individuano gli obiettivi operativi e/o di miglioramento, finalizzati a implementare e mantenere le performance gestionali relativamente alle attività consolidate nelle funzioni dei diversi servizi.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni servizio nei documenti di programmazione. Attraverso il Piano, invero, si individuano, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse assegnate, anche gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni sia dei responsabili di servizio, che dei dipendenti.

La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e economici del servizio, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dalla P.A. nonché, al contempo, a rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il ciclo della performance, come individuato dal decreto del 2009 e messo a punto dal D. Lgs. n. 74/2017, si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

2. Ciclo della performance negli enti locali e collegamento con il piano triennale per la prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Anche gli Enti Locali, e le Amministrazioni comunali in particolare, sono tenuti ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. Nello specifico, il programma dell'Amministrazione, unitamente al documento di bilancio con i relativi allegati e al Piano Esecutivo di Gestione o Documento analogo, costituiscono per i Comuni il ciclo della performance, ossia l'insieme degli obiettivi (strategici e/o di sviluppo, operativi e/o di miglioramento) con l'indicazione delle risorse umane e finanziarie da utilizzare ed il sistema di misurazione e valutazione della stessa performance.

Gli atti principali sono, pertanto, approvati dal Consiglio comunale, mentre il P.E.G. o Documento analogo viene approvato dalla Giunta comunale sulla base del bilancio di previsione annuale. Con il P.E.G. o Documento analogo sono determinati gli obiettivi di gestione e si affidano gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie (umane e finanziarie), ai responsabili dei servizi.

La legge 6 novembre 2012, n.190, recante: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", prescrive alle PP.AA., come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, ivi comprese gli Enti Locali, di procedere all'attivazione di un sistema giuridico finalizzato ad assicurare in modo puntuale, ai diversi livelli, la realizzazione di meccanismi di garanzia di legalità, prevalentemente sotto il profilo gestionale, dotandosi di un Piano di Prevenzione triennale, con l'obiettivo di prevedere specifici provvedimenti e comportamenti, nonché di monitorare modalità e tempi dei procedimenti, specialmente relativi alle competenze amministrative che comportano l'emissione di atti autorizzativi o concessori, la gestione di procedure di gara e di concorso, l'assegnazione di contributi e sovvenzioni.

In attuazione della delega contenuta nella citata L. n. 190/2012, il Governo ha approvato il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", in cui, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle PP.AA., è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino (art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013). Nello stesso Decreto è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano. Il predetto Decreto n. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza ed ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, oltre a disciplinare per la prima volta l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

La disciplina della trasparenza rientra nei livelli essenziali delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m, della Costituzione, oggetto della competenza esclusiva del legislatore statale. L'art. 10 del Decreto in parola recita, tra l'altro e per la parte che qui interessa, che: "*Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale*

dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'articolo 43, comma 3. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione. Gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via comunale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance [...]. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» di cui all'articolo 9: a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione; b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009; d) i curricula e i compensi dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 1, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo [...]”

Il Decreto n. 33/2013 è entrato in vigore il 20 Aprile 2013 e l'attuazione dello stesso non è stata di facile e comunque di immediata applicazione, in quanto il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, oltre ad essere elemento essenziale e propedeutico al ciclo della performance, è collegato direttamente al Piano per la prevenzione della corruzione essendo parte integrante di questi. All'approvazione del Piano consegue anche la predisposizione ed approvazione di una serie di provvedimenti previsti e collegati direttamente alla normativa anticorruzione, come il Codice di comportamento dei dipendenti ed il regolamento per il conferimento degli incarichi extra istituzionali. In base a quanto sopra esposto, il Piano degli obiettivi non può più essere considerato alla sola stregua di avvenimento politico/contabile, sulla cui scorta stabilire la percentuale di incentivazione economica da corrispondere al personale, ma anche (e soprattutto) quale momento di sintesi di quell'ampio processo in forza del quale il Comune ha il dovere di essere sempre più trasparente nei confronti dei cittadini e della collettività.

Tali criticità applicative, in ragione essenzialmente della complessità dell'impianto programmatico così delineato, ha indotto il legislatore a prevedere l'unificazione del Piano Anticorruzione e di quello della Trasparenza, dedicando a quest'ultima una specifica Sezione all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, dedicato al “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”.

La trasparenza ha portata comunale e rappresenta lo strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative. Tra Piano della performance, Piano anticorruzione e Piano trasparenza, con i provvedimenti previsti e collegati, vi è quindi un unico e solido filo conduttore che si lega all'art. 3, comma 5, della Legge n. 213/2012 (art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000).

3. Ciclo della performance nel comune di Carsoli

In attuazione della normativa richiamata, il Comune di Carsoli ha individuato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed il Responsabile della Trasparenza nella figura del Segretario Comunale (decreti sindacali n. 2689 dell'11.03.2018 e n. 5252 del 10.10.2013).

Sempre in attuazione della richiamata normativa, il Comune di Carsoli ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018/2020, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 31.01.2018; il Codice di comportamento dei dipendenti comunali, giusta

deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 19 dicembre 2013; il Regolamento del sistema dei controlli interni ex art. 174, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 2 del 31 gennaio 2013. Inoltre, all'interno del sito istituzionale è stata istituita la sezione "Amministrazione Trasparente".

Gli atti suddetti rappresentano le iniziative e le misure intraprese per la prevenzione, nonché per l'attuazione del ciclo della performance.

Il Ciclo di gestione della performance ed il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Carsoli sono finalizzati alla misurazione della performance in un'ottica non solo statica di "risultato", declinato secondo obiettivi di gestione, ma anche in un'ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal Comune definisce, quindi, i criteri per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e della performance individuale, con riferimento a tutto il personale dipendente.

La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione, ovvero una sua componente, consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini. La performance individuale esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente sono effettuate dai titolari di P.O. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali ed organizzativi.

Per le posizioni organizzative, gli ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale sono collegati agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; alla qualità del contributo assicurato alla performance comunale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate; alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. Il Nucleo di Valutazione coadiuva l'Amministrazione, ai fini della determinazione della retribuzione accessoria, nella valutazione delle diverse posizioni organizzative in relazione alle funzioni ed alle responsabilità attribuite ed all'assegnazione dei premi

Nel Comune di Carsoli, con Decreto del Sindaco Prot. n. 7947 del 24 settembre 2015 è stato nominato il Nucleo di Valutazione nelle persone del Segretario Comunale e dei componenti esterni Dott. Antonello Inglese e Dott. Gilberto Ambotta.

Tutti i risultati di performance sono valutati in conformità a quanto disposto dal Vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione dei servizi e degli uffici, ed in particolare con riferimento alle disposizioni di cui al Titolo IV del predetto Regolamento.

4. Inquadramento dell'ente.

4.1. L'identità istituzionale e la struttura politica.

Il Comune di Carsoli è Ente dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica; dalle leggi della Regione Abruzzo; dallo Statuto comunale e dai Regolamenti comunali.

Il Consiglio Comunale è composto da n. 12 Consiglieri, oltre il Sindaco.

La Giunta Comunale è composta attualmente da n. 4 assessori e dal Sindaco.

4.2. Il contesto esterno.

Carsoli è un comune abruzzese di 5.320 abitanti della provincia dell'Aquila. E' posto tra i 600 m s.l.m. della parte nuova e i 650 m s.l.m. della parte antica ed è attraversato dal fiume Turano. È situato in una posizione geografica di confine tra il Lazio e l'Abruzzo e, proprio in virtù di questa ottimale collocazione, fu interessato in seguito all'apertura della autostrada A24 (anni Settanta) da un interessante fenomeno di espansione industriale.

Si estende su una superficie di 95,8 kmq. Confina con i comuni di Collalto Sabino (RI), Nespole (RI), Oricola (AQ), Pereto (AQ), Pescocochiano (RI), Sante Marie (AQ), Tagliacozzo (AQ), Turania (RI), Vivaro Romano (RM). La popolazione residente al 01/01/2018 è di 5.307 abitanti e il territorio è costituito da un centro urbano e dalle frazioni di: Colli di Monte Bove, Montesabinese, Pietrasecca, Poggio Cinolfo, Tufo e Villa Romana.

Carsoli oggi, anche se è uno dei quattro poli industriali della Regione Abruzzo, sta rivalutando gli importanti elementi naturali che lo caratterizzano, come la vicina Riserva delle Grotte di Pietrasecca e i caratteristici borghi antichi dove trovano collocazione i ruderi dell'antico Castello Orsini e la splendida Santa Maria In Cellis, la Vecchia Fortezza.

Il capoluogo si articola in una zona commerciale a ridosso dell'uscita autostradale, nella quale sono presenti numerosi centri commerciali ed attività ricettive, e in una zona centrale, il vero e proprio nucleo cittadino dominato dall'alto dalla parte più antica.

Complessivamente le attività commerciali sono circa 200 mentre le attività artigianali molto diversificate fra loro sono nell'ordine di circa 50 e le attività di servizi e quelle relative ai pubblici esercizi comprendenti attività di ristorazione ed alberghiere ed extra alberghiere raggiungono le 70 unità, molto interessante anche il settore produttivo agricolo dove svolgono la propria attività circa trenta aziende anche il settore turistico è molto presente.

4.5. La struttura burocratica.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 23/04/2012 è stato approvato il “*Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici*”. La configurazione organizzativa del Comune di Carsoli è articolata in 4 (quattro) Aree funzionali, articolate in strutture operative corrispondenti ai servizi, come di seguito specificate:

- Area amministrativa, demografica, statistica, socio assistenziale, cultura e sport;
- Economico – Finanziaria;
- Tecnica e tecnico Manutentiva, Servizi Ausiliari;
- Vigilanza

4.6. Il personale in servizio.

Il personale in servizio al 31 maggio 2018 è di n. 26 unità, di cui: n. 6 dipendenti inquadrati nella categoria “D”, n. 7 dipendenti inquadrati nella categoria “C”; n. 9 dipendenti inquadrati nella categoria “B”; n.4 dipendenti inquadrati nella categoria “A”. A detto personale si aggiunge la figura del Segretario Comunale

5. Processo di pianificazione e programmazione.

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come sopra ricordato, è attuativo della Legge n. 15/2009 e prevede (art. 10, comma 1, lett. a) che le Amministrazioni Pubbliche individuino e attuino le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione del “Piano delle performance”. La suddetta normativa introduce il concetto di “performance organizzativa e individuale”.

L'art. 7 del citato Decreto dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

L'art. 45 del D. Lgs. n. 165/01, a sua volta, collega la performance organizzativa “*all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola l'amministrazione*”. La funzione di misurazione e valutazione della performance organizzativa è attribuita al Nucleo di Valutazione (della performance) – N.d.V., a cui spetta anche proporre la valutazione annuale dei “dirigenti di vertice” (i Responsabili di Servizio –Titolari di P.O.) nel caso del Comune di Carsoli, in quanto Ente privo di dirigenza).

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è approvato dalla Giunta comunale. Lo stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del citato Decreto e alla luce delle direttive adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione–A.N.A.C. (già “Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - CiVIT” di cui all'art. 13 del Decreto), deve individuare:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo manageriale esistenti;
- le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il “Piano delle Performance” è, pertanto, un documento di programmazione, la cui finalità prima è di rendere palesi gli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione. Il Piano è redatto

in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance.

Negli Enti locali il Piano si basa sugli strumenti di programmazione esistenti e in primo luogo sul Dup e non deve limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma deve contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance dell'ente e delle sue articolazioni (organizzativa ed individuale). In tale ambito, il Piano costituisce un documento di importanza centrale, in quanto appare come il contenitore capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo di programmazione e del conseguente controllo.

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione (*breviter*, Dup), dal Piano trasparenza, dal Piano anticorruzione, dal Regolamento per i controlli interni e dal Codice di comportamento, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituiscono il Piano della Performance del Comune. Gli obiettivi dell'ente coincidono, dal punto di vista comunale, con tutte le attività di istituto attribuite ai settori che costituiscono la struttura amministrativa dell'Ente, così come figuranti, "*ratione materiae*", nei documenti di programmazione comunale, nonché con gli obiettivi strategici ed operativi ovvero di performance, previsti nei documenti amministrativi e contabili.

Come sopra evidenziato e specificato, è possibile individuare gli obiettivi strategici pluriennali e gli obiettivi strategici annuali ovvero gli obiettivi di miglioramento e mantenimento delle performance gestionali. Nella logica dell'"Albero della performance" (Delibera ex CIVIT n. 112/2010), il "Mandato istituzionale" e la "Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche" ovvero "obiettivi strategici". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato Istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche del Comune possono essere riassunte e sintetizzate come di seguito:

1. Attività istituzionale ordinaria;
2. SUAP;
3. Istruzione e diritto allo studio
4. Welfare – politiche sociali
5. Turismo;
6. Opere pubbliche;
7. Manutenzione patrimonio;
8. Sicurezza e vigilanza;
9. Trasparenza e partecipazione;
10. Tributi e gestione entrate;
11. Contabilità;
12. Personale.

L'area strategica denominata "Attività istituzionale ordinaria" fa riferimento a quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo (ad es. servizi demografici; economato; ecc.). Nell'attività ordinaria vengono ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione, a prescindere dai Servizi che svolgono le attività. Nella logica dell'"Albero della performance" ciascuna area strategica è collegata ai programmi triennali che prevedono il conseguimento di uno o più obiettivi strategici. È opportuno precisare che gli obiettivi strategici assumono particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (cittadini, imprese, ecc.); vengono programmati su base triennale e sono aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Da ogni obiettivo strategico discendono i piani operativi, che prevedono il raggiungimento di specifici obiettivi "operativi".

Le aree strategiche non vanno confuse con i centri di responsabilità in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente. Generalmente un'area strategica è trasversale a più unità organizzative (Servizi), in quanto richiede il coinvolgimento di più unità. Con il presente Piano si vanno a specificare gli obiettivi strategici annuali ovvero gli obiettivi di miglioramento e mantenimento delle performance gestionali, considerando anche le attività già avviate nell'anno precedente.

I piani illustrano, tra l'altro, gli obiettivi operativi, le attività che si rendono necessarie per raggiungerli, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali, dedicate. L'insieme degli obiettivi operativi illustrati negli atti di programmazione configura, nella sostanza, il "piano dettagliato degli obiettivi" di cui all'art. 197 del Testo Unico degli Enti Locali.

6. Programmi e progetti dell'amministrazione. Descrizione degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizi.

6.1. Principi di carattere generale.

Si richiamano alcuni principi di natura generale cui l'attività dei funzionari deve essere improntata.

1. Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativa gestionale;
 - di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
 - di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
 - di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini utenti e gli amministratori che li rappresentano;
2. Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;
3. Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 le varie fasi della spesa;
4. Rispettare e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita;
 - l'obbligo di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione e la registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo;
 - l'obbligo di avere e di promuovere all'interno del proprio settore un comportamento di servizio verso i cittadini;
5. Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto;
6. Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;
7. Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio del settore finanziario;
8. Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza;
9. Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;
10. Operare un costante controllo e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari, ecc.) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;
11. Controllare a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni;
12. Applicare e rendere operativa la legge sulla privacy verso la quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;
13. Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia,

tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.

In materia di affidamenti di servizi e forniture, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normative inerenti il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili.

Con il presente documento, si intendono anche reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Responsabili di Posizione organizzativa.

1. Capacità organizzativa: è l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2. Coordinamento tra servizi: la capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3. Orientamento all'utenza: il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4. Continuità della presenza in servizio: salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile della posizione organizzativa deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio.

5. Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria: gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli standard di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza di cui alla ricognizione sopra dettagliata.

6.2. Adempimenti in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Il presente documento, adottato dalla Giunta comunale, è redatto conformemente a quanto disposto dall'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.. Il contenuto del Piano si sostanzia nella descrizione degli obiettivi gestionali individuati come fondamentali e strategici nell'annualità in corso. Pur non essendo obbligatoria la redazione del P.E.G. - Piano Esecutivo di Gestione, si rende comunque necessario formulare ed esporre gli obiettivi, gli indirizzi, i criteri che devono fungere da guida per i Responsabili dei settori e sui quali deve essere improntata l'attività gestionale dell'Ente per l'anno in corso.

Ai Responsabili dei Servizi organizzativi dell'Ente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione specificati nel presente atto, nonché con quelli adottati dal Consiglio e dalla Giunta comunale. Gli stessi, pertanto, assumendo specifiche ed esclusive Responsabilità gestionali in ordine al raggiungimento degli obiettivi posti in sede di indirizzo, dovranno curare meticolosamente il proprio aggiornamento, seguire l'evoluzione di tutte le disposizioni normative riguardanti i settori ai quali sono preposti, osservare scrupolosamente il dettato dello statuto e dei vigenti regolamenti comunali.

I Responsabili dei servizi devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Essi sono tenuti a seguire l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel pieno rispetto dei principi dettati dalla Legge 07 agosto 1990, n. 241, come

successivamente modificata ed integrata e dello specifico regolamento comunale in materia, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

Ciascun Servizio, nella persona del Responsabile deve evadere le richieste di accesso e rilascio copia e qualsivoglia istanza riconducibili a materie di competenza del Servizio stesso. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta comunale deve essere portata a compimento almeno nei due giorni che precedono la data fissata per la seduta, fatti salvi gli eccezionali casi di urgenza ed indifferibilità. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre al Consiglio comunale deve essere espletata in stretto raccordo con il Sindaco/Presidente del Consiglio e con il Segretario comunale, al fine di consentire la tempestiva convocazione dell'organo nel rispetto dei termini fissati nel regolamento vigente per le sedute ordinarie e straordinarie. I Responsabili dei Servizi sono competenti, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli nelle "determinazioni" o altri provvedimenti. Sono previste riunioni periodiche di tutti i Responsabili dei Servizi, del Segretario, del Sindaco, al fine di monitorare l'andamento dell'attività gestionale e di coordinare l'attività dei diversi servizi. Nel corso delle riunioni, ciascun Responsabile relaziona sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio in chiusura, nella quale individua i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi. La relazione si inserisce tra le azioni di monitoraggio nella gestione del rischio anticorruzione e deve riguardare, pertanto, anche le attività poste in essere in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità, nonché i risultati realizzati in esecuzione del piano triennale della prevenzione della corruzione, formalmente approvato dalla Giunta comunale.

Una volta recepite le relazioni parziali dei responsabili dei singoli uffici o procedimenti dei rispettivi servizi, ed effettuata la valutazione dei dipendenti del servizio, ciascun Responsabile è tenuto a predisporre con la dovuta tempestività una relazione sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio chiuso, nella quale individuare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi.

La relazione dovrà tenere conto anche delle prescrizioni derivanti dal piano triennale della trasparenza. La relazione va trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale - Responsabile anticorruzione ed al Nucleo di Valutazione (N.d.V.).

. In merito all'attività di gestione finanziaria, si evidenzia che la stessa deve coinvolgere non solo le fasi di spesa dell'impegno e della liquidazione, ma, come richiede il T.U.E.L., anche la fase di entrata dell'accertamento.

Ogni Responsabile di servizio sarà tenuto a rinnovare periodicamente, con l'osservanza della normativa vigente, le richieste di finanziamento o di contribuzione agli altri enti pubblici e ad accertare, con formale comunicazione dell'accertamento al Responsabile del servizio economico-finanziario, tutte le entrate riferite al servizio specifico cui è preposto.

L'attività di gestione finanziaria, per quanto riguarda la spesa, comprende, in particolare, le procedure di impegno e di liquidazione delle spese che ogni Responsabile di servizio deve porre in essere. Il Responsabile del servizio economico-finanziario è chiamato a verificare, senza soluzione di continuità, l'andamento della gestione finanziaria, a proporre ogni eventuale operazione utile e necessaria ad assicurare il permanere dell'equilibrio ed a segnalare eventuali situazioni — non compensabili con maggiori entrate o minori spese — tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. I Responsabili dei servizi sono tenuti a segnalare al Responsabile del servizio economico-finanziario e a proporre al Sindaco l'aumento delle dotazioni assegnate, rivelatesi insufficienti per sopravvenute esigenze successive alla adozione degli atti di programmazione.

Gli obiettivi sono assegnati conformemente ai programmi/progetti del Dup ed al bilancio di previsione ed al presente piano. In mancanza di indicazioni nel presente piano si deve fare riferimento ai programmi/progetti del Dup al bilancio di previsione e ad eventuali specifici atti di indirizzo ed assegnazione obiettivi emessi nell'anno.

Negli eventuali specifici atti di indirizzo sono indicate anche le attività ordinarie di particolare rilevanza che devono essere oggetto della valutazione finale delle prestazioni dei Responsabili di Servizio.

6.3. Analisi gestione entrate - parte corrente e parte investimenti.

Come già accennato nella premessa, i Responsabili dei Servizi sono tenuti per legge al controllo ed alla gestione anche delle poste iscritte in entrata. Questo significa che ciascun Responsabile, per il suo specifico servizio, dovrà provvedere:

- a formulare, in collaborazione con il Responsabile del servizio economico-finanziario, proposte relative alla individuazione del tipo ed alla quantificazione delle risorse da iscrivere nei documenti previsionali;
- sulla base di idonea documentazione, previa verifica della ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, ad individuare il debitore, a quantificare la somma da incassare e a fissare la relativa scadenza, a trasmettere al servizio finanziario l'idonea documentazione relativa al procedimento di accertamento dell'entrata ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili. Per quanto sopra, spetta ai Responsabili del servizio competenti;
- emettere gli atti amministrativi per l'accertamento e la riscossione dei corrispondenti crediti;
- diramare tempestivamente gli inviti e le diffide scritte di pagamento ai debitori morosi;
- trasmettere al servizio finanziario, nel caso di esito negativo del secondo invito al pagamento, la copia della documentazione necessaria per procedere alla riscossione coattiva;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non rimosse.

6.4. Analisi gestione spese correnti e di investimento.

La gestione delle risorse finanziarie di spesa spetta ai Responsabili dei servizi, nel rispetto delle competenze individuate nei decreti di nomina e di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e nel presente documento. In particolare, spetta ai Responsabili dei servizi, ciascuno per la rispettiva competenza:

- emettere gli atti amministrativi per l'impegno ed il pagamento dei corrispondenti debiti, ricordando che la fase dell'impegno di spesa non deve assolutamente essere omessa se non nei casi previsti dall'ordinamento e deve necessariamente precedere la fase della liquidazione; gli atti d'impegno devono rispettare ovviamente i requisiti richiesti dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000; per le spese derivanti da contratti pluriennali i Responsabili devono provvedere annualmente ad effettuare gli impegni quantificando con la periodicità stabilita nei contratti anche gli adeguamenti eventualmente pattuiti e devono trasmettere al Responsabile del servizio economico-finanziario copia dei contratti stessi dai quali risultino chiaramente determinati la durata e gli altri elementi richiesti dall'ordinamento;
- procedere alla liquidazione delle fatture e dei documenti che autorizzano il pagamento, secondo contabilità, verificando con rigore estremo, secondo le disposizioni vigenti (tra cui l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000), la regolarità delle prestazioni, servizi, forniture e lavori in relazione ai contratti stipulati ed agli obblighi da essi scaturenti, tenendo conto del fatto che l'atto di liquidazione è rilevante in quanto prevede l'esercizio del potere di controllo dell'organo gestionale (controllo doppio: prima del Responsabile del settore competente e, successivamente, del servizio finanziario) sulla spesa, che deve essere rigorosissimo e mai scontato o dilatorio, pena la eventuale conseguente Responsabilità per danno erariale;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio finanziario, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui passivi delle somme impegnate e non pagate;
- trasmettere al servizio finanziario le proposte di modificazione delle dotazioni assegnate, con l'indicazione dei motivi e dei criteri adottati per formulare la proposta di variazione in aumento o in diminuzione.

Ciascun Responsabile di Servizio è competente a ricevere e rispondere alle richieste di accesso agli atti ed alla documentazione amministrativa riferita al settore di competenza ed a curare l'attività di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i procedimenti di competenza o in sostituzione di colleghi assenti, fatte salve eventuali ed apposite nomine di Responsabili di singoli procedimenti.

6.5. Collegamento degli obiettivi e delle misure del piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) con il ciclo della performance.

Le attività previste e pianificate per la prevenzione della corruzione rientrano nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, gli obiettivi contenuti nel P.T.P.C.T. sono inseriti nel presente Piano degli obiettivi e delle performance e sono oggetto di valutazione da parte del N.d.V.

7. Competenze del segretario comunale.

7.1. Segretario comunale / responsabile per la prevenzione della corruzione.

Al Segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare l'attività di tutti i servizi, con poteri di emanare circolari, direttive e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei Responsabili di servizio o segnalare disfunzioni ed anomalie nella gestione degli stessi Responsabili.

Il Segretario, in particolare, fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio segreteria, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta comunale, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.

Il Segretario, avvalendosi del supporto del responsabile dei servizi Generali e del Responsabile del servizio economico-finanziario, cura le relazioni sindacali con riferimento alla contrattazione decentrata, alla programmazione del fabbisogno di personale, ai regolamenti di organizzazione, agli atti generali ed ai criteri generali riferiti alla organizzazione e gestione del personale. Le relazioni sindacali attinenti materie e questioni di dimensione settoriale sono curate direttamente dai competenti Responsabili di servizio. Il Segretario comunale svolge le funzioni di ufficiale rogante, secondo il vigente ordinamento. Il Segretario comunale può essere incaricato per sostituire i Responsabili di servizio assenti per ferie ovvero per altri motivi, sempre nei limiti delle competenze tecniche possedute. In caso di assenza dei Responsabili di servizio e di eventuali loro sostituti, i pareri sulle proposte di deliberazione sono espressi dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario comunale coadiuva i Responsabili di servizio nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

7.2. Collegamento con piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, propone il piano triennale di prevenzione della corruzione e i suoi aggiornamenti all'organo di indirizzo politico; verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica in caso di significative violazioni, di modifiche organizzative e di attività; segnala al Nucleo di valutazione ogni aspetto rilevante in relazione al mancato rispetto del Piano che può avere riflessi sulla valutazione del personale; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione.

Il Responsabile anticorruzione dovrà a sua volta ricevere apposita formazione in materia di anticorruzione.

7.3. Segretario comunale / responsabile per la trasparenza.

Il Segretario Comunale è stato individuato responsabile della trasparenza con decreto sindacale n. 5252 del 10.10.2013.

Al responsabile della Trasparenza, in coerenza con il dettato di cui all'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, sono assegnate le seguenti funzioni:

- promozione e coordinamento del procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale della Trasparenza;
- coinvolgimento delle unità organizzative dell'Ente;
- sovrintendenza e controllo dell'attuazione del programma soprattutto in merito agli obblighi di pubblicazione;
- ricezione delle richieste di accesso civico presentate dai cittadini.

Il Responsabile della Trasparenza si avvale del contributo dei settori e dei servizi.

PARTE II - OBIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATI

Di seguito sono indicati, nelle schede allegate, gli obiettivi previsti nei documenti di programmazione comunale, distinti per servizio.

Obiettivo prioritario e strategico dell'Ente è il potenziamento e la razionalizzazione dei servizi affidati e svolti, anche attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie esistenti, al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

Per ogni responsabile di servizio il punteggio massimo relativo alla valutazione annuale è stabilito in punti 100.

Per ogni servizio sono previsti più obiettivi, con il peso stabilito dalla Giunta comunale ed il criterio di misurazione per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

La somma dei vari pesi assegnati ai singoli obiettivi è pari a 30.

Per la valutazione sia del personale dei livelli che del personale titolare di P.O si applicano i criteri e le modalità stabiliti dal vigente " regolamento Uffici e Servizi"

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018-2020

Obiettivi comuni a tutti i servizi (Performance Organizzativa)

OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE E ATTIVITA' TRASVERSALI

Collegamento struttura	Servizio	Tutti i Servizi/Segretario Comunale	
	Ufficio		
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.02	
	Obiettivo strategico		
	Obiettivo operativo	102	
PEG	Obiettivo esecutivo		
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione	

Descrizione obiettivo: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità
Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 31.01.2018 vengono inseriti ed integrati nel Piano delle Performance, attraverso l'inserimento nel PEG annuale. Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi strategico/operativi e con i medesimi criteri quindi previsti nel vigente regolamento Uffici e Servizi.

Finalità da perseguire: Implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento della attività amministrativa.

Attività:

- Attuazione e rispetto del PPCT sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposto dallo stesso per l'anno in corso;
- Realizzare una struttura di supporto al RPC;
- Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa nel suo complesso;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti;
- Garantire la corretta applicazione del sistema di Whistleblowing, delle tutele in esso previste, la diffusione dello stesso e delle modalità di funzionamento;
- Significativo miglioramento dello standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico .burocratico, miglioramento della qualità degli atti, dell'accuratezza delle istruttorie, del rispetto delle tempistiche (in particolare su determinate dirigenziali);
- Rispetto dei tempi procedurali prescritti per le comunicazioni obbligate in materia di documenti contabili (bilancio preventivo, rendiconto, ecc.)
- Implementazione significativa degli inserimenti in "Amministrazione Trasparente", con conseguente implementazione del livello di trasparenza, nel rispetto dei tempi previsti dal PPCT, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- Ulteriori interventi in materia di mappatura dei processi.

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: Tutte le risorse in dotazione ai vari servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	Inizio	Fine	
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018-2020

Scheda Obiettivi 2018 SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio		Segretario Comunale	Dott.ssa Elena Gavazzi
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Gavazzi
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Dare attuazione alle disposizioni della legge 190/2012 in materia di anticorruzione e del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza così come modificati dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.				
Attività: A) Predisporre il Piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza 2018-2020; B) predisporre la relazione del responsabile della prevenzione e della trasparenza; C) controlli a campione sulla qualità dei dati pubblicati dai responsabili di P.O. sul portale trasparenza; D) Formazione anticorruzione Regolamento				
Peso: 13				
Risorse Umane Assegnate: -----				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione		Inizio	Fine	
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	30.07.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizi istituzionali	Segretario Comunale	Dott.ssa Elena Gavazzi
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Elena Gavazzi
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Collaborazione con il nucleo di valutazione				
Attività: Garantire la collaborazione ed il passaggio di consegne con il Nucleo di Valutazione. Fino alla nomina del nuovo soggetto continuare l'attività di presidente del Nucleo di Valutazione e coordinamento dello stesso.				
Peso: 7				
Risorse Umane Assegnate: -----				

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	30.09.2018	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	
<p>Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa</p> <p>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio</p> <p>Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle posizioni organizzative.</p> <p>Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente.</p>	

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018-2020

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2018

SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Scolastici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Gestione ASILO NIDO: Rendicontazione economica progetti asilo nido 2017. Pubblicazione bando affidamento gestione ASILO NIDO 2018/2019				
Peso: 5				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 2 dipendenti Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2017	31.08.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Scolastici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Gestione Servizi refezione scolastica e trasporto scolastico. Pubblicazione bandi affidamento per l'a.s. 2018/2019.				
Peso: 7				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 2 dipendenti Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2017	31.08.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizi assistenziali	Socio-	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio			Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01			
	Obiettivo strategico				
	Obiettivo operativo				
PEG	Obiettivo esecutivo				
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Promozione servizi per l'inclusione sociale. Attività: <ul style="list-style-type: none"> - Centri integrativi ragazzi; - Chiusura progetto Erasmus plus; - Consolidamento servizi popolazione anziana - Convenzioni Pro Loco utilizzo spazi comunali - Gestione procedure REI. 					
Peso: 4 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 2 dipendenti Cat. B3					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione					
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018		
2					
3					

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Personale	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano	
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano	
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.06 – MACROAGGREGATO 1 / 03.01 MACROAGGREGATO 1			
	Obiettivo strategico				
	Obiettivo operativo				
PEG	Obiettivo esecutivo				
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Espletamento procedure assunzionali per Istruttore Tecnico ed istruttore di Vigilanza (conformemente ed in base alle possibilità offerte dalla normativa). Assunzioni a tempo determinato					
Peso: 6 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C, n. 2 dipendenti Cat. B3					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione					
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018		
2					
3					

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Demografici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Gestione attività cambio numeri civici.				
Peso: 3				
Risorse Umane Assegnate: n. 2 dipendente Cat. C, n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

<p>Risorse umane in tutto assegnate al Servizio: n. 2 dipendenti Cat. C – n. 4 dipendenti Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B</p> <p>Servizio: SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.01 Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco delle funzioni loro attribuite (predisposizione ordini del giorno, trasmissione ai Consiglieri ed Assessori, predisposizione dei verbali di Consiglio e di Giunta, tenuta delle presenze dei Consiglieri Comunali ecc.). Gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta e relativa trasmissione agli uffici competenti. Pubblicazione, esecutività e conservazione deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta, delle determinazioni dei servizi. Pubblicazione, esecutività e conservazione Regolamenti Comunali. Patrocini e spese di rappresentanza. Servizio di notifica degli atti, fatta eccezione per quelli di competenza della Polizia Locale. Ricezione e consegna atti civili e penali depositati presso la casa comunale ai sensi di legge.</p> <p>Servizio: PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO ON-LINE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO ELETTORALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.01/01.02 Protocollo elettronico degli atti in arrivo e in partenza e distribuzione degli stessi agli uffici. Gestione della posta in entrata ed in uscita e gestione dell'archivio corrente. Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi. Gestione Albo Pretorio on-line. Tenuta e gestione, cartacea ed elettronica, dei registri della popolazione residente e loro aggiornamenti. Tenuta, gestione ed aggiornamento, sia in forma cartacea ed elettronica dei registri dello Stato Civile. Ricezione atti di stato Civile e gestione in materia di servizi mortuari (tra cui anche operazioni di seppellimento e tumulazione delle salme – operazioni di traslazione, esumazione ed estumulazione salme ecc. in collaborazione con la Polizia Municipale e con il Servizio Urbanistico) Rilascio di atti, documenti, attestazioni e certificazioni al pubblico. Tenuta e gestione in materia di leva militare. Statistiche demografiche mensili ed annuali, censimenti e toponomastica. Gestione servizi elettorali: iscrizioni, cancellazioni, tenuta liste, statistiche. Tenuta Albo scrutatori e Presidenti di seggio. Gestione elezioni e rendiconti. Tenuta e gestione Albi Giudici Popolari. Aggiornamento della modulistica sul sito internet del Comune inerente i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale ecc. Gestione di tutte le attività che riguardano la presenza dei cittadini italiani e stranieri sul territorio. Attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del regolamento sulle unioni civili., ecc.</p> <p>Servizio: COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP (in collaborazione con il Servizio Urbanistico)</p>
--

MISSIONE/PROGRAMMA 14.01 – 14.02

Gestione mercati rionali e fiere cittadine.

Istruttoria delle nuove richieste di SCIA.

Controllo di regolarità amministrativa delle attività commerciali sul territorio.

Servizio: SERVIZIO SCOLASTICO –MISSIONE/PROGRAMMA 04.16

Servizio mensa alunni scuola dell'infanzia e primaria, tramite esternalizzazione.

Servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia e primaria a mezzo esternalizzazione.

Integrazione scolastica e sostegno agli alunni disabili

Procedimenti inerenti la fornitura dei libri di testi alunni scuola primaria.

Procedura di gara e predisposizione contratti e convenzioni di competenza

Rapporti con gli organismi scolastici di ogni ordine e grado e con gli enti sovraordinati

Servizio: SERVIZI SOCIALI – MISSIONE12 – PROGRAMMI 1-3-4-7

Predisposizione, controllo ed assegnazione contributi ex art. 65 L. 448/98 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) e dell'art. 74 del D. Lgs. 161/2011 (Assegno di maternità). Tutte le procedure inerenti l'assegnazione dei contributi riferiti alla legge 431/98, art. 11 (Contributi integrativi canonici di locazione) – Evasione richieste Bonus Gas e Bonus Energia. Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente. Trasferimento fondi relativi al Piano di Zona, riferibili alla erogazione dei servizi sociali alla cittadinanza, ed ogni altra forma di collaborazione inerente detti servizi.

Servizio: PERSONALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.10

Amministrazione e gestione del personale comunale, organizzazione e reclutamento. Rilevazione e gestione delle presenze, dei permessi, congedi ecc. Trasmissione telematica assenze personale dipendente e pubblicazione sul sito istituzionale delle stesse.

Servizio: CONTENZIOSO E SERVIZI ASSICURATIVI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.11

Gestione del contenzioso per le aree di competenza: Missione 01 – programma 11

Gestione dei servizi assicurativi e del contenzioso inerente gli stessi

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2018

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D' Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d' Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	03.06		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Elaborazione DUP 2019/2021 Peso: 6 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.07.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D' Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d' Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	09.04 – 01.11		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Revisione situazione creditoria/debitoria Consorzio Acquedottistico Marsicano Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.08.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Creazione di un sistema informativo di gestione finanziaria lavori pubblici				
Peso: 4				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Elaborazione proposta nuova funzionalità Ufficio tributi				
Peso: 4				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo:				

Bilancio consolidato:
- Redazione bilancio consolidato 2017

Peso: 6

Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	30.09.2018	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: RAGIONERIA E FINANZE – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

Gestione fasi entrata e spesa, attività ordinarie e ricorrenti a supporto di altri servizi.

Attività ricorrenti ed assolvimento obblighi derivanti da leggi, contratti e/o convenzioni, quali spese di personale, compresi contributi ed oneri riflessi, adempimenti fiscali e tributari, dichiarazioni annuali IVA-IRAP, pagamento interessi passivi su mutui, liquidazione premi assicurazione INAIL: Ricevimento e discarico delle fatture elettroniche. Compilazione questionari SOSE – Fabbisogni standard – Conto Annuale

Versamento mensile IVA scaturente dallo split-payment.

Fornitura carburante automezzi dell'Ente, ecc.

Modello 730.

Modello 770

Servizio: BILANCIO – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

Gestione finanziaria ed economica dell'Ente, predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati e del rendiconto. Supporto e collaborazione con il revisore unico dei Conti, collaborazione nella stesura delle verifiche trimestrali di cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Invio telematico del Rendiconto di gestione alla Corte dei Conti, tramite il sito SIRTEL.

Invio telematico del certificato di bilancio di previsione tramite sito TBEL del Ministero dell'Interno. Adempimenti relativi al monitoraggio trimestrale del pareggio di bilancio.

Armonizzazione dei sistemi contabili con relativa documentazione, tra cui il DUP.

Rapporti con le società di capitale e gli altri organismi cui l'Ente partecipa in riferimento alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi.

Cura dei rapporti con la Corte dei Conti, con il tesoriere e con l'organo di revisione economico finanziaria.

Aggiornamento dell'inventario.

Certificazione dei tempi medi di pagamento.

Erogazione indennità di funzione agli amministratori.

Servizio: PERSONALE MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10

Liquidazione mensile delle retribuzioni.

Adempimenti contributivi ed assicurativi mensili verso gli enti previdenziali ed assistenziali preposti.

Trattenute fiscali ai lavoratori dipendenti ed elaborazione certificazioni annuali per i redditi di cui agli artt. 23 – 24 del D.P.R. n. 600/1973 e consegna delle stesse.

Predisposizione degli atti per la messa in quiescenza dei dipendenti.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2018

SERVIZIO TRIBUTI – PROVVEDITORATO - ECONOMATO

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Rag. Maria De Angelis
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Rag. Maria De Angelis
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 – MACROAGGREGATO 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano annuale lotta all'evasione.				
Peso: 7				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2017	31.08.2018	
2				
3				

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Rag. Maria De Angelis
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Rag. Maria De Angelis
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 – MACROAGGREGATO 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Revisione valori catastali terreni industriali e artigianali in collaborazione con il Servizio Urbanistica.				
Peso: 4				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.07.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Rag. Maria De Angelis
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Rag. Maria De Angelis
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.04		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Elaborazione nuovo report utenze Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2018	31.08.2018
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Rag. Maria De Angelis
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Rag. Maria De Angelis
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.08		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Rendicontazione contenziosi - Rendicontazione crediti TARI, IMU, TASI. Peso: 6 Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2017	31.12.2017
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Rag. Maria De Angelis
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Rag. Maria De Angelis

Collegamento DUP	Missione/Programma	01.08		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano di affidamento per attività di spedizione.				
Peso: 3				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.07.2018	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: TRIBUTI MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4

**Cura e gestione delle entrate di natura tributaria in via generale Accertamenti IMU-TASI anni pregressi;
Controllo, comunicazioni e relazioni periodiche sugli accertamenti IMU-TASI effettuati per l'anno 2013;
Avvio delle procedure ed inoltro accertamenti IMU-TASI anno 2014 e predisposizione ruoli coattivi anno 2013;
Predisposizione piano finanziario TARI anno 2018 e relative tariffe
Rappresentanza dell'Ente nei ricorsi promossi dinanzi agli organi di giurisdizione tributaria. Istruttoria, cura e gestione dei relativi procedimenti, nonché partecipazione e discussione alle relative udienze.
Integrazione delle banche dati tramite l'inserimento e la cancellazione periodica degli utenti provenienti da nuove denunce e/o dichiarazioni – di variazione e/o cessazione.
Applicazione riduzioni ed agevolazioni previste dai regolamenti.
Controllo dall'Anagrafe comunale ecc.**

Servizio: ECONOMATO – PROVVEDITORATO MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8

**Gestione delle spese economali e rendicontazione delle stesse.
Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica.**

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2018

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 9 – PROGRAMMA 4		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Ultimazione lavori isola ecologica.				
Peso: 2				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 – prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2018	31.09.2018
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 10 – PROGRAMMA 5		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Ricostruzione lavori scuola media: Inizio lavori e individuazione direttore dei lavori.				
Peso: 3				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2018	31.05.2018
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 6 – ROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Appalto dei lavori di completamento campo sportivo ed esecuzione lavori				
Peso: 7				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Realizzazione loculi cimiteriali: Gara d'appalto				
Peso: 5				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3- prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.09.2018	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Realizzazione lavori "Abruzzo Quality": rispetto cronoprogramma				
Peso: 2				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Lavori viabilità (Via dei Marsi – Sistemazione Area Pineta – Manutenzione manto stradale Zona Industriale)				
Peso: 2				
Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.07.2018	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Lavori Ristrutturazione Sede Municipale: Ultimazione lavori e rendicontazione

Peso: 2

Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.09.2018	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Lavori centro di educazione ambientale: Ultimazione lavori e rendicontazione

Peso: 2

Risorse Umane Assegnate: N. 1 DIPENDENTE Cat. B3 - prevista mobilità in entrata di un dipendente Cat. C

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.07.2018	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: LAVORI PUBBLICI-GARE – MISSIONE 01. – PROGRAMMA 06

Elaborazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale per il 2018/2020,

Responsabile Unico del procedimento per tutte le opere in corso, da appaltare e programmate;

Predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle gare d'appalto (Determina a contrattare, bandi e disciplinari d'appalto, verbali di gara, avvisi di aggiudicazione, predisposizione del contratto ecc.

Approvazione e liquidazione Stati di Avanzamento Lavori e Stato Finale;

Rendicontazione delle OO.PP. realizzate agli enti finanziatori.

Procedure di esproprio relative ad opere pregresse ed a quelle in corso ed emissione dei relativi decreti.

Servizio: RACCOLTA RIFIUTI – MISSIONE 09.03

Verifica di tutte le attività inerenti il servizio di gestione dei R.S.U. anche con riferimento alla Convenzione stipulata con i Comuni di Pereto, Oricola e Rocca di Botte, ivi compresa la sottoscrizione del Contratto di affidamento del servizio, a seguito della gara già espletata.

Servizio: TECNICO/MANUTENTIVO – MISSIONE 01 – PROGRAMMA 06

Servizio di spazzamento strade, manutenzione impianti P.I., manutenzioni stradali, , pulizia, sorveglianza e manutenzione dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Servizio: GESTIONE PATRIMONIO MISSIONE 01 PROGRAMMA 05

Contratti di locazione immobile comunale per l'utilizzo da parte del D.S.B.;

Contratto di locazione passiva locali C.A.M.;

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2018

SERVIZIO URBANISTICO

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	09.05		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano di assetto Riserva Naturale Grotte di Pietrasecca: Approvazione e iter successivo. Piano di gestione del SIC.				
Peso: 4				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	30.09.2018	
2				
3				

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	Opera che non transita nel bilancio comunale -		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Lavori per la mitigazione del rischio idrogeologico: rispetto cronoprogramma e ultimazione				
Peso: 2				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	08.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Approvazione variante al P.R.G. e iter successivo Peso: 4 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	08.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Aggiornamento toponomastica – Copertura per almeno 30% Peso: 2 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo:				

Riqualificazione immobili ERP Tufo e Via Trieste e bando per l'assegnazione.

Peso: 2

Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.10.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N.6

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Approvazione piano beni demaniali. Vendita immobili ERP: pubblicazione bando

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.10.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo:

Revisione valori catastali terreni industriali e artigianali (in collaborazione con servizio tributi)

Peso: 4

Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3

INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.10.2018	
2				

3			
---	--	--	--

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Ing. Quinto D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Ing. Quinto D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Pianificazione utilizzo patrimonio boschivo				
Peso: 2				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (part-time) – n. 1 dipendente Cat. B3				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: URBANISTICA – MISSIONE 8 –PROGRAMMA 1

Procedure relativa alla variante a P.R.G. procedure di collaudo delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni realizzate.

Avanzamento procedure relative al condono edilizio, con , per le pratiche da chiudere, dei provvedimenti di accoglimento, rilascio Concessione edilizia e/o P.d.C;

Adempimenti relativi all'applicazione del DP.R. 38072001:

- a) Istruttoria pratiche edilizie
- b) Rilascio di P.d.C.
- c) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A.
- d) Rilascio certificati di agibilità, di conformità ecc;
- e) Controlli edilizi;
- f) Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- g) Predisposizione ordinanze di sospensione dei lavori e demolizione con ripristino dello stato dei luoghi;

Servizio: RISERVA NATURA SPECIALE GROTTI DI PIETRASECCA MISSIONE 9 – PROGRAMMA 5

Affidamento della gestione e controllo sulla stessa. Attività di promozione e verifica introiti. Rendicontazione alla Regione. Partecipazione alle sedute degli organismi di gestione;

Servizio: OPERE PUBBLICHE MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6

Completamento opere pubbliche rimaste in carico a seguito della rotazione effettuata tra servizio tecnico ed Urbanistico nel 2014;

Opere di mitigazione del rischio idraulico: avanzamento delle spese ed adempimenti correlati, ivi comprese le procedure di esproprio.

Servizio: SERVIZI CIMITERIALI – MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9

Amministrazione degli immobili cimiteriali, gestione amministrativa delle concessioni loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia

Servizio: PATRIMONIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2

Attuazione Piano valorizzazione ed alienazione immobili.

Attivazione procedure per alienazione immobili edilizia residenziale pubblica.

Servizio: SUAP MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2

Gestione ed amministrazione di tutte le attività relative secondo le collaborazioni e le modalità previste dal relativo

regolamento.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2018

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2018

SERVIZIO VIGILANZA

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano di vigilanza sulla raccolta differenziata rifiuti e individuazione referente interno.				
Peso: 7				
Risorse Umane Assegnate: n. 3 dipendente Cat. C – prevista assunzione di n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	30.09.2018	
2				
3				

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 03 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano di vigilanza per la lotta al randagismo e individuazione referente interno				
Peso: 5				
Risorse Umane Assegnate: : n. 3 dipendente Cat. C – prevista assunzione di n. 1 dipendente Cat. c				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	30.10.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.04		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano di vigilanza sulle residenze monoresidenti Peso: 7 Risorse Umane Assegnate: : n. 3 dipendente Cat. C – prevista assunzione di n. 1 dipendente Cat. c				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Cap. Stefano Zazza
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Cap. Stefano Zazza
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.04		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Piano di vigilanza edilizia Peso: 6 Risorse Umane Assegnate: : n. 3 dipendente Cat. C – prevista assunzione di n. 1 dipendente Cat. c				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2018	31.12.2018	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: POLIZIA MUNICIPALE – MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01
Vigilanza e controllo dell'osservanza alle norme del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti e delle ordinanze sindacali. Funzioni di Polizia Stradale con interventi sugli incidenti stradali. Adempimenti di polizia Locale in materia di Cessione fabbricati. Tenuta dei registri relativi alla denuncia infortuni sul lavoro. Vigilanza su fiere e mercati, pubbliche manifestazioni, feste religiose ecc. pratiche relative alla concessione di parcheggi per diversamente abili. Pratiche concessione passi carrabili. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblici esercizi e vigilanza sulle norme a tutela dell'igiene nella vendita e somministrazione di sostanze alimentari. Vigilanza

edilizia e gestione delle relative pratiche, ivi compresi i rapporti con le autorità giurisdizionali ed amministrative individuate dalla normativa vigente. Sorveglianza sul patrimonio comunale. Occupazioni di suolo pubblico e relative pratiche concessorie.

Attività di polizia giudiziaria, di iniziativa o delegate. Autorizzazioni Fuochi artificiali. Procedimenti sanzionatori. Notifiche atti di P.G.

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Gestione automezzi di competenza del servizio.

Servizio: GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – MISSIONE 09 – PROGRAMMA 01

Controllo del fenomeno del randagismo in collaborazione con la ASL per il cippaggio dei cani randagi e ricovero nel canile convenzionato.

Controllo, in collaborazione con la ASL, e di concerto con il SUAP – Servizio Urbanistico delle attività insalubri segnalate sul territorio.

Iter procedurale ed amministrativo per l'emissione di ordinanze sindacali.

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 1:								
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>								
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>								
<i>Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</i>								
1	101	99	0070	0,00	16.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
					20.000,00	20.000,00		
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.				0,00	16.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati				0,00	16.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
TIPOLOGIA 301:								
<i>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</i>								
<i>Fondi perequativi dallo Stato</i>								
1	301	1	0020	4.331,02	138.750,97	133.491,97	133.491,97	133.491,97
					134.188,27	134.188,27		
Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato				4.331,02	138.750,97	133.491,97	133.491,97	133.491,97
Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				4.331,02	138.750,97	133.491,97	133.491,97	133.491,97
					154.750,97	154.188,27		
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				4.331,02	154.750,97	153.491,97	148.491,97	148.491,97
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>								
2	101	1	0080	0,00	21.060,82	21.060,82	21.060,82	21.060,82
					21.060,82	21.060,82		
2	101	1	0090	0,00	5.000,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
					5.000,00	2.500,00		
2	101	1	0233	0,00	15.123,56	15.480,00	15.480,00	15.480,00
					15.123,56	15.480,00		
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				0,00	41.184,38	39.040,82	38.540,82	38.540,82
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				0,00	41.184,38	39.040,82	38.540,82	38.540,82
					41.184,38	39.040,82		
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				0,00	41.184,38	39.040,82	38.540,82	38.540,82
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
<i>Interessi attivi</i>								
<i>Altri interessi attivi</i>								

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
3	300	0010	[E4200] - INTERESSI ATTIVI SU CREDITI DIVERSI	0,00	competenza cassa	2.900,00	1.000,00	300,00	300,00
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi				0,00	competenza cassa	2.900,00	1.000,00	300,00	300,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi				0,00	competenza cassa	2.900,00	1.000,00	300,00	300,00
TIPOLOGIA 500:									
CATEGORIA 2:									
3	500	0140	Rimborsi e altre entrate correnti Rimborsi in entrata E4559 -RIMBORSO MUTUI SU SERVIZIO IDRICO INTERGRATO- ENTE D'AMBITO-	413.102,00	competenza cassa	17.193,17	8.579,70	8.579,70	8.579,70
3	500	0280	[E4572] - COMPENSAZ.CREDITO IVA (24860)	6.008,12	competenza cassa	18.864,03	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata				419.110,12	competenza cassa	36.057,20	33.579,70	28.579,70	28.579,70
CATEGORIA 99:									
3	500	0080	Altre entrate correnti n.a.c. E4700 -RECUPERI PER REGOLARIZZ.CONTABILE INCENTIVI AL PERSONALE EX ART.18 L.109/94 (24481)	0,00	competenza cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	500	0130	[E4550] - RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	3.045,98	competenza cassa	21.443,26	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				3.045,98	competenza cassa	26.443,26	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti				422.156,10	competenza cassa	62.500,46	58.579,70	53.579,70	53.579,70
Totale TIPOLO 3 - Entrate extratributarie				422.156,10	competenza cassa	65.400,46	59.579,70	53.879,70	53.879,70
TITOLO 9:									
TIPOLOGIA 100:									
CATEGORIA 1:									
9	100	0040	Entrate per conto di terzi e partite di giro Entrate per partite di giro Altre ritenute E677 - TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT (U2947)	0,00	competenza cassa	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
9	100	0041	E679 - TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (U2949)	0,00	competenza cassa	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute				0,00	competenza cassa	310.000,00	330.000,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2:									
9	100	0010	Ritenute su redditi da lavoro dipendente [E6700] - RITEN.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE	0,00	competenza cassa	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
9	100	2	[E6740] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	0,00	competenza cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	100	2	[E6760] - RITENUTE IRPEF AL PERSONALE	0,00	competenza cassa	350.000,00	350.000,00	350.000,00
9	100	2	[E6780] - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	0,00	competenza cassa	35.000,00	35.000,00	35.000,00
9	100	2	[E6720] - RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	0,00	competenza cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente				0,00	competenza cassa	510.000,00	510.000,00	510.000,00
CATEGORIA 99:								
9	100	99	Altre entrate per partite di giro					
			[E7270] - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	0,00	competenza cassa	1.000.000,00	0,00	0,00
9	100	99	[E6820] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER ELEZIONI	5.414,10	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
9	100	99	PARTITE PER RIPRISTINO FONDI VINCOLATI	0,00	competenza cassa	225.398,57	0,00	0,00
9	100	99	[E7200] - ANTICIPAZ.FONDI PER SERV.ECONOMATO	0,00	competenza cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro				5.414,10	competenza cassa	1.228.398,57	3.000,00	3.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro				5.414,10	competenza cassa	2.048.398,57	513.000,00	513.000,00
TIPOLOGIA 200:								
Entrate per conto terzi								
CATEGORIA 2:								
9	200	2	[E6880] - RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	0,00	competenza cassa	643,08	643,08	643,08
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche				0,00	competenza cassa	643,08	643,08	643,08
CATEGORIA 4:								
Depositi di/prezzo terzi								
9	200	4	[E6800] - DEPOSITI CAUZIONALI	250,00	competenza cassa	10.330,00	10.330,00	10.330,00
Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/prezzo terzi				250,00	competenza cassa	10.330,00	10.330,00	10.330,00
CATEGORIA 99:								
Altre entrate per conto terzi								
9	200	99	[E7240] - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
9	200	99	0020	[E6880] - RIMBORSO OPERE ESEGUITE PER PRIVATI	0,00	competenza cassa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9	200	99	0040	[E7020] - ANTICIPAZIONE PER C/STATO	0,00	competenza cassa	2.583,00	2.583,00	2.583,00	2.583,00
9	200	99	0050	[E7040] - RIMBORSO SOMME ANTICIP. PER C/REGIONE	0,00	competenza cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	200	99	0060	[E7060] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER CLIENTI E PRIVATI	121.246,25	competenza cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9	200	99	0100	E7062 - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU (EX CAP.532)	92.870,14	competenza cassa	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi					214.116,39	competenza cassa	322.583,00	322.583,00	322.583,00	322.583,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi					214.366,39	competenza cassa	333.556,08	333.556,08	333.556,08	333.556,08
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					219.780,49	competenza cassa	2.381.954,65	2.676.556,08	846.556,08	846.556,08
Totale RESPONS. D'Andrea Anna Maria - ragioneria					646.267,61	competenza cassa	2.643.290,46	2.928.668,57	1.087.468,57	1.087.468,57
							3.217.618,71			

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>								
2	101	2	0010	42.000,00	competenza cassa	45.000,00	45.000,00	45.000,00
2	101	2	0020	20.000,00	competenza cassa	20.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				62.000,00	competenza cassa	65.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				62.000,00	competenza cassa	65.000,00	45.000,00	45.000,00
Totale TIPOLO 2 - Trasferimenti correnti				62.000,00	competenza cassa	65.000,00	45.000,00	45.000,00
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>								
<i>Vendita di beni</i>								
3	100	1	0020	6.188,59	competenza cassa	30.000,00	41.000,00	0,00
				(24845-24602-24840-29070-26873)		47.188,59	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni				6.188,59	competenza cassa	30.000,00	41.000,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100:				6.188,59	competenza cassa	30.000,00	41.000,00	0,00
CATEGORIA 2:								
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>								
3	100	2	0040	1.624,00	competenza cassa	30.000,00	20.000,00	20.000,00
				[E2870] - PROVENTI INGRESSO RISERVA PIETRASECCA (17305)		21.624,00	3.600,00	3.600,00
3	100	2	0120	0,00	competenza cassa	3.600,00	3.600,00	3.600,00
				E4561-GESTIONE SPORTELLO CAMERALE (CAMERA DI COMMERCIO)		3.600,00	3.600,00	3.600,00
3	100	2	0130	2.998,16	competenza cassa	11.900,00	12.000,00	10.000,00
				[E3561] - PROVENTI RILASCIO CERTIFICATI		14.998,16	10.000,00	10.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				4.622,16	competenza cassa	45.500,00	33.600,00	33.600,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				4.622,16	competenza cassa	45.500,00	33.600,00	33.600,00
CATEGORIA 3:								
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>								
3	100	3	0020	480,00	competenza cassa	48.960,00	0,00	0,00
				E5371 PROVENTI DA CONCESSIONE LOCULI NUOVO PROGETTO		63.930,50	0,00	0,00
3	100	3	0120	0,00	competenza cassa	4.800,00	0,00	0,00
				diritto di superficie su area comunale		0,00	0,00	0,00
3	100	3	0130	0,00	competenza cassa	31.000,00	31.000,00	31.000,00
				[E3980] - ENTRATE DA GESTIONE SRB TELEFONIA		31.000,00	31.000,00	31.000,00
3	100	3	0150	0,00	competenza cassa	5.000,00	2.000,00	2.000,00
				E5370 -CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI		2.000,00	2.000,00	2.000,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
3	100	3	0400	[E1490] - LOCAZIONE PATRIMONIO ERP (U 10480)	513,55 competenza cassa	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					993,55 competenza cassa	101.760,00	45.000,00	45.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					11.804,30 competenza cassa	177.260,00	78.600,00	78.600,00
TITOLO 4:								
TIPOLOGIA 100:								
CATEGORIA 1:								
4	100	1	0031	Entrate in conto capitale Tributi in conto capitale Imposte da sanatorie e condoni [E2522] - PROV.SANZIONI DANNO AMBIENT. (26896)	0,00 competenza cassa	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate extratributarie					11.804,30 competenza cassa	177.260,00	78.600,00	78.600,00
TITOLO 4:								
TIPOLOGIA 200:								
CATEGORIA 1:								
4	200	1	0020	Contributi agli investimenti Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche [E5815] - PIANO DI GESTIONE GROTTI DI PIETRASECCA(28390)	5.733,00 competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4	200	1	0254	[E5592] - GEST.GROTTE DI PIETRASECCA PER INTERVENTI PORTE DEI PARCHI	0,00 competenza cassa	92.232,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					5.733,00 competenza cassa	92.232,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Tributi in conto capitale					0,00 competenza cassa	15.000,00	10.000,00	10.000,00
TIPOLOGIA 200:								
CATEGORIA 1:								
4	400	1	0020	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche [E5815] - PIANO DI GESTIONE GROTTI DI PIETRASECCA(28390)	5.733,00 competenza cassa	0,00	0,00	0,00
4	400	1	0254	[E5592] - GEST.GROTTE DI PIETRASECCA PER INTERVENTI PORTE DEI PARCHI	0,00 competenza cassa	92.232,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					5.733,00 competenza cassa	92.232,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					5.733,00 competenza cassa	92.232,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400:								
CATEGORIA 1:								
4	400	1	0240	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali Alienazione di beni materiali E5137-ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (26871-26282)	0,00 competenza cassa	255.942,75	0,00	0,00
4	400	1	0560	E5180 PROVENTI DA AREE CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	600,00 competenza cassa	21.360,00	0,00	0,00
4	400	1	2330	E5140ALIENAZIONE FABBRICATO EX SCUOLA TUFO ALTO 28320 USCITA	0,00 competenza cassa	16.000,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali				600,00	293.302,75	271.942,75	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				600,00	293.302,75	271.942,75	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500:			Altre entrate in conto capitale					
CATEGORIA 1:			Permessi da costruire					
4 500 1	0010		[E6000] - PROV.L.10/77-URBANIZ.PRIM.E COSTO COSTR.	6.042,67	72.498,58	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 500 1	0020		[E6001] - PROV.L.10/77 - URBANIZZAZIONE SECONDARIA	840,22	9.239,42	26.042,67	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire				6.882,89	81.738,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale				6.882,89	81.738,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				13.215,89	482.272,75	306.942,75	35.000,00	35.000,00
TITOLO 6:								
Accensione di prestiti								
TIPOLOGIA 200:			Accensione Prestiti a breve termine					
CATEGORIA 1:			Finanziamenti a breve termine					
6 200 1	0010		E6100 ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. FONDO DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (26902) (E 4550 U 29303)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Finanziamenti a breve termine				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Accensione Prestiti a breve termine				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. D'Andrea Quinto - Urbanistica				87.020,19	724.532,75	536.993,25	158.600,00	158.600,00
						734.481,52		

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - servizio tecnico

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 4:								
<i>Entrate in conto capitale</i>								
TIPOLOGIA 200:								
<i>Contributi agli investimenti</i>								
CATEGORIA 1:								
4	200	1	0360	108.599,61	345.763,69	0,00	0,00	0,00
				[E5580] - CONTRIB.REG.LE RISAN.IDROGEOLOG. L.179/2002(L.183/89) (CAP.28392)				
4	200	1	0987	80.883,89	0,00	0,00	0,00	0,00
				[E5610] - L.R.64/99 RIQUALIFIC.AREE URBANE 28500				
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				189.483,50	345.763,69	0,00	0,00	0,00
				cassa				
				cassa				
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti				189.483,50	345.763,69	0,00	0,00	0,00
				cassa				
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				189.483,50	345.763,69	0,00	0,00	0,00
				cassa				
TITOLO 6:								
<i>Accensione di prestiti</i>								
TIPOLOGIA 300:								
<i>Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>								
CATEGORIA 1:								
6	300	1	0030	21.222,65	0,00	0,00	0,00	0,00
				E6631-COMPLET.RISTR.EDIFICIO VIA GENOVA (28500)				
				DEVOLUZ.PARZ. DA POLIFUNZ. DA PIAZZA A.MORO				
6	300	1	0103	55.491,36	0,00	0,00	0,00	0,00
				[E6562] - MUTUO RIQUALIFIC. AREE URBANE- 28500				
Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				76.714,01	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				76.714,01	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti				76.714,01	0,00	0,00	0,00	0,00
				cassa				
Totale RESPONS. D'Andrea Quinto - servizio tecnico				266.197,51	345.763,69	0,00	0,00	0,00
				cassa				
				249.748,44				

RESPONS. SERV. De Angelis Maria - tributi

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 1:									
TIPOLOGIA 101:									
CATEGORIA 6:									
1	101	6	0060	E231 - IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA) DECORRENZA 2012	210.000,01	1.140.000,00	1.145.000,00	1.145.000,00	1.155.000,00
1	101	6	0203	RUOLO COATTIVO IMU	156.557,43	194.021,00	1.100.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria					366.557,44	1.334.021,00	1.145.000,00	1.145.000,00	1.155.000,00
CATEGORIA 8:									
1	101	8	0020	Imposta comunale sugli immobili (ICI) [E240] - RECUPERO ICI ANNI 2011 E PRECEDENTI (DA AVVISI DI ACCERTAMENTO)	34.240,57	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
1	101	8	0050	[E243] - COATTIVO ICI	99.909,11	0,00	94.240,57	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)					134.149,68	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
CATEGORIA 16:									
1	101	16	0010	Addizionale comunale IRPEF [E211] - ADDIZIONALE IRPEF	36.847,10	290.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF					36.847,10	290.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
CATEGORIA 51:									
1	101	51	0010	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani [E520] - TASSA RACC.E SMALT.RR.SS.UU.	1.788.524,76	1.155.766,73	1.131.872,09	1.131.872,09	1.131.872,09
1	101	51	0020	[E525] - RECUPERO EVASIONE RR.SS.UU.	1.537,81	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	51	0030	[E532] ADDIZIONALE 5% QUOTA DA RESTITUIRE PROVINCIA CAP 3925	2.400,53	0,00	1.537,81	0,00	0,00
1	101	51	0110	[E530] - ADDIZIONALE E.C.A.	46.769,68	0,00	2.400,53	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani					1.839.232,78	1.155.766,73	1.131.872,09	1.131.872,09	1.131.872,09
CATEGORIA 53:									
1	101	53	0101	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni [E280] - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.963,38	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1	101	53	0110	[E660] - DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 53					1.963,38	32.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00

RESPONS. SERV. De Angelis Maria - tributi (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	competenza cassa	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale CATEGORIA 53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				1.963,38	competenza cassa	32.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
CATEGORIA 61:			Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi						
1 101 61	0080		E232- TASI	81.000,00	competenza cassa	450.000,00	450.000,00	455.000,00	460.000,00
1 101 61	0102		TASIDA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	5.089,00	competenza cassa	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi				86.089,00	competenza cassa	456.000,00	450.000,00	455.000,00	460.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati				2.464.839,38	competenza cassa	3.357.787,73	3.128.872,09	3.133.872,09	3.148.872,09
Totale TIPOLOGIA 101 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				2.464.839,38	competenza cassa	3.357.787,73	3.128.872,09	3.133.872,09	3.148.872,09
TITOLO 2:			Trasferimenti correnti						
TIPOLOGIA 101:			Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
CATEGORIA 1:			Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						
2 101 1	0070		[E766] - RIMBORSO MINOR GETTITO IMU (ART. 3 D.L. 102-2013 C.D. IMMOBILI MERCE)	0,00	competenza cassa	3.000,00	5.670,56	5.670,56	5.670,56
2 101 1	0234		contributo CEDOLARE SECCA E MINORI INTROITI ADD.IRPEF	0,00	competenza cassa	11.622,03	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				0,00	competenza cassa	14.622,03	12.670,56	12.670,56	12.670,56
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				0,00	competenza cassa	14.622,03	12.670,56	12.670,56	12.670,56
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				0,00	competenza cassa	14.622,03	12.670,56	12.670,56	12.670,56
TITOLO 3:			Entrate extratributarie						
TIPOLOGIA 100:			Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
CATEGORIA 2:			Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
3 100 2	0140		[E3120] - PROVENTI ILLUMINAZIONE CIMITERIALE	14.049,82	competenza cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				14.049,82	competenza cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CATEGORIA 3:			Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3 100 3	0010		E3900-COSAP OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	1.623,00	competenza cassa	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00

RESPONS. SERV. De Angelis Maria - tributi (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					1.623,00	competenza cassa	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					15.672,82	competenza cassa	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					15.672,82	competenza cassa	84.000,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Totale RESPONS. De Angelis Maria - tributi					2.480.512,20	competenza cassa	3.456.409,76	3.225.542,65	3.230.542,65	3.245.542,65
							3.121.578,08			

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 1:								
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>								
<i>TIPOLOGIA 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</i>								
<i>CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.</i>								
1	101	99	0202	E260 - RIVERSAMENTO O,5% IRPEF (ART. 1.CO.337-L.266/2005)	400,00	400,00	400,00	400,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.				0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati								
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
<i>TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
<i>CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI</i>								
2	101	1	0311	[E283] - RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	33.868,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				0,00	33.868,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI				0,00	33.868,00	33.844,64	20.000,00	20.000,00
CATEGORIA 2:								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>								
2	101	2	0030	E1493 CONTRIBUTO ATTIVAZIONE BORSE LAVORO	2.008,76	4.000,00	0,00	0,00
2	101	2	0040	[E1480] - L.328/00 FONDO SOC.REGIONALE (18960)	14.664,00	15.966,61	0,00	0,00
2	101	2	0060	E1209 DGR 785/2010-L.296/06 ART.1-COMMA 1259-SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	137.500,00	7.486,00	52.000,00	0,00
2	101	2	0312	[E1201] - CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO	17.000,00	199.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	2	0321	[E1202] - L.62/00-DPCM 106/01-BORSE DI STUDIO-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	101	2	0322	[E1203] - L.R.431/98 FONDI ABITAZ.IN LOCAZ.(18961)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
2	101	2	0323	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE- DECRETO LEG.VO N. 65-2017	0,00	13.259,15	13.259,15	13.259,15
2	101	2	0545	Assistenza minori con disabilità	0,00	1.200,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				166.452,61	191.172,76	100.459,15	85.259,15	33.259,15
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				166.452,61	191.172,76	266.911,76	85.259,15	33.259,15

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	competenza cassa	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				166.452,61	competenza cassa	225.040,76	130.459,15	105.259,15	53.259,15
TIPOLOGIA 105:									
CATEGORIA 1:									
2	105	1	0268	0,00	competenza cassa	0,00	18.000,00	0,00	0,00
PROGETTO ERASMUS PLUS-SPORT INTEGRATO							18.000,00		
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea				0,00	competenza cassa	0,00	18.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo				0,00	competenza cassa	0,00	18.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 106 - Entrate correnti				166.452,61	competenza cassa	225.040,76	148.459,15	105.259,15	53.259,15
TITOLO 3:									
TIPOLOGIA 100:									
CATEGORIA 2:									
3	100	2	0010	19.403,53	competenza cassa	80.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Entrate extratributarie							94.403,53		
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							30.000,00		
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							35.471,50		
[E2860] - PROV.REFEZIONE SC.MATERNA-ELEMENT.-MEDIA							7.500,00		
3	100	2	0060	5.687,50	competenza cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
[E3190] - PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO							7.500,00		
3	100	2	0110	0,00	competenza cassa	17.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
[E2600] - DIRITTI DI SEGRETERIA							7.500,00		
3	100	2	0160	8.495,84	competenza cassa	48.160,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
[E4560] - PROVENTI DA FRUIZIONE ASILO NIDO							83.495,84		
3	100	2	0170	0,00	competenza cassa	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
[E2680] - DIRITTI PER CARTE DI IDENTITA'							3.900,00		
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				33.586,87	competenza cassa	179.560,00	191.400,00	191.400,00	191.400,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				33.586,87	competenza cassa	179.560,00	191.400,00	191.400,00	191.400,00
TIPOLOGIA 500:									
CATEGORIA 1:									
3	500	1	0070	0,00	competenza cassa	768,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti							0,00		
Indennizzi di assicurazione							0,00		
[E4572] - RIMBORSO INDENNIZZI ASSICURAZIONI							0,00		
Totale CATEGORIA 1 - Indennizzi di assicurazione				0,00	competenza cassa	768,00	0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 2:									
Rimborsi in entrata							0,00		

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	
3	500	2	0080	[E4573]-RIMBORSI PER RIFUSIONE DA LITI E DA OBBLIGAZIONI SOLIDALI	92,75	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					92,75	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					92,75	competenza cassa	768,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					33.679,62	competenza cassa	180.328,00	191.400,00	191.400,00	191.400,00
Totale RESPONS. Marzano Sabrina - amministrativo					200.132,23	competenza cassa	405.768,76	340.259,15	297.059,15	245.059,15
								224.863,62		
								544.020,02		

RESPONS. SERV. Risorse non attribuibili in via esclusiva

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio
TITOLO 3:									
<i>Entrate extratributarie</i>									
<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>									
<i>Rimborsi in entrata</i>									
3	500	2	0010	[E4552] - INTROITO INDENNIZZO TARDIVA CONCLUSIONE PROCED. D.L. 69/2013	0,00	competenza cassa	50,00	50,00	50,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					0,00	competenza cassa	50,00	50,00	50,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti									
					0,00	competenza cassa	50,00	50,00	50,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie									
					0,00	competenza cassa	50,00	50,00	50,00
Totale RESPONS. Risorse non attribuibili in via esclusiva									
					0,00	competenza cassa	50,00	50,00	50,00

RESPONS. SERV. Zaza Stefano - vigilanza

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>								
2	101	2	0180	E1210 CONTRIBUTO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI					2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
Totale TIPOLO 2 - Trasferimenti correnti								
<i>Entrate extratributarie</i>								
<i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>								
<i>Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>								
3	200	2	0010	[E3440] - PROVENTI CONTRAVV.CIRCOLAZ.STRADALE	8.500,00	5.500,00	4.500,00	4.500,00
3	200	2	0110	[E2520] - PROV.SANZIONI REGOL.COMUNALI ECC.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					10.500,00	7.500,00	6.500,00	6.500,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>								
<i>Rimborsi in entrata</i>								
3	500	2	0020	[E4571] - RIMBORSO DA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO POLIZIA LOCALE	41.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					41.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>								
3	500	99	0030	[E4553] - RIMBORSO SPESE NOTIFICHE C/TERZI	50,00	50,00	50,00	50,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					50,00	50,00	50,00	50,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					41.050,00	50,00	50,00	50,00

RESPONS. SERV. Zazza Stefano - vigilanza (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
							Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie					2.068,00	competenza cassa	51.550,00	7.550,00	6.550,00	6.550,00	
Totale RESPONS. Zazza Stefano - vigilanza					2.068,00	competenza cassa	53.950,00	9.950,00	6.550,00	6.550,00	
							7.618,00				
								10.018,00			

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>								
2	101	2	0233	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
2	101	2	0234	0,00	competenza cassa	22.610,00	0,00	0,00
2	101	2	0511	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
				0,00	competenza cassa	22.610,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
				0,00	competenza cassa	22.610,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti								
				0,00	competenza cassa	22.610,00	0,00	0,00
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>								
<i>Vendita di beni</i>								
3	100	1	0120	0,00	competenza cassa	1.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni								
				0,00	competenza cassa	1.000,00	2.000,00	2.000,00
CATEGORIA 2:								
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>								
3	100	2	0150	1.783,20	competenza cassa	14.000,00	13.000,00	13.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
				1.783,20	competenza cassa	14.000,00	13.000,00	13.000,00
CATEGORIA 3:								
<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>								
3	100	3	0030	10.000,00	competenza cassa	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	100	3	0110	42.495,02	competenza cassa	40.958,57	40.958,57	40.958,57
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
				52.495,02	competenza cassa	55.958,57	55.958,57	55.958,57
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
				54.278,22	competenza cassa	70.958,57	70.958,57	70.958,57

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TIPOLOGIA 500:								
CATEGORIA 2:								
3	500	2	0130	<i>Rimborsi in entrata</i> [E4570] - QUOTA SPESE GEN.GEST.DISCARICA	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
					53.268,41	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata					8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
					53.268,41	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
					98.746,63	79.758,57	79.758,57	79.758,57
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie								
					81.258,57	181.877,56	79.758,57	79.758,57
TITOLO 4:								
Entrate in conto capitale								
Contributi agli investimenti								
CATEGORIA 1:								
4	200	1	0004	E5400 -BONIFICA AREE EX DISCARICHE RISORSE PAR FAS 2007-2013 (CAP. U.25105) -REALIZZ. CENTRO DI RACCOLTA RSU RISORSE PAR FAS 2007-2013 - CAP. USCITA 25103	0,00	0,00	0,00	0,00
4	200	1	0006	E5517-IEDILIZIA SCOLASTICA RENZI- PROGETTI SCUOLE SICURE 2014	139.986,36	145.668,36	0,00	0,00
4	200	1	0010	[E5507] - CONTR.PROV.PARCHEGGI 28502/28491/28493	35.294,77	35.294,77	0,00	0,00
4	200	1	0022	CONTRIBUTI DA MINISTERI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0262	[E5582] -realizzaz. cittadella qualita' abruzzese Abruzzo Quality cap.	0,00	0,00	267.000,00	1.257.255,00
4	200	1	0320	E5570 -PROGRAMMA STRALCIO SICUREZZA STRADALE	272.706,86	1.515.067,48	0,00	0,00
4	200	1	0340	[E5513] - COSTRUZ.ASILO NIDO 26431	56.537,69	60.000,00	0,00	0,00
4	200	1	0350	E5600 CONTR.REG.MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO COMUNALE RISORSE PAR-FAS 2007-2013 (26857)	75.300,00	75.300,00	0,00	0,00
4	200	1	0380	[E5520] -contributo REG. viabilità COLLI DI MONTEBOVE (U.28503)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4	200	1	2300	E5593-PROMOZIONE TURISTICA RISERVE NATURALI DOTATE DI P.A.N. FONDI PAR.FAS 2007/2013 (U28497)	32.000,00	40.000,00	0,00	0,00
4	200	1	3101	[E5514] - INTERV. SISTEMAZ. PARCHEGGIO LOC.GIARDINELLO -RISORSE PAR-FAS 2007-2013 CAP. 27532	208.052,32	208.052,32	0,00	0,00
4	200	1	8120	[E5515] -CONSOL.SISMICO ISTITUTO COMPRESIVO (26420)	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					2.420.842,08	1.619.994,67	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Zianfoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
						Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020		
4	200	1	9841	E5524 -FORNIA.TTREZZ. SERVIZIO IGIENE URBANA (INTEGR. RISORSE PROPRIE) RISORSE PAR FAS 2007-2013 (CAP.15783)	28.648,79	competenza cassa	0,00	28.648,79	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					1.952.526,79	competenza cassa	3.935.909,56	4.832.026,39	267.000,00	1.257.255,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti					1.952.526,79	competenza cassa	3.935.909,56	4.832.026,39	267.000,00	1.257.255,00
TIPOLOGIA 400:										
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali										
CATEGORIA 1:										
4	400	1	0220	[E5151] - ALIENAZ.BOX PARCHEGGIO POGGIO (28485)	0,00	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					0,00	competenza cassa	0,00	69.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					0,00	competenza cassa	0,00	69.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					1.952.526,79	competenza cassa	3.935.909,56	4.901.026,39	267.000,00	1.257.255,00
TITOLO 6:										
Accensione di prestiti										
TIPOLOGIA 300:										
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine										
CATEGORIA 1:										
6	300	1	0070	[E6559] - INTERV. STRADALI CARSOLO E FRAZ. 28460	39.053,72	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0100	[E6605] - SISTEMAZ. STRADE (C.U.28312-28430)	3.156,68	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0104	[E6620] - ADEGU.NORME SICUR.SC.ELEM.E MEDIE(26409) MUTUO DEVOLUTO DA PIAZZA ALDO MORO	2.420,64	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0107	[E6549] - SISTEMAZ.PIAZZA PIETRASECCA (28504)	586,19	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0140	[E6609] - SISTEMAZIONE PIAZZA ALDO MORO - 28471-ANCHE CON RISORSE A RESIDUO	71.632,67	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0151	E6566- COMPLETAMENTO CENTRO FIERISTICO-DA DEVOLUZIONI MUTUI ESISTENTI 28934	7.414,51	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0154	[E6552] - MUTUO-MARCIAPIEDE V.ROMA- TRIESTE(28451)	690,71	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	0160	[E6619] - MUTUO SISTEMAZ.PIAZZA DELLE ERBE (28340)	12.892,41	competenza cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	2003	[E6653] - INTEGRAZ.REALIZ.STRUTT.POLIFUNZ. 29133	36.405,60	competenza cassa	0,00	36.000,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio
6	300	1	2012	E6545-MUTUO ADEGUATAMENTO NORMATIVA SICUREZZA CAMPO SPORTIVO (CAP.U 27951)	556.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	5365	[E6553] - SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA DI VILLAROMANA (28505)	6.930,98	0,00	0,00	0,00	0,00
6	300	1	5381	[E6558] - SISTEM.INTERNA GROTTA DEL CERVO 26897	10.077,03	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					747.261,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					747.261,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti					747.261,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico					2.798.534,56	4.038.278,13	81.258,57	346.758,57	1.337.013,57
					5.686.906,16				

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	0804	[U1060] - SPESE SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE	0,00	3.860,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							3.860,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
						0,00	3.860,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						0,00	3.860,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
						0,00	3.860,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
1	3	1	1	0010	[U401] - RETRIBUZIONE PERS.RAGIONERIA	0,00	47.575,08	47.600,00	49.500,00	49.500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							47.575,08	47.600,00	49.500,00	49.500,00
1	3	1	1	0020	[U501] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI RAGIONERIA	0,00	17.106,59	17.100,00	18.000,00	18.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							17.106,59	17.100,00	18.000,00	18.000,00
1	3	1	1	0040	[U24462] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. RAGIONERIA -	0,00	4.323,85	5.005,52	5.005,52	5.005,52
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa			0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							4.323,85	5.005,52	5.005,52	5.005,52
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente										
						0,00	69.005,52	69.705,52	72.505,52	72.505,52
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
						0,00	69.005,52	69.705,52	72.505,52	72.505,52
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	3	1	2	0010	[U302] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE RAGIONERIA	117,33	5.400,00	5.600,00	5.800,00	5.800,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.717,33		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						117,33	5.400,00	5.600,00	5.800,00	5.800,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	3	1	3	0010	[U942] - minute spese di cancelleria	0,00	700,00	800,00	800,00	800,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								800,00		
1	3	1	3	0140	U1391-SERVIZI PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO	610,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.610,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						610,00	3.700,00	3.800,00	3.800,00	2.800,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	3	1	10	0020	[U24860] -	1.122,65	27.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								25.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						1.122,65	27.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.849,98	105.105,52	104.105,52	102.105,52	101.105,52
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								104.832,85		
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						1.849,98	105.105,52	104.105,52	102.105,52	101.105,52
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								104.832,85		
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	11	1	3	0823	FORNITURA CARBURANTI (NUOVA PROCEDURA)	1.044,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.044,23	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.044,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.044,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	1.044,23	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00 0,00 0,00 3.044,23	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
					Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.894,21	110.965,52	111.105,52	109.105,52	108.105,52
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	111.105,52 0,00 0,00 112.877,08	109.105,52 0,00 0,00	108.105,52 0,00 0,00
					Ordine pubblico e sicurezza					
					Polizia locale e amministrativa					
					Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 3:					
					[U840] - SPESE PERCARBURANTE					
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 7.591,19	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.091,19	8.450,00	8.450,00	6.000,00	6.000,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 7.591,19	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.091,19	8.450,00	8.450,00	6.000,00	6.000,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	1.091,19	8.450,00	8.450,00	6.000,00	6.000,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	6.500,00 0,00 0,00 7.591,19	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza						1.091,19	8.450,00	6.500,00	6.000,00	6.000,00
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>										
<i>Rifiuti</i>										
<i>Spese correnti</i>										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
9	3	1	3	0040	[U15760] - SPESE CARBURANTI	0,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti						0,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						0,00	15.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Soccorso civile</i>										
<i>Sistema di protezione civile</i>										
<i>Spese correnti</i>										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
11	1	1	3	0011	FORNITURA CARBURANTI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	0,00	1.592,10	2.000,00	3.000,00	3.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	1.592,10	2.000,00	3.000,00	3.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	1.592,10	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						0,00	1.592,10	2.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						0,00	1.592,10	2.000,00	3.000,00	3.000,00
MISSIONE 20:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 10:										
20	2	1	10	0010	[U24810] - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	254.933,48	142.412,91	161.401,30	180.389,69
Fondi e accantonamenti										
Fondo crediti di dubbia esigibilità										
Spese correnti										
Altre spese correnti										
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.								0,00	0,00	0,00
cassa								100.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	254.933,48	142.412,91	161.401,30	180.389,69
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.								0,00	0,00	0,00
cassa								100.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	254.933,48	142.412,91	161.401,30	180.389,69
Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità						0,00	254.933,48	142.412,91	161.401,30	180.389,69
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.								0,00	0,00	0,00
cassa								100.000,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 10:										
20	3	1	10	0033	FONDO ACCANTONAMENTI RISARCIMENTO DANNI DA POLIZZA RCT	0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
Altri fondi										
Spese correnti										
Altre spese correnti										
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.								0,00	0,00	0,00
cassa								3.000,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
					0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
					0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi								2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
					0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti								256.933,48	145.412,91	166.401,30	181.389,69
					0,00 competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50: Debito pubblico											
PROGRAMMA 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi											
50	1	1	7	0010	[U17950] - INTERESSI SUI MUTUI	0,00	49.409,73	41.225,75	39.873,00	36.873,00	0,00
					di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	1	7	0020	[U20280] - INTERESSI MUTUI L.R.64/99-CIPE-PIT	0,00	26.580,11	25.100,15	24.100,15	24.100,15	0,00
					di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	1	7	1110	[U22280] - INTERESSI SU MUTUI	0,00	5.426,99	2.985,97	2.585,97	2.585,97	0,00
					di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	1	7	1610	[U20270] - INTERESSI SU MUTUI STRADE	0,00	72.180,91	73.409,72	71.532,59	67.757,94	0,00
					di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	1	7	4620	[U15370] - INTERESSI SUI MUTUI	0,00	0,00	4.503,51	4.003,51	4.003,51	0,00
					di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							4.503,51	4.503,51	4.003,51	4.003,51	0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
50	1	1	7	5610	[U14340] - INTERESSI SU MUTUI	0,00	7.825,00	5.460,17	4.460,17	4.460,17	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								5.460,17			
50	1	1	7	9460	[U14860] - INTERESSI SUI MUTUI	0,00	2.464,67	4.471,03	4.071,03	4.071,03	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								4.471,03			
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi							163.887,41	157.156,30	150.626,42	143.851,77	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	157.156,30	0,00	0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							163.887,41	157.156,30	150.626,42	143.851,77	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	157.156,30	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							163.887,41	157.156,30	150.626,42	143.851,77	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	157.156,30	0,00	0,00	
PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari											
TITOLO 4: Rimborso di prestiti											
MACROAGGREGATO 3: Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine											
50	2	4	3	0010	[U29300] - QUOTA CAPITALE RIMB.MUTUI	0,00	160.921,83	157.902,42	164.405,30	171.179,95	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								157.902,42			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							160.921,83	157.902,42	164.405,30	171.179,95	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	157.902,42	0,00	0,00	
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti							160.921,83	157.902,42	164.405,30	171.179,95	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	157.902,42	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							160.921,83	157.902,42	164.405,30	171.179,95	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						0,00	0,00	157.902,42	0,00	0,00	

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico						0,00	324.809,24	315.058,72	315.031,72	315.031,72
Anticipazioni finanziarie										
Restituzione anticipazione di tesoreria										
Spese correnti										
Interessi passivi										
60	1	1	7	0010	U1050-INTERESSI PASSIVI UTILIZZAZIONE DI TESORERIA	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi										
Servizi per conto terzi e Partite di giro										
Spese per conto terzi e partite di giro										
Uscite per partite di giro										
99	1	7	1	0001	[U29870] - PAGAMENTI DERIVANTI DA REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Anticipazione fondi per serv. economato						0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MISSIONE 99 - Anticipazione fondi per serv. economato						0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi										
Servizi per conto terzi e Partite di giro										
Spese per conto terzi e partite di giro										
Uscite per partite di giro										
99	1	7	1	0001	[U29870] - PAGAMENTI DERIVANTI DA REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Anticipazione fondi per serv. economato						0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale MISSIONE 99 - Anticipazione fondi per serv. economato						0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
99	1	7	1	0020	[U29440] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0030	[U29480] - VERSAMENTO RITENUTE PER C/TERZI (6780)	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0080	rideterminazione incassi vincolati	0,00	225.398,57	500.000,00	0,00	0,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0110	[U29400] - RITENUTE ASS.LI E PREV.LI AL PERSONALE	1,22	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0210	[U29460] - VERSAMENTO RIT.IRPEF AL PERSONALE DIP.	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0220	U2947 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT(E677)	2.107,25	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0310	[U29420] - RIT.PER CONTRIBUTI DI RISCATTO (6720)	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
99	1	7	1	0311	U2949 - VERSAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (E679)	0,00	10.000,00	30.000,00	0,00	0,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Uscite per partite di giro							2.048.398,57	2.343.000,00	513.000,00	513.000,00	
								0,00	0,00	0,00	
								2.345.109,40			
MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi											
99	1	7	2	0010	[U29540] - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (6800)	850,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								11.180,00			

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
99	1	7	2	0020	[U29640] - ANTICIPAZIONI PER C/ DI PRIVATI 6880	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
99	1	7	2	0030	[U29650] - ANTICIPAZIONI C/ISTAT CENSIMENTI 6890	0,00	643,08	643,08	643,08	643,08	
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 643,08	0,00 0,00 0,00 0,00	
99	1	7	2	0040	[U29770] - ANTICIPAZIONE C/STATO 7020	0,00	2.583,00	2.583,00	2.583,00	2.583,00	
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 2.583,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
99	1	7	2	0050	[U29780] - ANTICIPAZIONI CONTO REGIONE 7040	2.263,09	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 22.263,09	0,00 0,00 0,00 0,00	
99	1	7	2	0100	U29792-TRASFERIMENTO ADDIZIONALE TARSU ALLA PROVINCIA(EX CAP.3925)	140.339,81	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 205.339,81	0,00 0,00 0,00 0,00	
99	1	7	2	0710	[U29840] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE 7240	245,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 20.245,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi							143.697,90	133.556,08	133.556,08	133.556,08	133.556,08
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro							145.806,37	2.181.954,65	2.476.556,08	646.556,08	646.556,08
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro							145.806,37	2.181.954,65	2.476.556,08	646.556,08	646.556,08
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi							145.806,37	2.181.954,65	2.476.556,08	646.556,08	646.556,08
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								2.622.363,38	2.622.363,38	2.622.363,38	2.622.363,38

RESPONS. SERV. D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

Totale RESPONS. D'Andrea Anna Maria - ragioneria		149.791,77	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.900.204,99	3.064.633,23	1.254.094,62	1.268.083,01
				0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
					3.170.890,37		

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	0110	U802-UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	1.081,85	18.620,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
						1.081,85	18.620,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
					competenza di cui già di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
						1.081,85	18.620,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
MISSIONE 5:										
TITOLO 2:										
MACROAGGREGATO 4:										
1	5	2	4	0010	[U29132] - ISTITUTI RELIGIOSI (10% 6001)	0,00	923,94	500,00	500,00	500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	923,94	500,00	500,00	500,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Altri trasferimenti in conto capitale										
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
MISSIONE 6:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	0110	U802-UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	0,00	923,94	500,00	500,00	500,00
					competenza di cui già di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	923,94	500,00	500,00	500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
Totale PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	2	1	3	0110	U802-UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	0,00	923,94	500,00	500,00	500,00
					competenza di cui già di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	923,94	500,00	500,00	500,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
Totale PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
8	1	1	2	0010	[U313] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. SERV.URBANIST.	303,89	6.400,00	7.000,00	7.500,00	7.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.305,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							6.400,00	7.000,00	7.500,00	7.500,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1	3	0010	[U945] - VARIE URBANISTICA	0,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.500,00		
8	1	1	3	0050	[U24840] - SERVIZI PER LA TOPONOMASTICA - (5125)	6.954,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								13.954,00		
8	1	1	3	0060	U1503 incarichi esterni per PRESTAZIONI PROFESSIONALI (istruttoria condoni, PRG, VAS.) FINANZIATI DA PERMESSI A COSTRUIRE SOLO PER IL 2017	12.941,76	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								25.941,76		
8	1	1	3	0090	U1505-COMPENSO AGRONOMO PROGETTO TAGLIO BOSCO RISOLE (INCARICO PROFESSIONALE)	7.587,16	10.500,00	8.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.587,16		
8	1	1	3	0120	U1508 -SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	2.619,34	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								0,00	0,00	0,00
								6.929,01		
8	1	1	3	0942	[U11420] - SPESE PER STRUMENTI URBANISTICI E ALTRE SPESE CONNESSE	0,00	5.289,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00
								0,00	0,00	0,00
								3.580,00		
8	1	1	3	1310	[U10480] - MANUTENZ. ALLOGGI POPOLAR(E 1490)	0,00	37.426,05	37.426,05	12.000,00	12.000,00
								0,00	0,00	0,00
								37.426,05		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							80.215,05	70.426,05	26.000,00	20.500,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							99.917,98	99.917,98	99.917,98	99.917,98

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
8	1	1	4	0010	U24845-VERSAMENTI CAMERA DI COMMERCIO DA AGGIUDICAZIONE TAGLIO BOSCO	1.323,74	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						1.323,74	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	1.323,74	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						5.823,74				
					MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate					
8	1	1	9	0030	[U24753] - RIMBORSI DA RINUNCE PERMESSI A COSTRUIRE E LOCULI CIMITERIALI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					TITOLO 1 - Spese correnti	32.920,79	184.870,81	170.181,81	124.255,76	118.755,76
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						5.075,20	0,00	0,00	1.776,32	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						6.851,52	0,00	0,00	0,00	0,00
						21.569,60	21.569,60	19.128,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.921,97	46.921,97	5.604,38	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						54.095,95	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	8.939,52	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.974,92	32.974,92	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						22.974,92	0,00	22.974,92	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	26.644,80	26.644,80	28.067,52	0,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa	79.896,89	7.380,70	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale			83.922,39		

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	255.942,75	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	255.942,75	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 8 - Assesto del territorio ed edilizia abitativa	59.565,59	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	454.192,08	124.255,76	118.755,76	0,00
					MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
					PROGRAMMA 1: Difesa del suolo						
					TITOLO 2: Spese in conto capitale						
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi						
9	1	2	2	0020	[U28392] - CONSOLID. FRAZ. COLLI DI MONTE BOVE L. 17/9/2002 (L.183/89)(CAP. 5580)	165.270,27	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	170.043,85	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	165.270,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	170.043,85	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	165.270,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	170.043,85	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo	165.270,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	170.043,85	0,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
9	2	1	3	0010	U17305-SPESE SERVIZI GROTTI DI PIETRASECCA C/COMUNE CAP.2870	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.516,80	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 9	165.270,27	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	170.043,85	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							11.516,80	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
9	2	1	4	0010	U17303-CONTRIBUTI PROMOZIONE RISERVA NATURALE PIETRASECCA	0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							13.816,80	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale											
9	2	2	5	0070	[U26896] - INTERV.BONIFICA AMBIENTALE 2522	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	10.000,00	0,00	
9	2	2	5	0130	U26902-DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE (10% 6002)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							31.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							44.816,80	0,00	0,00	10.000,00	0,00
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione											
TITOLO 1: Spese correnti							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Spese correnti							27.516,80	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MACROAGGREGATO 3:										
Acquisto di beni e servizi										
9	5	1	3	0040	REDAZIONE PIANO DI ASSETTO NATURALISTICO RISERVA NATURALE PIETRASECCA	19.995,80	20.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								19.995,80		
9	5	1	3	0945	SERVIZI CORRELATI GESTIONE RISERVA NATURALE PIETRASECCA	36.154,78	75.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								85.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								65.000,00	65.000,00	65.000,00
								0,00	0,00	0,00
								104.995,80	0,00	0,00
TITOLO 1 - Spese correnti										
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
								65.000,00	65.000,00	65.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								104.995,80	0,00	0,00
TITOLO 2:										
Spese in conto capitale										
Investimenti fissi lordi										
9	5	2	2	6131	INTERVENTI PROGETTO PORTE DEI PARCHI	0,00	92.232,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								92.232,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								92.232,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								92.232,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale										
								92.232,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								92.232,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								187.232,00	65.000,00	65.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								197.227,80	0,00	0,00
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente										
								402.092,65	75.000,00	75.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								394.788,45	0,00	0,00
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività										

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
14	1	3	0020		Acquisto di beni e servizi	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
					[U23785] - GESTIONE CORR.SPORTELLO UNICO		0,00	0,00	0,00	0,00
							600,00	600,00	600,00	600,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
14	2	1	3	0010	Acquisto di beni e servizi	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
					[U23780] - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		0,00	0,00	0,00	0,00
							600,00	600,00	600,00	600,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						0,00	600,00	600,00	600,00	600,00

RESPONS. SERV. D'Andrea Quinto - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
MISSIONE 60:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 5:										
MACROAGGREGATO 1:										
60	1	5	1	0010	competenza di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U29303 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE CASSA DD.PP.										
Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. D'Andrea Quinto - Urbanistica						282.068,29	953.963,37	539.892,08	219.955,76	214.455,76
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						282.068,29	953.963,37	539.892,08	219.955,76	214.455,76
Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. D'Andrea Quinto - Urbanistica						282.068,29	953.963,37	539.892,08	219.955,76	214.455,76
Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività						282.068,29	953.963,37	539.892,08	219.955,76	214.455,76

RESPONS. SERV. De Angelis Maria - tributi

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	0040	U831-MANUTENZ.ORDINARIE ATTREZZ.D'UFFICIO	0,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0940	[U830] - SPESE GENERALI- MANUTENZIONE	0,00	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0950	[U940] - CANCELLERIA - STAMPATI - ABBONAMENTI	0,00	7.000,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	10.700,00	11.300,00	11.300,00	10.800,00
								0,00	0,00	0,00
								11.300,00	11.300,00	10.800,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	10.700,00	11.300,00	11.300,00	10.800,00
								0,00	0,00	0,00
								11.300,00	11.300,00	10.800,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
						0,00	10.700,00	11.300,00	11.300,00	10.800,00
								0,00	0,00	0,00
								11.300,00	11.300,00	10.800,00
PROGRAMMA 4:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
1	4	1	1	0010	[U402] - RETRIBUZIONE PERS. UFF. TRIBUTI	0,00	63.316,64	55.000,00	43.000,00	43.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	1	1	0030	[U502] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI TRIBUTI	693,88	22.326,36	19.000,00	13.000,00	13.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
								19.693,88	13.000,00	13.000,00

RESPONS. SERV. De Angelis Maria - tributi (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						2.517,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate											
1	4	1	9	0061	[U24750] - SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE E TASSE	0,00	34.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
							15.165,00	15.165,00			
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate						0,00	34.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								15.165,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						12.413,82	159.176,71	132.800,00	128.800,00	128.800,00	128.800,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								145.405,34			
Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						12.413,82	159.176,71	132.800,00	128.800,00	128.800,00	128.800,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								145.405,34			
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
1	8	1	3	0825	SERVIZI INFORMATICI DELL'ENTE-AREA TRIB.ECON. PROVVEDITORATO	10.759,00	37.679,00	35.000,00	34.000,00	33.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								42.164,11			
1	8	1	3	0826	SERVIZI INFORMATICI- MANUTENZIONE PORTALE WEB	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								4.500,00			
1	8	1	3	0827	SERVIZI INFORMATICI-ATTREZZATURE	0,00	577,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						10.759,00	42.756,00	42.500,00	41.500,00	38.500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								49.664,11			

RESPONS. SERV. De Angelis Maria - tributi (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						10.759,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	42.756,00	42.500,00	41.500,00	38.500,00
Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi						10.759,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	42.756,00	42.500,00	41.500,00	38.500,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						23.172,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	212.632,71	186.600,00	181.600,00	178.100,00
Totale RESPONS. De Angelis Maria - tributi						23.172,82	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	212.632,71	186.600,00	181.600,00	178.100,00

RESPONS. SERV. Giunta Comunale - attività discrezionali

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 1:											
PROGRAMMA 11:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 3:											
1	11	1	3	0824	ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE ENTE	3.194,01	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6.464,63	20.000,00	20.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi									20.000,00	20.000,00	20.000,00
MACROAGGREGATO 10:											
1	11	1	10	0830	Altre spese correnti FPV - ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE ENTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	18.035,37	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti									0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						3.194,01	24.500,00	18.035,37	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MISSIONE 20:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 10:											
20	1	1	10	0010	Fondi e accantonamenti Fondo di riserva Spese correnti Altre spese correnti [U24800] - FONDO DI RISERVA ORDINARIO-QUOTA NON VINCOLATA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.191,06	40.811,23	26.427,84	
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale MISSIONE 20 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									33.014,86	33.014,86	33.014,86

RESPONS. SERV. Giunta Comunale - attività discrezionali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
20	1	1	10	0021	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
20	1	1	10	1121	FONDO DI RISERVA - QUOTA VINCOLATA	0,00	8.966,37	110.439,48	0,00	0,00
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	19.157,43	33.014,86	40.811,23	26.427,84
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	19.157,43	33.014,86	40.811,23	26.427,84
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva						0,00	19.157,43	33.014,86	40.811,23	26.427,84
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3: Altri fondi										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
20	3	1	10	0032	fondo rischi spese legali (5.2. lett.h) allegato 4/2 D.Lgs.118/2011	0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi						0,00	2.000,00	3.000,00	5.000,00	1.000,00
						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Giunta Comunale - attività discrezionali (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	21.157,43	36.014,86	45.811,23	27.427,84
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								146.454,34	146.454,34	0,00	0,00
Totale RESPONS. Giunta Comunale - attività discrezionali						3.194,01	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	45.657,43	66.014,86	65.811,23	47.427,84
								18.035,37	18.035,37	0,00	0,00
								18.035,37	0,00	0,00	0,00
								177.683,72	177.683,72	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
MISSIONE 1:												
PROGRAMMA 1:												
TITOLO 1:												
MACROAGGREGATO 2:												
1	1	1	2	0111	[U300] - I.R.A.P. INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	16,59	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente												
MACROAGGREGATO 3:												
1	1	1	3	0030	[U240] - RIMB.SPESE MISSIONE-FORMAZ.AMMINISTRAT.	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00
1	1	1	3	0080	[U1062] - COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	1.422,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.944,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00
1	1	1	3	0090	[U1063] - FUNZION.ENTE D'AMBITO MARSICANO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1	1	3	0130	U1041-SPESE PER MANIFESTAZIONI E ALTRE FESTIVITA' ANCHE DI RAPPRESENTANZA	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	900,00	1.720,00	500,00	500,00	0,00
1	1	1	3	0690	[U210] - INDENNI.PRESENZA COMM.COMUNALI	195,16	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	200,00	100,00	100,00	100,00	0,00
1	1	1	3	1181	u201 -indennita' amm.comunali (CAMBIO CODIFICA)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	38.635,00	47.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi												
MACROAGGREGATO 4:												
Trasferimenti correnti												
						1.617,16	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	42.485,00	50.600,00	50.600,00	50.600,00	0,00
						0,00	di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
									53.337,16			

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
1	1	1	4	0010	[U11410] - CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA MARSICA 1	0,00	517,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								1.032,90			
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							517,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
1	1	1	10	0010	[U200] - INDENN. DI CARICA AGLI AMM.RI COM.LI	0,00	13.050,00	0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							13.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - Spese correnti							60.352,00	54.300,00	54.900,00	54.900,00	54.900,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali							60.352,00	54.300,00	54.900,00	54.900,00	54.900,00
PROGRAMMA 2: Segreteria generale											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	2	1	1	0030	[U400] - RETRIBUZIONE PERS.SEGRETERIA	0,00	178.700,00	178.000,00	181.500,00	181.500,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								178.000,00			
1	2	1	1	0050	[U500] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SEGRETERIA	2.211,09	57.000,00	57.000,00	58.500,00	58.500,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								59.427,72			
1	2	1	1	0100	[U760] - QUOTA DIR.SEGRET.SPETTANTI AL SEGRETARIO	1.461,81	12.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
								0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								3.961,81			

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	2	1	1	0130	[U244460] - FONDO INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	51.800,00	51.800,00	51.800,00	51.800,00
1	2	1	1	0140	[U244461] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. SEGRETERIA -	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.231,08	6.900,00	6.900,00	6.900,00
1	2	1	1	0150	[U244473] - IND. DI RISULTATO SEGRETERARIO COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	2	1	1	0210	[U244479] - COMP. STRAORD. AL PERSONALE DIPENDENTE	1.107,43	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.194,00	3.098,00	3.005,00	2.900,00
1	2	1	1	0625	U441-ONERI DA RINNOVO CONTRATTO 2016	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.000,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	1	0628	fondo risorse decentrate da contrattare 2017	9.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	32.578,14	32.578,14	32.578,14	32.578,14
1	2	1	1	0629	fondo risorse decentrate 2016 - da avanzo vincolato	22.279,12	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	26.359,87	20.578,14	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente								376.863,09	336.376,14	341.283,14	341.178,14
								0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente								0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	2	0002	[U301] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE SEGRETERIA	657,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	17.600,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								17.600,00	18.000,00	19.000,00	19.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi								18.758,52	18.758,52	18.758,52	18.758,52
								0,00	0,00	0,00	0,00
								18.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								18.758,52	18.758,52	18.758,52	18.758,52

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	2	1	3	0030	[U1390] - ADESIONE PATTO TERRITORIALE	5.164,57	5.164,57	5.164,57	5.164,57	5.164,57
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0060	[U941] - VARIE SERV. SEGRETERIA	164,70	800,00	800,00	800,00	800,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					10.329,14		1.147,70	800,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0120	U803- SPESE POSTALI	3.382,69	21.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0162	[U1000] - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	1.695,80	13.207,80	6.500,00	6.500,00	6.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		23.382,69	8.195,80	0,00	0,00
1	2	1	3	0581	[U1040] - SPESE FESTE NAZLI, MANIFESTAZ. ECC	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0802	[U1381] - ADESIONI VARIE SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	0951	FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE	1.993,68	5.930,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		9.993,68	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						12.401,44	47.702,37	45.064,57	45.064,57	44.564,57
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								57.649,01		
MACROAGGREGATO 4:										
Trasferimenti correnti										
1	2	1	4	0020	U2442-FUNZIONAMENTO COMMISSIONE CIRCONDARIALE C/O COMUNE DI TAGLIACOZZO	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								250,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	2	1	10	0020	[U1020] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA C/COMUNE	0,00	650,00	650,00	650,00	650,00
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
									0,00	0,00
								650,00	0,00	0,00
1	2	1	10	0822	[U24620] - SPESE PER COMMISS.CONC.DISCIPL.ECC..	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
									0,00	0,00
								50,00	0,00	0,00
								700,00	700,00	700,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								700,00	0,00	0,00
								700,00	0,00	0,00
								400.390,71	406.297,71	405.692,71
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	49.118,15	443.115,46	400.390,71	406.297,71	405.692,71
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								429.116,32	0,00	0,00
								400.390,71	406.297,71	405.692,71
					Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	49.118,15	443.115,46	400.390,71	406.297,71	405.692,71
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								429.116,32	0,00	0,00
								400.390,71	406.297,71	405.692,71
					Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
					Spese correnti					
					TITOLO 1: Redditi da lavoro dipendente					
1	3	1	1	0070	U781-FORNITURA TICKETS MENS	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
									0,00	0,00
								2.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00	0,00	0,00
								2.000,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
1	3	1	3	0070	[U1061] - COMPENSO COLLEGIO REVISORI	2.761,20	7.960,00	7.960,00	7.960,00	7.960,00
								competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
									0,00	0,00
								7.960,00	7.960,00	7.960,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.721,20	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	2.761,20	7.960,00	7.960,00	7.960,00	7.960,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.960,00	7.960,00	7.960,00
								10.721,20	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.761,20	9.960,00	7.960,00	7.960,00	7.960,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							10.721,20			
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						2.761,20	9.960,00	7.960,00	7.960,00	7.960,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							10.721,20			
PROGRAMMA 5:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	5	1	3	0032	Spese correnti	97,60	489,41	1.000,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi								0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI CONNESSI ALLA GESTIONE DELLE PRATICHE ASSICURATIVE								1.097,60		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						97,60	489,41	1.000,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10:										
Altre spese correnti										
1	5	1	10	0010	[U3440] - PREMI ASSICUR.INCENDI-FURTI-RESP.CIVILE	3.180,00	50.100,00	37.000,00	40.000,00	40.000,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							41.854,80			
1	5	1	10	0030	U3454-SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA GESTIONE POLIZZE	0,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00	4.000,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							10.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						3.180,00	57.100,00	47.000,00	48.000,00	44.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							51.854,80			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.277,60	57.589,41	48.000,00	48.000,00	44.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							52.952,40			
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						3.277,60	57.589,41	48.000,00	48.000,00	44.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							52.952,40			

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
PROGRAMMA 7:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
1	7	1	1	0020	Redditi da lavoro dipendente [U2200] - RETRIB.PERS.SERV.ANAGRAFE-STATO CIVILE	0,00	40.500,00	40.500,00	41.500,00	41.500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	1	1	0030	[U2260] - CONTRIBUTI PREVID.LI CARICO ENTE	589,36	13.400,00	13.500,00	14.300,00	14.300,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	1	1	0710	[U584] - SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI C/TERZI	0,00	19.655,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	1	1	0711	fondo risorse decentrate serv.anagrafe-stato civile (cambio codifica)	0,00	1.561,40	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						589,36	75.116,40	71.000,00	67.800,00	67.800,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2:										
Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	7	1	2	0010	[U305] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA DEMOGRAF.	237,01	4.800,00	4.000,00	4.800,00	4.800,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						237,01	4.800,00	4.000,00	4.800,00	4.800,00
						di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 3:										
Acquisto di beni e servizi										
1	7	1	3	0010	[U2440] - VARIE SERVIZI DEMOGRAFICI	482,27	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	1	3	0160	U1043-spesse per servizi connessi a consultazioni elettorali c/terzi	0,00	16.268,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa		0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	482,27	17.768,00	16.500,00	11.500,00	11.500,00
					competenza			16.500,00	11.500,00	11.500,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			16.982,27		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.308,64	97.684,40	91.500,00	84.100,00	84.100,00
					competenza			91.500,00	84.100,00	84.100,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			93.182,27		
					Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.308,64	97.684,40	91.500,00	84.100,00	84.100,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			93.182,27		
					PROGRAMMA 8:					
					TITOLO 1:					
					Spese correnti					
					Redditi da lavoro dipendente					
					[U24465] - FONDO RISORSE DECENTRATE - UFFICIO	0,00	468,42	0,00	0,00	0,00
					ANAGRAFE-			0,00	0,00	0,00
					cassa			0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	468,42	0,00	0,00	0,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3:					
					Acquisto di beni e servizi					
					SERVIZI INFORMATICI -AREA SERVIZI GENERALI	0,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			17.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	0,00	19.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			17.000,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	19.468,42	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			17.000,00		
					Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	0,00	19.468,42	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già			0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.			0,00	0,00	0,00
					cassa			17.000,00		
					PROGRAMMA 10:					
					Risorse umane					

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
1	10	1	1	0241	Spese correnti Redditi da lavoro dipendente fondo risorse decentrate 2015 -avanzo vincolato	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					12.602,17		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane						250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 11:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 2:										
1	11	1	2	0031	Altri servizi generali Spese correnti Imposte e tasse a carico dell'ente SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE IN CASO DI SOCCOMBENZA IN GIUDIZIO	408,75	1.000,00	1.000,00	250,00	250,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					1.408,75		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						408,75	1.000,00	1.000,00	250,00	250,00
MACROAGGREGATO 3:										
1	11	1	3	0060	Acquisto di beni e servizi U25001 -ATTREZZATURE	3.473,34	3.500,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						3.473,34	3.500,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
					5.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.882,09	4.500,00	2.500,00	1.750,00	1.250,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							6.408,75			
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						3.882,09	4.500,00	2.500,00	1.750,00	1.250,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							6.408,75			
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						62.231,43	692.669,69	621.650,71	620.007,71	614.902,71
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							680.670,17			
MISSIONE 4:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
4	1	1	3	0030	[U6482] - SPESE DI FUNZIONAMENTO SC.MATERNA STAT.	0,00	260,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							3.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	260,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							3.000,00			
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	260,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							3.000,00			
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica						0,00	260,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							3.000,00			
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
4	2	1	3	0020	[U7341]-ALTRI ACQUISTI BENI PER SCUOLA	1.098,00	1.098,00	2.000,00	2.000,00	500,00
di cui già imp.								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							3.098,00			

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
4	2	1	3	0422	[U6920] - SPESE GEN.DI FUNZ.SCUOLE ELEMENTARI	0,00	805,00	1.000,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.098,00	1.903,00	3.000,00	2.500,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								4.098,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.098,00	1.903,00	3.000,00	2.500,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								4.098,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.098,00	1.903,00	3.000,00	2.500,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								4.098,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
4	6	1	3	0020	[U8210] - SPESE REFEZIONE SCOLASTICA	17.016,92	120.900,00	118.000,00	125.000,00	125.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								115.016,92		
4	6	1	3	0050	U8126-prestazioni professionali	2.490,59	2.500,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.990,59		
4	6	1	3	0070	[U8120] - ACQ. BENI E MINUTE ATTREZZ. REFEZIONE SCOLASTICA	575,84	600,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.075,84		
4	6	1	3	5310	[U8124] - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	9.511,82	95.000,00	92.000,00	95.000,00	95.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								101.511,82		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
								0,00	0,00	0,00
								220.595,17	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
PROGRAMMA 7: Diritto allo studio										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
4	7	1	3	7983	SPESE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	7	1	3	7984	SERVIZI VOLTI A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	8.000,00	12.500,00	8.000,00	8.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
4	7	1	4	0030	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	0,00	17.000,00	14.900,88	10.000,00	10.000,00
4	7	1	4	1141	BORSE DI STUDIO DA FONDI REGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	4	4541	RIMBORSO SPESE FORNITURA LIBRI ALTRI COMUNI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	27.100,00	25.000,88	20.100,00	20.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
PROGRAMMA 7: Diritto allo studio										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
4	7	1	3	7983	SPESE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	7	1	3	7984	SERVIZI VOLTI A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	8.000,00	12.500,00	8.000,00	8.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
4	7	1	4	0030	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	0,00	17.000,00	14.900,88	10.000,00	10.000,00
4	7	1	4	1141	BORSE DI STUDIO DA FONDI REGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	4	4541	RIMBORSO SPESE FORNITURA LIBRI ALTRI COMUNI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	27.100,00	25.000,88	20.100,00	20.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
PROGRAMMA 7: Diritto allo studio										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
4	7	1	3	7983	SPESE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	7	1	3	7984	SERVIZI VOLTI A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	8.000,00	12.500,00	8.000,00	8.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
4	7	1	4	0030	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	0,00	17.000,00	14.900,88	10.000,00	10.000,00
4	7	1	4	1141	BORSE DI STUDIO DA FONDI REGIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	1	4	4541	RIMBORSO SPESE FORNITURA LIBRI ALTRI COMUNI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	27.100,00	25.000,88	20.100,00	20.100,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione						29.595,17	219.000,00	211.000,00	221.000,00	221.000,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	35.100,00	37.500,88	28.100,00	28.100,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							37.500,88	37.500,88		
Totale PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio						0,00	35.100,00	37.500,88	28.100,00	28.100,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							37.500,88	37.500,88		
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio						30.693,17	256.263,00	254.500,88	254.600,00	251.100,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							265.194,05			
MISSIONE 5:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 4:										
5	2	1	4	0020	[U10460] - ATTIVITA' CULTURALI	2.100,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali										
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Spese correnti										
Trasferimenti correnti										
di cui già imp.							4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						2.100,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.100,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						2.100,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						2.100,00	4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui già								0,00	0,00	0,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 6:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 4:										
Politiche giovanili, sport e tempo libero										
Sport e tempo libero										
Spese correnti										
Trasferimenti correnti										
di cui già							4.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui F.P.V.							0,00	0,00	0,00	0,00
cassa							0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
6	1	1	4	0010	[U17940] - CONTRIBUTIVITA' SPORT E RICREATIVE	1.200,00	3.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	1.200,00	3.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.200,00	3.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	1.200,00	3.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.200,00	3.900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Turismo					
					Sviluppo e valorizzazione del turismo					
					Spese correnti					
					Trasferimenti correnti					
					U2205 - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE VARIE	4.000,00	6.000,00	2.000,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	4.000,00	6.000,00	2.000,00	500,00	500,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.000,00	6.000,00	2.000,00	500,00	500,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.000,00	6.000,00	2.000,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.000,00	6.000,00	6.000,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale MISSIONE 7 - Turismo						4.000,00	6.000,00	2.000,00	500,00	500,00
MISSIONE 11:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 10:										
11	1	10	0042		Soccorso civile Sistema di protezione civile Spese correnti Altre spese correnti U10491-PREMI DI ASSICURAZIONE SERVIZIO PROTEZ. CIVILE	0,00	3.200,00	2.500,00	3.200,00	3.200,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	3.200,00	2.500,00	3.200,00	3.200,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	3.200,00	2.500,00	3.200,00	3.200,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						0,00	3.200,00	2.500,00	3.200,00	3.200,00
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						0,00	3.200,00	2.500,00	3.200,00	3.200,00
MISSIONE 12:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
12	1	3	0001		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Spese correnti Acquisto di beni e servizi PROGETTO FUNZIONAMENTO ASILO NIDO -CONTRIBUTO 2017	21.778,93	45.000,00	62.000,00	65.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3						21.778,93	45.000,00	62.000,00	65.000,00	0,00
12	1	3	0002		PROGETTO FUNZIONAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO-DA TARIFFE FAMIGLIE	18.020,02	62.700,00	70.000,00	70.000,00	135.000,00
Totale MACROAGGREGATO 3						18.020,02	62.700,00	70.000,00	70.000,00	135.000,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
12	1	1	3	0061	PROGETTI AGGREGATIVI PER MINORI E ADOLESCENTI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.670,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
12	1	1	3	0062	PROGETTO START UP ASILO NIDO DA FONDI CONTRIBUTO 2016	54,90	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	21.861,07	6.000,00	0,00	0,00
12	1	1	3	0063	assistenza domiciliarie MINORENNI	1.365,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.365,54	1.400,00	0,00	0,00
12	1	1	3	0064	MANUTENZIONI E SPESE VARIE SU IMMOBILE ASILO NIDO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.480,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						41.219,39	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	144.076,61	145.600,00	141.200,00	141.200,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
12	1	1	4	0030	U18968-QUOTA EQUIPE ADOZIONI INTERNAZIONALI	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	631,68	631,68	631,68	631,68
12	1	1	4	0040	U19515-QUOTA PIANO REGIONALE CIENTE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.772,02	33.872,56	40.572,74	40.572,74
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	14.403,70	34.504,24	41.204,42	41.204,42
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						41.219,39	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	158.480,31	180.104,24	182.404,42	182.404,42
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
12	1	2	2	0001	PROGETTO START UP SERVIZIO ASILO NIDO	0,00	14.342,40	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	14.342,40	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	14.342,40	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	41.219,39	172.822,71	180.104,24	182.404,42	182.404,42
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							193.323,03			
					PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti					
12	2	1	4	0050	[U18960] - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI RAGAZZI DISABILI	2.953,55	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							5.582,12			
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	2.953,55	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							5.582,12			
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.953,55	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							5.582,12			
					Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità	2.953,55	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
							competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							5.582,12			
					PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
							0,00	0,00	0,00	0,00
							5.582,12			

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
12	3	1	3	0050	U18969-ALTRI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE	700,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.200,00		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	700,00	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					Trasferimenti correnti			0,00	0,00	0,00
12	3	1	4	0020	U18967-CONTRIBUTI A FAVORE DI ANZIANI	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	700,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.700,00		
					Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani	700,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								2.700,00		
					Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
					Spese correnti					
					Acquisto di beni e servizi					
12	4	1	3	0001	PROGETTO ERASMUS -SPORT INTEGRATO	14.632,60	0,00	18.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.632,60		
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	14.632,60	0,00	18.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.632,60		
					Trasferimenti correnti					
12	4	1	4	0060	[U18961] - RIPARTIZ.FONDI ABITAZ. IN LOCAZ.(1203)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.000,00		

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
12	4	1	4	0150	[U19520]-ATTIVAZIONE BORSE LAVORO (1493) E ALTRI CONTRIBUTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	2.567,52	22.008,76	18.000,00	9.000,00	9.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.963,52		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	2.567,52	32.008,76	28.000,00	9.000,00	9.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								30.963,52		
					Altre spese correnti					
12	4	1	10	0065	COPERTURE ASSICURATIVE PIANI DI IMPIEGO-VOLONTARI, ECC.	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	17.200,12	32.008,76	46.500,00	9.500,00	9.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								64.096,12		
					Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	17.200,12	32.008,76	46.500,00	9.500,00	9.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								64.096,12		
					Cooperazione e associazionismo					
					Spese correnti					
					Trasferimenti correnti					
12	8	1	4	0121	[U10462] - CONTRIBUTO C.R.I.	2.000,00	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo						2.000,00	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						64.073,06	212.831,47	233.604,24	195.404,42	194.904,42
di cui già di cui F.P.V. cassa							0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività										
PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
14	2	1	3	0510	U23781-SPESE VARIE SERVIZIO COMMERCIO	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale MISSIONE 14 - Spese correnti						0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale MISSIONE 2 - Sviluppo economico e competitività						0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20: Fondi e accantonamenti										
PROGRAMMA 3: Altri fondi										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
20	3	1	10	0030	U24830 - FONDO RINNOVO CONTRATTUALE	0,00	0,00	40.180,00	0,00	0,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	0,00	40.180,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
20	3	1	10	0110	[U4860] - FONDO SPESE INDENNITA' FINE MANDATO (PUNTO 5.2 LETT. i) ALLEGATO N.4/2 D.LGS.VO N. 118/2011	0,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		1.760,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	0,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale RESPONS. Marzano Sabrina - amministrativo	164.297,66	1.181.424,16	1.160.995,83	1.076.272,13	1.069.167,13
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.276.205,49			

RESPONS. SERV. Risorse non attribuibili in via esclusiva

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	0010	[U1380] - SPESE LEGALI A TUTELA DELL'ENTE	24.052,19	0,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							27.552,19			
1	2	1	3	0050	[U25000] - SP. GENERALI INFORMINE E GESTIONE C.E.D.	0,00	2.074,00	0,00	0,00	0,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							65,40			
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						24.052,19	2.074,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						24.052,19	2.074,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						24.052,19	2.074,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 11:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 10:										
1	11	1	10	0001	U24755-ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	0,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
							5.000,00			
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

RESPONS. SERV. Risorse non attribuibili in via esclusiva (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						0,00	18.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						24.052,19	20.074,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.617,59	32.617,59	32.617,59
MISSIONE 20:										
PROGRAMMA 3:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 10:										
20	3	1	10	0034	FONDO accantonamento risorse da differente esigibilità 1^ contributo regionale attivazione asilo nido	0,00	23.980,99	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	23.980,99	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	23.980,99	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi						0,00	23.980,99	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti						0,00	23.980,99	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale RESPONS. Risorse non attribuibili in via esclusiva						24.052,19	44.054,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								32.617,59	32.617,59	32.617,59

RESPONS. SERV. SINDACO

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
MISSIONE 1:											
PROGRAMMA 2:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 1:											
1	2	1	1	0627	U24459-INDENNITA' RISULTATO ANNI PRECEDENTI	11.832,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						11.832,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti											
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						11.832,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
Totale RESPONS. SINDACO						11.832,38	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	12.000,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. ZAZZA STEFANO - VIGILANZA

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
MISSIONE 1:												
PROGRAMMA 2:												
TITOLO 1:												
MACROAGGREGATO 3:												
1	2	1	3	0660	U581-SPESE DI VIAGGIO TELEPASS- CARTE PEDAGGI - SERVIZI ESTERNI-FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE	1.402,70	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.940,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						1.402,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.940,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti												
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						1.402,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.940,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
MISSIONE 3:												
PROGRAMMA 1:												
TITOLO 1:												
MACROAGGREGATO 1:												
3	1	1	1	0010	[U585] - fondo previdenza complementare da incassi multe	399,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	675,00	412,50	337,50	337,50	337,50
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						1.402,70	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.940,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Totale PROGRAMMA 1 - Ordine pubblico e sicurezza Polizia locale e amministrativa Spese correnti						399,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	675,00	412,50	337,50	337,50	337,50
MACROAGGREGATO 1: [U585] - fondo previdenza complementare da incassi multe						399,05	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	675,00	412,50	337,50	337,50	337,50
3	1	1	1	0020	[U5000] - RETRIB.PERSON.POLIZIA LOCALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	111.500,00	119.000,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00
MACROAGGREGATO 1: [U5080] - CONTRIB.PREV.LI ED ASS.LI C/ENTE						1.398,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.500,00	36.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Totale MISSIONE 3 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						1.398,19	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.500,00	36.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00

RESPONS. SERV. Zazza Stefano - vigilanza (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
3	1	1	1	0040	[U24466] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.VIGILI URBANI -	0,00	7.128,03	7.128,03	7.128,03	7.128,03
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							7.128,03	7.128,03	7.128,03	7.128,03
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	1.797,24	155.803,03	162.540,53	170.465,53	170.465,53
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	163.640,53	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente					
3	1	1	2	0010	[U306] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA VIGILANZA	445,78	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	445,78	11.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	11.371,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
3	1	1	3	0020	[U10472] -MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	503,05	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	6.657,26	0,00	0,00
							7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	1	1	3	0030	[U5320] - CORREDO, CASERMAGGIO ... ECC.	0,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00
3	1	1	3	0050	U20105-ATTIVITA' DI VIDEO SORVEGLIANZA	1.037,00	1.050,00	1.000,00	1.000,00	500,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.050,00	1.000,00	1.000,00	500,00
3	1	1	3	2220	[U946] - VARIE -VIGILI URB.	963,80	1.200,00	700,00	700,00	700,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.200,00	700,00	700,00	700,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	2.503,85	11.250,00	9.700,00	11.700,00	9.200,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							11.250,00	9.700,00	11.700,00	9.200,00
					MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti					
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	12.358,06	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Zazza Stefano - vigilanza (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE				
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020		
3	1	1	10	0010	[U947] - SPESE PER NOTIFICAZIONE ATTI	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	4.746,87	178.403,03	183.590,53	194.515,53	192.015,53	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	4.746,87	178.403,03	183.590,53	194.515,53	192.015,53	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.746,87	178.403,03	183.590,53	194.515,53	192.015,53	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					MISSIONE 10: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3: 10 5 1 3 0030	1.598,20	4.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
					Trasporti e diritto alla mobilità Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti Acquisto di beni e servizi	1.598,20	4.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
					[U20100] - SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.598,20	4.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	1.598,20	4.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	1.598,20	4.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.598,20	4.650,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	0100	U24602-D.LGS.VO N.626 SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	6.142,20	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa					0,00 0,00 0,00 0,00
1	2	1	3	0821	U801-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO PALAZZO MUNICIPALE	12.614,32	25.350,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa					0,00 0,00 0,00 0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	18.756,52	32.150,00	25.800,00	25.800,00	25.800,00
										0,00 5.455,00 0,00 42.720,66
MACROAGGREGATO 4:										
TITOLO 1:										
1	2	1	4	0011	RIMBORSO COMUNE DI ORICOLA QUOTA SPESE FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA COMMITTENZA APPALTI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa					0,00 0,00 0,00 0,00
					Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
										0,00 0,00 0,00 500,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						18.756,52	32.650,00	26.300,00	26.300,00	26.300,00
										5.455,00 0,00 43.220,66
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
						18.756,52	32.650,00	26.300,00	26.300,00	26.300,00
										5.455,00 0,00 43.220,66
PROGRAMMA 5:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	5	1	3	0020	U3400 -MANUTENZIONI ORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	12.346,25	76.510,59	35.000,00	35.000,00	30.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa					0,00 0,00 0,00 0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	12.346,25	76.510,59	35.000,00	35.000,00	30.000,00
										5.936,70 0,00 0,00 47.860,68

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	5	1	3	0060	[U3300] - SPESE PER LA CONSERVAZ. DEL PATRIMONIO	3.445,86	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.000,00 0,00 0,00 13.300,98	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						15.792,11	80.510,59	45.000,00	45.000,00	40.000,00
							di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.936,70 0,00 61.161,66	0,00 0,00	0,00 0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	5	1	10	0020	[U3561] - ATTRAVERSAMENTI DEMANIALI	1.600,00	800,00	800,00	800,00	800,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00	800,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						1.600,00	800,00	800,00	800,00	800,00
							di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 2.400,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 1 - Spese correnti						17.392,11	81.310,59	45.800,00	45.800,00	40.800,00
							di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.936,70 0,00 63.561,66	0,00 0,00	0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
1	5	2	2	0030	[U25062] - MAN.EDIFICIO TUFO-CENTRO DI AGGREGAZIONE MULTIFUNZIONALE (5630 + AVANZO 2012)	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 16.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1	5	2	2	0070	[U26857] - ADEG. SISMICO EDIFICIO COMUNALE L.77/2009 (5600)	165.890,60	199.301,92	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	835.729,88 0,00 1.001.620,48	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						165.890,60	215.301,92	16.000,00	0,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	835.729,88 0,00 1.017.620,48	0,00 0,00	0,00 0,00
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale										
1	5	2	5	0162	FPV - [U26857] - ADEG. SISMICO EDIFICIO COMUNALE L. 77/2009 (5600)	0,00	835.729,88	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	835.729,88	0,00	0,00	0,00
						competenza	835.729,88	0,00	0,00	0,00
						di cui già		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	835.729,88	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	165.890,60	1.051.031,80	16.000,00	0,00	0,00
						competenza	835.729,88	0,00	0,00	0,00
						di cui già		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	835.729,88	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	183.282,71	1.132.342,39	61.800,00	45.800,00	40.800,00
						di cui già	841.666,58	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	835.729,88	0,00	0,00	0,00
						cassa		0,00	0,00	0,00
							1.081.182,14			
					Ufficio tecnico					
					Spese correnti					
					Redditi da lavoro dipendente					
1	6	1	1	0020	[U1500] - RETRIB. PERS. UFF.TECNICO	0,00	63.697,64	78.000,00	86.000,00	86.000,00
						competenza		0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		78.000,00		
1	6	1	1	0040	[U1600] - CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE	490,04	22.000,00	25.000,00	26.000,00	26.000,00
						competenza		0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		26.216,07		
1	6	1	1	0050	[U24464] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.TECNICO	0,00	2.910,49	3.000,00	3.000,00	3.000,00
						competenza		0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		3.000,00		
1	6	1	1	0070	[U24481] INCENTIVI DI PROGETTAZIONE ART.92 DLGS 163/2006(EX ART.18 L.109/94) -4700-	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						competenza		0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		5.000,00		
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	490,04	93.608,13	111.000,00	120.000,00	120.000,00
						di cui già	0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		112.216,07		
					Imposte e tasse a carico dell'ente					
1	6	1	2	0010	[U304] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON. SERV.TECNICO	407,79	7.565,40	8.000,00	9.000,00	9.000,00
						competenza		0,00	0,00	0,00
						di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
						di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
						cassa		8.602,88		

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
1	6	1	2	0011	IMPOSTE REGISTRAZIONE CONTRATTI SERVIZIO TECNICO	0,00	414,60	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						407,79	7.980,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	6	1	3	0010	[U944] - VARIE - UF.TECNICO	240,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.240,00	1.000,00	0,00
1	6	1	3	0020	[U1980] - SPESE per accatastamenti fabbricati	0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						240,00	1.000,00	4.000,00	2.000,00	1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						1.137,83	102.588,13	123.000,00	131.000,00	130.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	125.058,95	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
1	6	2	2	0940	U25105 interventi bonifica-messa in sicurezza discariche dismesse	34.318,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						34.318,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						34.318,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	40.000,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						35.455,83	102.588,13	123.000,00	131.000,00	130.000,00
PROGRAMMA 11:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	11	1	3	0011	Altri servizi generali					
Spese correnti										
Acquisto di beni e servizi										
					locazione centro dell'impiego (modifica classificazione)	0,00	12.500,00	16.177,20	16.177,20	16.177,20
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			16.177,20		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						0,00	12.500,00	16.177,20	16.177,20	16.177,20
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	12.500,00	16.177,20	16.177,20	16.177,20
Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali						0,00	12.500,00	16.177,20	16.177,20	16.177,20
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						237.495,06	1.280.080,52	227.277,20	219.277,20	213.277,20
Istruzione e diritto allo studio										
Istruzione prescolastica										
Spese correnti										
Acquisto di beni e servizi										
4	1	1	3	0020	U6487-ALTRE SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRI SERVIZI SCUOLA MATERNA	3.000,00	6.540,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			6.000,00		
4	1	1	3	0310	U6486-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA	1.474,44	9.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			9.480,91		
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						237.495,06	1.280.080,52	227.277,20	219.277,20	213.277,20
Istruzione e diritto allo studio										
Istruzione prescolastica										
Spese correnti										
Acquisto di beni e servizi										
4	1	1	3	0020	U6487-ALTRE SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRI SERVIZI SCUOLA MATERNA	3.000,00	6.540,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			6.000,00		
4	1	1	3	0310	U6486-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA	1.474,44	9.200,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					di cui già imp.		0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00	0,00
					cassa			9.480,91		

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						4.474,44	15.740,00	11.000,00	11.000,00	9.000,00
competenza di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						4.474,44	15.740,00	11.000,00	11.000,00	9.000,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
4	1	2	2	0050	[U26431] - COSTR.ASILO NIIDO 5513-5130	1.776,67	1.776,67	0,00	0,00	0,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
4	1	2	2	0390	[U28500] - ulteriori sistemazioni asilo via genova	8.470,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						10.246,67	21.776,67	0,00	0,00	0,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						10.246,67	21.776,67	0,00	0,00	0,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica						14.721,11	37.516,67	11.000,00	11.000,00	9.000,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
4	2	1	3	0010	U7345- SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	18.710,90	26.445,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
4	2	1	3	0021	MANUTENZIONI ORDinarie SCUOLA MEDIA	0,00	0,00	40.712,20	2.500,00	500,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica						14.721,11	37.516,67	11.000,00	11.000,00	9.000,00
di cui già di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Istruzione non universitaria						18.710,90	26.445,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Istruzione non universitaria						18.710,90	26.445,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica e non universitaria						14.721,11	37.516,67	11.000,00	11.000,00	9.000,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Istruzione prescolastica e non universitaria						14.721,11	37.516,67	11.000,00	11.000,00	9.000,00
di cui già imp. di cui F.P.V. cassa								0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
4	2	1	3	0030	U6929 MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA ELEMENTARE	5.723,53	5.730,00	3.500,00	3.000,00	1.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								9.223,53	0,00	0,00
4	2	1	3	0423	U6926-SPESE PRESTAZIONI PROFESSIONALI DIVERSE	0,00	30,00	500,00	500,00	500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								500,00	0,00	0,00
4	2	1	3	2320	U6927-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	10.876,58	17.892,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								28.899,99	0,00	0,00
4	2	1	3	4420	U7346 SPESE SERVIZI TELEMATICI E TELEFONICI SCUOLA MEDIA	351,58	4.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								4.851,58	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						35.662,59	54.097,00	51.000,00	50.500,00	46.500,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								86.687,30	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						35.662,59	54.097,00	51.000,00	50.500,00	46.500,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								86.687,30	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
4	2	2	2	0030	[U26411] - ADEGU.PALESTRA SC.MEDIA (L.77/2009)5556	1.485,28	1.485,28	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								1.485,28	0,00	0,00
4	2	2	2	0040	[U26420] - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA MEDIA STATALE (5515)	7.962,49	2.141.157,88	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.190.146,47	195.885,00	0,00
								1.753.146,55	0,00	0,00
4	2	2	2	0160	[U26413] - INTERVENTI PER COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE SCARCELLA 5556	1.070,47	1.070,47	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								1.070,47	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						10.518,24	2.143.713,63	0,00	195.885,00	0,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa		2.190.146,47	195.885,00	0,00
								1.755.702,30	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
MACROAGGREGATO 5:											
<i>Altre spese in conto capitale</i>											
4	2	2	5	0052	FPV - [U26420] - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA MEDIA STATALE (5515)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	325.189,39	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							325.189,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale											
							10.518,24	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.468.903,02	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria							46.180,83	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.523.000,02	51.000,00	46.500,00
									2.190.146,47	195.885,00	0,00
									1.842.389,60	0,00	0,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
							60.901,94	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.560.516,69	61.500,00	55.500,00
									2.190.146,47	195.885,00	0,00
									1.868.117,18	0,00	0,00
MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero											
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero											
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
6	1	2	2	0030	[U27951]-adeguamento normativo LND CAMPO DI CALCIO COMUNALE	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	556.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	556.000,00	0,00	0,00
									506.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale											
							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	556.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero							0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	556.000,00	0,00	0,00
									506.000,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero								0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 8:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 3:											
8	1	3		0943	U17306-MANUTENZIONI ORDINARIE VERDE PUBBLICO	3.300,04	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
competenza di cui già imp. di cui F.P.V.											
cassa											
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								3.300,04	10.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								3.300,04	10.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio								3.300,04	10.000,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa								3.300,04	10.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 9:											
PROGRAMMA 1:											
TITOLO 2:											
MACROAGGREGATO 2:											
9	1	2		0030	U28393-RISANAMENTO IDROGEOLOGICO FRAZ.COLLI DI M. BOVE	0,00	345.763,69	0,00	0,00	0,00	0,00
competenza di cui già imp. di cui F.P.V.											
cassa											
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								0,00	345.763,69	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	345.763,69	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo	0,00	345.763,69	0,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi					
9	2	1	3	0040	U17310-FORNITURA PICCOLI ELEMENTI ARREDI URBANO	1.990,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1	3	0947	INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREA PINETA	27.000,00	27.000,00	1.990,40	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	28.990,40	29.000,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	28.990,40	29.000,00	0,00	0,00	0,00
					Spese in conto capitale					
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi					
9	2	2	2	0020	U26910-TELECAMERE CONTROLLO DANNI AMBIENTALI (2522) FINANZIATE DA TAGLIO BOSCO -ANNUALITA' 2018	0,00	29.000,00	28.500,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	29.000,00	28.500,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	29.000,00	28.500,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						28.990,40	58.000,00	28.500,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 3:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
9	3	1	1	0030	Rifiuti Spese correnti Redditi da lavoro dipendente [U15500] - RETRIBUZ.AL PERSONALE DELLA N.U.	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	1	0040	[U15600] - CONTRIBUTI ASS.LI E PREV.LI C/ENTE	59,21	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	1	0050	[U24469] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.SMALT. RIFIUTI -	0,00	2.675,14	2.675,14	2.675,14	2.675,14
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						59,21	54.675,14	54.675,14	54.675,14	54.675,14
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2:										
Imposte e tasse a carico dell'ente										
9	3	1	2	0010	[U311] - I.R.A.P. RETRIB.PERSON.SERV.SMALT.RIFIUT	21,15	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						21,15	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
MACROAGGREGATO 3:										
Acquisto di beni e servizi										
9	3	1	3	0010	U15759 - ONERI STRAORDINARI CONNESSI AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	4.615,60	8.217,01	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							4.615,60	0,00	0,00	0,00
9	3	1	3	0050	[U15752] - SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.	278.325,92	822.602,76	822.602,66	822.602,66	822.602,66
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3										
3.700,00										

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
9	3	1	3	0060	[U15781] - FORNIT. SACCHETTI E ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RIFIUTI	5.191,45	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	7.165,41	3.000,00	1.000,00	1.000,00
9	3	1	3	0080	U15755 - ALTRE SPESE SERVIZIO RSU	1.215,91	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.215,91	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	3	1	3	0090	[U15750] - SERVIZIO SMALTIMENTO R.S.U.	14.600,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	3	0100	U15741-MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO R.S.U	5.715,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00
9	3	1	3	0120	U15757-SERVIZI AGGIUNTIVI PULIZIA STRADE	34.957,39	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	104.562,94	110.000,00	102.000,00	102.000,00
9	3	1	3	0130	U15758-PIANO REG.LE TRENTENNALE MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE	23.282,38	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	22.497,28	22.000,00	22.000,00	22.000,00
9	3	1	3	5310	[U15700] - SPESE PER FORNITURA DI VESTIARIO AL PERS	2.971,21	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	40.375,00	0,00	800,00
9	3	1	3	5342	U15743- VERDE PUBBLICO, TAGLIO ALBERI, DECORO VARIO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.800,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						370.875,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	977.402,66	978.402,66	966.402,66	966.402,66
TITOLO 1 - Spese correnti						370.956,09	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.035.677,80	1.036.677,80	1.024.677,80	1.024.677,80
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									1.036.259,25	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale									1.036.677,80	1.024.677,80	1.024.677,80
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi									1.095.034,39	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
9	3	2	2	0040	U15783- ACQ.ATTREZZATURE SERVIZIO IGIENE URBANA- CON CONTRIB.REG. CAP.5524 E QUOTA AVANZO VINCOLATO risorse PAR FAS 2007-2013	3.733,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	2	2	0050	U25103 REALIZZAZIONE STAZ. ECOLOGICA ZONALE - COMPARTICIP.COMUNALE-5400-RISORSE PAR FAS 2007-2013	1.220,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						4.953,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 5:												
Altre spese in conto capitale												
9	3	2	5	0041	FPV - U15783- ACQ.ATTREZZATURE SERVIZIO IGIENE URBANA-CON CONTRIB.REG. CAP.5524 E QUOTA AVANZO VINCOLATO	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	31.876,80	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	2	5	0061	FPV - U25103 REALIZZAZIONE STAZ. ECOLOGICA ZONALE - COMPARTICIP.COMUNALE-(E 2522)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	146.880,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	178.757,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						4.953,20	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	179.977,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti						375.909,29	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.215.655,21	1.036.677,80	1.024.677,80	1.024.677,80	1.024.677,80
PROGRAMMA 4:												
TITOLO 1:												
MACROAGGREGATO 3:												
9	4	1	3	0050	U14750 - CONSUMI IDRICI UTENZE PUBBLICHE (ACQUA FORNITA DAL CAM)	3.218,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.218,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Servizio idrico integrato												
Spese correnti												
Acquisto di beni e servizi												
Totale PROGRAMMA 4						3.218,26	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						3.218,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
TITOLO 2: MACROAGGREGATO 2:												
9	4	2	2	0160	Spese in conto capitale							
					Investimenti fissi lordi							
					[U27532] regimentazione acque chiare POGGIO CINOLFO (5514) RISORSE PAR FAS 2007-2013	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						3.218,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	40.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
MACROAGGREGATO 5:												
9	4	2	5	0291	Altre spese in conto capitale							
					FPV - [U27532] regimentazione acque chiare POGGIO CINOLFO (5514)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato						3.218,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
PROGRAMMA 5:												
TITOLO 2:												
					Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
					Spese in conto capitale							
					Investimenti fissi lordi							
					[U27532] regimentazione acque chiare POGGIO CINOLFO (5514)	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato						3.218,26	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	100.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Spese in conto capitale						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Investimenti fissi lordi						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
9	5	2	2	0010	[U26897] - SIST.INT.GROTTADELCERVO (5582-6558)	15.862,31	15.862,31	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.389,77	0,00	0,00	0,00
9	5	2	2	0040	[U28497] - PAR FAS 2007/2013 PROMOZIONE TURISTICA RISERVE NATURALI DOTATE DI P.A.N. (5593)	52.030,00	82.720,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	121.731,71	0,00	0,00	0,00
							173.761,71	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	67.892,31	98.582,31	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.121,48	0,00	0,00	0,00
							223.013,79	0,00	0,00	0,00
					MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale					
9	5	2	5	0071	FPV - [U26897] - SIST.INT.GROTTADELCERVO (5582-6558)	0,00	33.389,77	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.389,77	0,00	0,00	0,00
9	5	2	5	0072	FPV - [U28497] - PAR FAS 2007/2013 PROMOZIONE TURISTICA RISERVE NATURALI DOTATE DI P.A.N. (5593)	0,00	121.731,71	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	121.731,71	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	155.121,48	0,00	0,00	0,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.121,48	0,00	0,00	0,00
							253.703,79	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	67.892,31	253.703,79	155.121,48	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.121,48	0,00	0,00	0,00
							223.013,79	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	67.892,31	253.703,79	155.121,48	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	155.121,48	0,00	0,00	0,00
							223.013,79	0,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni					
					TITOLO 2: Spese in conto capitale					
					MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi					
9	7	2	2	0001	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	476.010,26	1.983.122,69	1.085.177,80	1.054.677,80	1.054.677,80	1.054.677,80
								393.878,89	0,00	0,00	0,00
								1.639.467,45			
					MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità						
					PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali						
					TITOLO 1: Spese correnti						
					MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
10	5	1	3	0010	[U20140] - BENI NECESSARI PER LO SGOMBERO DI NEVE	976,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								3.976,00			
10	5	1	3	0020	[U20070] - MANUTENZ.PUBBLICA ILLUMINAZIONE	19.929,30	40.680,00	39.000,00	39.000,00	0,00	39.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								48.929,30			
10	5	1	3	0040	U20062-INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	0,00	68.166,06	45.444,04	45.444,04	0,00	45.444,04
								0,00	0,00	0,00	0,00
								45.444,04			
10	5	1	3	1310	[U20080] - SPESE PER MANUT.VIE E PIAZZE	22.043,06	37.500,00	28.000,00	28.000,00	0,00	28.000,00
								8.000,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								45.897,71			
10	5	1	3	2310	[U20060] - CANONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA P.I.	11.709,79	132.830,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								141.713,67			

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
MACROAGGREGATO 5:										
10	5	2	5	0534	Altre spese in conto capitale					
					FPV - (U28310) -INTERVENTI STRADALI DA PERMESSI A COSTRUIREFINALIZZATI ANCHE ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	74.300,00	0,00	0,00	0,00
							74.300,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale	0,00	74.300,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	56.525,67	146.326,21	24.500,00	24.500,00	24.500,00
							74.300,00	0,00	0,00	0,00
							190.889,42	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	156.339,97	469.142,27	290.744,04	245.300,00	245.300,00
							74.300,00	84.058,90	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							525.495,19	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	156.339,97	469.142,27	290.744,04	245.300,00	245.300,00
							74.300,00	84.058,90	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							793,00	0,00	0,00	0,00
					Soccorso civile					
					Sistema di protezione civile					
					Spese correnti					
					Acquisto di beni e servizi					
					INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE	793,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							793,00	793,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi	793,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							793,00	793,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	793,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							793,00	793,00	0,00	0,00
					Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
11	1	2	2	0033	messa in sicurezza territorio (da contributi L. n.205-2017) - interventi Pietrasecca (via Cotarda) e Tufo	0,00	0,00	0,00	267.000,00	1.257.255,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi	0,00	0,00	0,00	267.000,00	1.257.255,00
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	793,00	2.000,00	0,00	267.000,00	1.257.255,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	793,00	2.000,00	0,00	267.000,00	1.257.255,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
					PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo					
					TITOLO 1: Spese correnti					
					MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente					
12	8	1	1	0030	[U24470] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. NECROSCOPICO -	0,00	328,77	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	328,77	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 1 - Spese correnti	0,00	328,77	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	328,77	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale					

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	
TITOLO 1:											
MACROAGGREGATO 1:											
12	9	1	1	0010	Spese correnti Redditi da lavoro dipendente [U13900] - RETRIB.AL PERSONALE DEL SERV.NECR.CIMIT	0,00	20.000,00	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	1	0020	[U13980] - CONTRIBUTI ASS.LI E PREV.LI C/ENTE	25,08	6.200,00	6.200,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	1	0623	FONDO RISORSE DECENTRATE (COMPARTO, PEO, RISCHIO) DA CAMBIO CODIFICA VOCE DI BILANCIO	0,00	1.095,90	1.424,67	1.424,67	1.424,67	1.424,67
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							27.624,67	27.624,67	29.024,67	29.024,67	29.024,67
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							27.824,67				
MACROAGGREGATO 2:											
12	9	1	2	0010	Imposte e tasse a carico dell'ente [U312] - I.R.A.P. RETRIB.PERSON.SERV.NECROSCOP.	8,96	2.100,00	2.100,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							2.100,00	2.100,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							2.200,00				
MACROAGGREGATO 3:											
12	9	1	3	0010	Acquisto di beni e servizi [U14160] - SPESE PER I CIMITERI	1.386,04	8.285,92	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	1	3	0021	U14000-MANUTENZ. ORDINARIA CIMITERI COMUNALI (INCLUDE SPESE ENERGIA)	5.353,33	17.214,08	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
					competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							6.739,37	25.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
							di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							31.729,68				

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							54.895,90	54.724,67	56.324,67	56.324,67
TITOLO 2:										
MACROAGGREGATO 2:										
12	9	2	2	0120	Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
					[U27350] - COSTRUZ.LOCULI CARSOLO -POGGIO CINOLFO- PIETRASECCA (E 5371)	4.060,16	100.000,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	
							84.060,16	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							4.060,16	100.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale							10.833,57	154.724,67	56.324,67	56.324,67
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							10.833,57	154.724,67	56.324,67	56.324,67
MISSIONE 14:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 2:										
MACROAGGREGATO 2:										
14	1	2	2	0010	Sviluppo economico e competitività					
					Industria PMI e Artigianato					
					Spese in conto capitale					
					Investimenti fissi lordi					
					[U28932] -REALIZZ. CITTADELLA DELLA QUALITA' ABRUZZESE -ABRUZZO QUALITY in sigla AQ	339.680,84	1.584.825,40	0,00	0,00	
							1.242.360,62	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	
							1.382.041,46	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							339.680,84	1.584.825,40	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14							339.680,84	1.242.360,62	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 14							339.680,84	1.242.360,62	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14							339.680,84	1.242.360,62	0,00	0,00

RESPONS. SERV. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	CODICE CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020
					Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale	339.680,84	1.584.825,40	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.242.360,62	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	339.680,84	1.584.825,40	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.242.360,62	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	339.680,84	1.584.825,40	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.242.360,62	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	1.382.041,46	0,00	0,00	0,00
					MISSIONE 99: Servizi per conto terzi					
					PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro					
					TITOLO 7: Spese per conto terzi e partite di giro					
					MACROAGGREGATO 2: Uscite per conto terzi					
					99 1 7 2 0260 [U29790] - ANTICIP. CONTO DI ENTI E PRIVATI 7060	86.046,56	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
					Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi	86.046,56	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
					Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	86.046,56	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	286.046,56	0,00	0,00	0,00
					Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	86.046,56	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	286.046,56	0,00	0,00	0,00
					Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	86.046,56	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	286.046,56	0,00	0,00	0,00
					Totale RESPONS. Ziantoni Roberto - Servizio Tecnico	1.371.401,24	8.244.912,24	2.575.923,71	2.104.079,67	3.082.334,67
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	4.757.566,46	195.885,00	0,00	0,00
						competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	7.662.714,34	0,00	0,00	0,00

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dott.ssa Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 5319 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 21.06.2018

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elena Gavazzi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
