



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 del reg.	Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI – PERIODO 2022-2024 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000)
Data 10/06/2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno 10 del mese di GIUGNO alle ore 12:10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presenti	Assenti
Nazzarro	Velia	Sindaco	X	
Lugini	Gianpaolo	Vice Sindaco	X	
Arcangeli	Federica	Assessore	X	
Di Natale	Simone	Assessore		X
Muzi	Lorenza	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale dott. Francesco Cerasoli

Assume la presidenza il Sindaco che, verificato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI – PERIODO 2022-2024 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000)**";

Visti i pareri espressi sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 c. 1 T.U. D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrale e sostanziale.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
Con voto unanime,

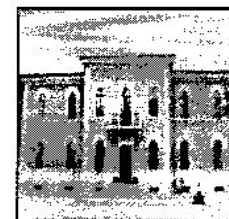
DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione Immediatamente Eseguita ex art. 134/4 del D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI CAR SOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valore civile
Piazza della Libertà, 1 - Tel.: 08639081- Fax: 0863-995412



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI - PERIODO 2022-2024 (ART. 169, D.LGS. N. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 19 del 31.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024.

Preso atto degli indirizzi impartiti dall'Organo consiliare in sede di approvazione del D.U.P. (Documento unico di programmazione) in ordine ai programmi che si intendono realizzare e dai quali pertanto discendono gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2022;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamate altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 16.12.2003 e s.m.i. nella quale è riportata la "Lista di attività" di ciascun Servizio con individuazione, dunque, delle competenze e delle materie complessivamente attribuite a ciascun Servizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 19.05.2020 con la quale il Servizio Tributi e il Servizio Ragioneria sono stati riuniti nell'unica Area "Servizi finanziari";

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei responsabili dei servizi e conferimento delle posizioni organizzative, dai quali emerge la seguente situazione:

1. Dott.ssa Sabrina Marzano – Area di attività: Servizi Generali;
2. Dott.ssa Anna Maria D'Andrea – Area di attività: "Servizi Finanziari";
3. Arch. Carlo Amendola – Area di attività: Tecnica e tecnico-manutentiva;

4. Arch. Roberto Ziantoni – Area di attività: Urbanistica;
5. Sig.ra Daniela Bonanni – Area di attività: Vigilanza;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. *La Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

a) *entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

b) *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che questo Ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Richiamato il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

• *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*

- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola in:

- **PARTE I – Piano della Performance 2022 – 2024 -Principi organizzativi e obiettivi generali per l'anno 2022 ;**
- **PARTE II – Piano degli obiettivi - Obiettivi di gestione assegnati.;**
- **Parte III – Parte finanziaria aggiornata al nuovo bilancio di previsione 2022 – 2024;**

Dato altresì atto che:

- **la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale (il PEG è stato oggetto di esame da parte della Conferenza dei Responsabili in data 24.05.2022 e 07.06.2022, in sede di presentazione al Segretario comunale degli obiettivi di settore da parte di ciascun Responsabile);**
- **vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;**
- **le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;**

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Rilevato altresì che il Piano Esecutivo di Gestione recepisce quanto espresso nella delibera n. 6/2013 dell'ANAC secondo cui per rendere evidente l'integrazione degli strumenti programmatori e, quindi, garantire il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione, nei Piani della performance dovrà essere esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dei Programmi triennali della trasparenza;

Ritenuto di mantenere in capo alla Giunta comunale la competenza a disporre degli stanziamenti correlati agli incarichi per la difesa legale dell'Ente, quelli correlati all'erogazione di contributi non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti e quelli relativi a transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2022-2024, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie;

Visti gli articoli 15 e 16 del vigente regolamento comunale di contabilità che stabiliscono quanto segue:

"Articolo 15 - Finalità del PEG

1. Il Piano esecutivo di gestione costituisce:

a) il documento di programmazione esecutiva di natura previsionale, finanziaria ed autorizzatoria, proposto dal Segretario comunale ed approvato dalla Giunta, definito sulla

base dei contenuti delle linee programmatiche per azioni e progetti, del DUP e del bilancio di previsione finanziario;

b) lo strumento con il quale la Giunta assegna ai responsabili dei servizi gli obiettivi esecutivi e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali funzionali al loro raggiungimento;

c) il presupposto per la definizione dei report di controllo di gestione e del successivo percorso di valutazione della performance (art. 196 del D.Lgs. 267/2000).

2. Con il PEG l'Ente:

a) delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e Responsabili dei servizi;

b) facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione;

c) responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;

d) favorisce la veridicità e l'attendibilità delle previsioni del DUP e del bilancio, garantendone il dettaglio dei contenuti programmatici e contabili.

Articolo 16 - Struttura e contenuto del PEG

1. La struttura del PEG deve garantire un puntuale collegamento con:

a) la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei responsabili dei centri di responsabilità;

b) le dotazioni finanziarie, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

2. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1 del D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09, sono unificati organicamente nel PEG.

3. A seguito di eventi intervenuti successivamente all'approvazione del bilancio la Giunta, nelle more della necessaria variazione di bilancio, può limitare la natura autorizzatoria degli obiettivi e degli stanziamenti di tutti gli esercizi considerati del bilancio, al solo fine di garantire gli equilibri di bilancio. Con riferimento a tali stanziamenti non possono essere assunte obbligazioni giuridiche.

4. Qualora il PEG, approvato successivamente all'adozione del DUP e del BPF, non contenga, per alcune dotazioni finanziarie, le linee guida che consentano l'esercizio dei poteri di gestione da parte dei Responsabili dei servizi, dovrà essere integrato dalla Giunta mediante apposite variazioni di natura programmatica”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 22.04.2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024”;

Richiamato l'art. 22, comma 5, del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e valutata la coerenza del presente atto con quanto in esso stabilito, vale a dire:

“Le fasi del sistema di valutazione sono le seguenti:

a) fase previsionale:

In questa fase al valutato sono formalmente attribuiti gli obiettivi e viene assegnato un peso a questi ultimi in relazione alla strategicità e complessità degli stessi. In tale fase possono, inoltre, essere definiti i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare.

b) fase di monitoraggio:

Questa fase intermedia ha l'obiettivo di monitorare in corso d'anno il progressivo realizzarsi delle attese e si sostanzia in almeno un momento di verifica intermedia nel quale sono adottate le misure correttive degli eventuali scostamenti evidenziati.

c) fase consuntiva:

Quest'ultima fase consiste nella raccolta degli elementi per la valutazione consuntiva d'esercizio, nella stesura delle schede di valutazione, nella presentazione e consegna di queste ultime unitamente alle indicazioni per il miglioramento della prestazione;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 75 del 20.05.2019 rubricata "Approvazione "Regolamento area delle posizioni organizzative" - Istituzione aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018";

Dato atto, infine, dell'adozione del Piano delle Azioni Positive (deliberazione della G.C. n. 5 del 27.01.2022) e del Piano triennale del fabbisogno di personale (deliberazione della G.C. n. 33 del 08.04.2022);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;..

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

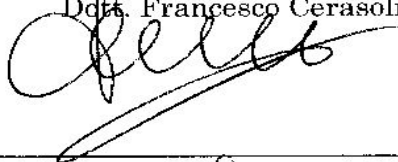
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano delle performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 si articola in:
 - PARTE I - Piano della Performance 2022 – 2024 - Principi organizzativi e obiettivi generali per l'anno 2022;
 - PARTE II – Piano degli obiettivi - Obiettivi di gestione assegnati.;
 - Parte III – Parte finanziaria aggiornata al nuovo bilancio di previsione 2022 – 2024;
3. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione, tenendo presente che ciascuno è responsabile, per quanto di propria competenza, del rispetto dei saldi di finanza pubblica previsti nel periodo di riferimento;
 - ciascun responsabile risponde di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, comprese quelle di difficile esazione, con l'obbligo di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure di riscossione coattiva dandone tempestiva comunicazione al servizio ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- possono essere assunti impegni pluriennali solo in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato;
 - la gestione dei residui attivi e passivi relativi ai vari capitoli è di competenza dei responsabili ai quali gli stessi capitoli sono stati assegnati;
4. di stabilire che, ferma restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - transazioni e accordi stragiudiziali nelle materie di competenza della Giunta
 5. di sottoporre i responsabili di servizio e il segretario comunale a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
 6. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione;
 7. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

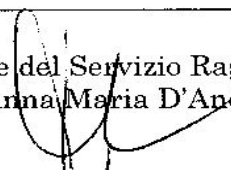
Il Proponente
Il Segretario Comunale
Dott. Francesco Cerasoli



Pareri art. 49 T.U.

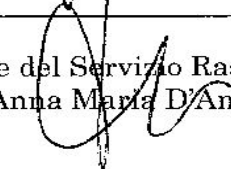
In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea



In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea





COMUNE DI CARSOLI
PIANO DELLE PERFORMANCE
2022 - 2024

PRINCIPI ORGANIZZATIVI E OBIETTIVI GENERALI PER L'ANNO 2022

1. Principi organizzativi di carattere generale.

Si richiamano alcuni principi di natura generale cui l'attività dei funzionari deve essere improntata.

1. Svolgere tutte le competenze del proprio servizio dimostrando:
 - di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
 - di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed ente;
 - di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
 - di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità organizzativo gestionale;
 - di anticipare lo studio dei problemi trovando autonomamente le soluzioni e di segnalare agli organi politici le proposte di finanziamento cui l'ente ha possibilità di concorrere;
 - di rispondere in prima persona delle proprie scelte, nel caso di più soluzioni, e di verificare preventivamente con l'amministrazione quella che si è deciso attuare;
 - di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire al meglio i cittadini utenti e gli amministratori che li rappresentano;
2. Elevare il livello della qualità amministrativa gestionale e dei servizi resi al fine di soddisfare meglio l'esigenza della popolazione e garantire un ulteriore miglioramento della qualità della vita;
3. Monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno attuate ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 le varie fasi della spesa;
4. Rispettare e fare rispettare la normativa contrattuale in vigore e le disposizioni contenute in circolari interne ed in particolare quelle riguardanti:
 - l'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro in entrata ed in uscita;
 - l'obbligo di non allontanarsi dal posto di lavoro in assenza di preventiva autorizzazione e la registrazione dell'assenza all'orologio marcatempo;
 - l'obbligo di avere e di promuovere all'interno del proprio settore un comportamento di servizio verso i cittadini;
5. Evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili in atto;
6. Adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore, e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;

7. Adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposita determinazione, una per l'impegno, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio del settore finanziario;
8. Non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture, parcelle e note spese non impegnate o non liquidate nel corso dell'esercizio di competenza;
9. Rispettare il codice di comportamento, le norme sull'anticorruzione ed in materia di trasparenza;
10. Operare un costante controllo e razionalizzazione delle spese di ufficio (telefono, luce, fotocopiatrice, acquisti vari, ecc.) oltre che delle spese di gestione degli impianti comunali assegnati al proprio servizio;
11. Controllare a campione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive con particolare riferimento a quelle presentate in occasione di incarichi vari, di lavoro e forniture, di contributi, di licenze, di autorizzazioni e concessioni;
12. Applicare e rendere operativa la legge sulla privacy verso la quale ogni operatore è responsabile indipendentemente da regolamenti o direttive ai fini della sicurezza nel trattamento dei dati e della sicurezza informatica;
13. Procedere ad affidamenti di lavori, servizi e forniture ai sensi di quanto previsto nel codice dei contratti, garantendo la qualità delle prestazioni ed il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nello stesso codice. In tale ottica occorre, tra l'altro, che gli atti di gara (bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, ecc.) siano redatti in tempo utile per impedire proroghe o rinnovazioni di contratti scaduti. E' necessario, quindi, che i competenti uffici pongano in essere una tempestiva ed efficace attività di programmazione e pianificazione degli interventi.

In materia di affidamenti di servizi e forniture, si ribadisce l'obbligo di rispettare le procedure contabili e amministrative dettate dal Codice dei contratti pubblici, dalle norme di contabilità e di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalle normativa inerente il ricorso a Consip, mercato elettronico e centrali di committenza, consapevoli delle conseguenti responsabilità amministrative, disciplinari e contabili. Si rammentano gli adempimenti previsti dal Piano prevenzione della corruzione 2022 – 2024: *“In materia di prevenzione della Corruzione la Conferenza ha approfondito in particolare le tematiche del conflitto di interessi e del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti nelle riunioni del 29.10.2019 e del 27.02.2020, dalle quali è scaturito il compito per i responsabili, oggetto di verifica in sede di controllo successivo di legittimità degli atti, di specifiche attestazioni in sede di adozione degli atti di gestione, di insussistenza di situazioni di incompatibilità (conflitto di interessi) e del rispetto del principio di rotazione negli affidamenti degli appalti. Dette attestazioni costituiscono dovere di comportamento del responsabile del servizio e misura di prevenzione degli illeciti nell'amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del codice di comportamento (Art. 8 Prevenzione della corruzione “1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione...”)*”.

Con il presente documento, si intendono anche reiterare alcune significative regole che devono caratterizzare l'attività gestionale dei Responsabili di Posizione organizzativa.

1. Capacità organizzativa: è l'elemento più importante che deve essere posseduto da chi dirige. Consiste essenzialmente nell'orientare l'attività del personale assegnato in tempi brevissimi, in modo chiaro e senza esitazioni, distribuendo compiti e attività in modo finalizzato al buon andamento dei processi produttivi, organizzando i servizi senza soluzione di continuità, gestendo a tal fine le sostituzioni del personale, autorizzando le ferie previa ponderata programmazione ed elaborando strategie direzionali che mirino all'ottimale funzionamento dei servizi assegnati.

2. Coordinamento tra servizi: la capacità di relazionarsi e coordinarsi tra i responsabili apicali è la premessa imprescindibile per realizzare gli obiettivi. La macchina amministrativa

non è divisa per comparti, ma per settori produttivi che mirano alla realizzazione di un disegno complessivo e unitario. Qualsiasi frammentazione rischia di inceppare il meccanismo e di ritardare il miglioramento produttivo.

3. Orientamento all'utenza: il motore dell'azione amministrativa deve essere il soddisfacimento dei bisogni dell'utente. Il Comune è un ente che eroga servizi, e il titolare del potere di gestione (dipendente incaricato delle funzioni dirigenziali) ha il compito di scegliere, nel ventaglio di soluzioni possibili, quelle che mirino al più elevato grado di soddisfazione del beneficiario finale. Pertanto, nei comportamenti che devono caratterizzare il Responsabile incaricato delle funzioni dirigenziali e tutto il personale assegnato, si devono privilegiare la gentilezza, la chiarezza delle informazioni, la predisposizione della modulistica necessaria e l'adozione di ogni iniziativa ritenuta necessaria a rendere ottimale il servizio reso alla cittadinanza.

4. Continuità della presenza in servizio: salvi i diritti contrattuali (ferie, permessi per la formazione etc.) il Responsabile della posizione organizzativa deve garantire continuità nella presenza in servizio, nonché disponibilità a prolungare l'orario di lavoro laddove si ravvisino esigenze di servizio.

5. Capacità di realizzazione degli obiettivi con contestuale svolgimento dell'attività ordinaria: gli obiettivi sono in parte di mantenimento, con miglioramento degli standard di qualità, e in parte obiettivi di sviluppo. E' sempre fatto salvo lo svolgimento dell'attività ordinaria propria dei servizi di competenza di cui alla ricognizione sopra dettagliata.

2. Adempimenti in ordine al raggiungimento degli obiettivi.

Il PEG, adottato dalla Giunta comunale, è redatto conformemente a quanto disposto dall'art. 169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.. Il contenuto del Piano si sostanzia nella descrizione degli obiettivi gestionali individuati come fondamentali e strategici nell'annualità in corso.

Ai Responsabili dei Servizi organizzativi dell'Ente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo e di pianificazione specificati nel presente atto, nonché con quelli adottati dal Consiglio e dalla Giunta comunale. Gli stessi, pertanto, assumendo specifiche ed esclusive Responsabilità gestionali in ordine al raggiungimento degli obiettivi posti in sede di indirizzo, dovranno curare meticolosamente il proprio aggiornamento, seguire l'evoluzione di tutte le disposizioni normative riguardanti i settori ai quali sono preposti, osservare scrupolosamente il dettato dello statuto e dei vigenti regolamenti comunali.

I Responsabili dei servizi devono improntare la propria attività a criteri di autonomia, funzionalità, economicità di gestione, professionalità e responsabilità. Essi sono tenuti a seguire l'iter dei procedimenti che fanno loro capo, nel pieno rispetto dei principi dettati dalla Legge 07 agosto 1990, n. 241, come successivamente modificata ed integrata e dello specifico regolamento comunale in materia, nonché delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

Ciascun Servizio, nella persona del Responsabile deve evadere le richieste di accesso e rilascio copia e qualsivoglia istanza riconducibili a materie di competenza del Servizio stesso. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre alla Giunta comunale deve essere portata a compimento almeno nei due giorni che precedono la data fissata per la seduta, fatti salvi gli eccezionali casi di urgenza ed indifferibilità. L'attività di predisposizione delle proposte di atti deliberativi da sottoporre al Consiglio comunale deve essere espletata in stretto raccordo con il Sindaco/Presidente del Consiglio e con il Segretario comunale, al fine di consentire la tempestiva convocazione dell'organo nel rispetto dei termini fissati nel regolamento vigente per le sedute ordinarie e straordinarie. I Responsabili dei Servizi sono competenti, a norma del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti decisori e quelli finanziari facenti loro capo, formalizzandoli nelle "determinazioni" o altri provvedimenti. Sono previste riunioni periodiche di tutti i Responsabili dei Servizi, del Segretario, del Sindaco, al fine di monitorare l'andamento

dell'attività gestionale e di coordinare l'attività dei diversi servizi. Nel corso delle riunioni, ciascun Responsabile relaziona sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio in chiusura, nella quale individua i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi. La relazione si inserisce tra le azioni di monitoraggio nella gestione del rischio anticorruzione e deve riguardare, pertanto, anche le attività poste in essere in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità, nonché i risultati realizzati in esecuzione del piano triennale della prevenzione della corruzione, formalmente approvato dalla Giunta comunale.

Una volta recepite le relazioni parziali dei responsabili dei singoli uffici o procedimenti dei rispettivi servizi, ed effettuata la valutazione dei dipendenti del servizio, ciascun Responsabile è tenuto a predisporre con la dovuta tempestività una relazione sull'attività gestionale posta in essere nel corso dell'esercizio chiuso, nella quale individuare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati ed i tempi impiegati, nonché il risultato finale, gli obiettivi non conseguiti o parzialmente conseguiti, con specificazione dei fattori rivelatisi concorrenti e/o determinanti nella mancata o parziale realizzazione degli stessi.

La relazione dovrà tenere conto anche delle prescrizioni derivanti dal piano triennale della trasparenza. La relazione va trasmessa al Sindaco, al Segretario comunale - Responsabile anticorruzione ed al Nucleo di Valutazione (N.d.V.).

In merito all'attività di gestione finanziaria, si evidenzia che la stessa deve coinvolgere non solo le fasi di spesa dell'impegno e della liquidazione, ma, come richiede il T.U.E.L., anche la fase di entrata dell'accertamento.

Ogni Responsabile di servizio sarà tenuto a rinnovare periodicamente, con l'osservanza della normativa vigente, le richieste di finanziamento o di contribuzione agli altri enti pubblici e ad accertare, con formale comunicazione dell'accertamento al Responsabile del servizio economico-finanziario, tutte le entrate riferite al servizio specifico cui è preposto.

L'attività di gestione finanziaria, per quanto riguarda la spesa, comprende, in particolare, le procedure di impegno e di liquidazione delle spese che ogni Responsabile di servizio deve porre in essere. Il Responsabile del servizio economico-finanziario è chiamato a verificare, senza soluzione di continuità, l'andamento della gestione finanziaria, a proporre ogni eventuale operazione utile e necessaria ad assicurare il permanere dell'equilibrio ed a segnalare eventuali situazioni — non compensabili con maggiori entrate o minori spese — tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.. I Responsabili dei servizi sono tenuti a segnalare al Responsabile del servizio economico-finanziario e a proporre al Sindaco l'aumento delle dotazioni assegnate, rivelatesi insufficienti per sopravvenute esigenze successive alla adozione degli atti di programmazione.

Gli obiettivi sono assegnati conformemente ai programmi/progetti del Dup ed al bilancio di previsione ed al presente piano. In mancanza di indicazioni nel presente piano si deve fare riferimento ai programmi/progetti del Dup al bilancio di previsione e ad eventuali specifici atti di indirizzo ed assegnazione obiettivi emessi nell'anno.

Negli eventuali specifici atti di indirizzo sono indicate anche le attività ordinarie di particolare rilevanza che devono essere oggetto della valutazione finale delle prestazioni dei Responsabili di Servizio.

3. Analisi gestione entrate - parte corrente e parte investimenti.

Come già accennato, i Responsabili dei Servizi sono tenuti per legge al controllo ed alla gestione anche delle poste iscritte in entrata. Questo significa che ciascun Responsabile, per il suo specifico servizio, dovrà provvedere:

- a formulare, in collaborazione con il Responsabile del servizio economico-finanziario, proposte relative alla individuazione del tipo ed alla quantificazione delle risorse da iscrivere nei documenti previsionali;

- sulla base di idonea documentazione, previa verifica della ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, ad individuare il debitore, a quantificare la somma da incassare e a fissare la relativa scadenza, a trasmettere al servizio finanziario l'idonea documentazione relativa al procedimento di accertamento dell'entrata ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili. Per quanto sopra, spetta ai Responsabili del servizio competenti;
- emettere gli atti amministrativi per l'accertamento e la riscossione dei corrispondenti crediti;
- diramare tempestivamente gli inviti e le diffide scritte di pagamento ai debitori morosi;
- trasmettere al servizio finanziario, nel caso di esito negativo del secondo invito al pagamento, la copia della documentazione necessaria per procedere alla riscossione coattiva;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse.

4. Analisi gestione spese correnti e di investimento.

La gestione delle risorse finanziarie di spesa spetta ai Responsabili dei servizi, nel rispetto delle competenze individuate nei decreti di nomina e di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e nel presente documento. In particolare, spetta ai Responsabili dei servizi, ciascuno per la rispettiva competenza:

- emettere gli atti amministrativi per l'impegno ed il pagamento dei corrispondenti debiti, ricordando che la fase dell'impegno di spesa non deve assolutamente essere omessa se non nei casi previsti dall'ordinamento e deve necessariamente precedere la fase della liquidazione; gli atti d'impegno devono rispettare ovviamente i requisiti richiesti dall'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- procedere alla liquidazione delle fatture e dei documenti che autorizzano il pagamento, secondo contabilità, verificando con rigore estremo, secondo le disposizioni vigenti (tra cui l'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000), la regolarità delle prestazioni, servizi, forniture e lavori in relazione ai contratti stipulati ed agli obblighi da essi scaturenti, tenendo conto del fatto che l'atto di liquidazione è rilevante in quanto prevede l'esercizio del potere di controllo dell'organo gestionale (controllo doppio: prima del Responsabile del settore competente e, successivamente, del servizio finanziario) sulla spesa;
- verificare, alla chiusura dell'esercizio finanziario, i titoli giuridici che permettono la conservazione tra i residui passivi delle somme impegnate e non pagate;
- trasmettere al servizio finanziario le proposte di modificazione delle dotazioni assegnate, con l'indicazione dei motivi e dei criteri adottati per formulare la proposta di variazione in aumento o in diminuzione.

Ciascun Responsabile di Servizio è competente a ricevere e rispondere alle richieste di accesso agli atti ed alla documentazione amministrativa riferita al settore di competenza ed a curare l'attività di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i procedimenti di competenza, fatte salve eventuali ed apposite nomine di Responsabili di singoli procedimenti.

5. Collegamento degli obiettivi e delle misure del piano triennale per la prevenzione della corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) con il ciclo della performance.

Le attività previste e pianificate per la prevenzione della corruzione rientrano nella programmazione strategica operativa dell'Amministrazione. Pertanto, gli obiettivi contenuti nel P.T.P.C.T. sono inseriti nel presente Piano degli obiettivi e delle performance e sono oggetto di valutazione da parte del N.d.V.

6. Segretario comunale/ responsabile per la prevenzione della corruzione - Competenze

Al Segretario comunale spettano tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo Statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare l'attività di tutti i servizi, con poteri di emanare circolari, direttive e qualsivoglia atto diretto a conoscere l'attività dei Responsabili di servizio o segnalare disfunzioni ed anomalie nella gestione degli stessi Responsabili.

Il Segretario, in particolare, fornisce, sempre avvalendosi della struttura dell'ufficio segreteria, il supporto amministrativo all'attività del Sindaco, del Consiglio e della Giunta comunale, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative.

Il Segretario, avvalendosi del supporto del responsabile dei servizi Generali e del Responsabile del servizio economico-finanziario, cura le relazioni sindacali con riferimento alla contrattazione decentrata, alla programmazione del fabbisogno di personale, ai regolamenti di organizzazione, agli atti generali ed ai criteri generali riferiti alla organizzazione e gestione del personale. Le relazioni sindacali attinenti materie e questioni di dimensione settoriale sono curate direttamente dai competenti Responsabili di servizio. Il Segretario comunale svolge le funzioni di ufficiale rogante, secondo il vigente ordinamento. Il Segretario comunale può essere incaricato per sostituire i Responsabili di servizio assenti per ferie ovvero per altri motivi, sempre nei limiti delle competenze tecniche possedute. In caso di assenza dei Responsabili di servizio e di eventuali loro sostituti, i pareri sulle proposte di deliberazione sono espressi dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario comunale coadiuva i Responsabili di servizio nella redazione di atti generali di particolare complessità giuridico-amministrativa.

Il Segretario comunale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, propone il piano triennale di prevenzione della corruzione e i suoi aggiornamenti all'organo di indirizzo politico; verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica in caso di significative violazioni, di modifiche organizzative e di attività; segnala al Nucleo di valutazione ogni aspetto rilevante in relazione al mancato rispetto del Piano che può avere riflessi sulla valutazione del personale; elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione.

Il Responsabile anticorruzione dovrà a sua volta ricevere apposita formazione in materia di anticorruzione.

PARTE II – PIANO DEGLI OBIETTIVI - OBIETTIVI DI GESTIONE ASSEGNATI

Di seguito sono indicati, nelle schede allegate, gli obiettivi previsti nei documenti di programmazione comunale, distinti per servizio.

Obiettivo prioritario e strategico dell'Ente è il potenziamento e la razionalizzazione dei servizi affidati e svolti, anche attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie esistenti, al fine di assicurare idonei livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e servizi ai cittadini quanto più rispondenti ai loro bisogni ed alle loro necessità.

Per ogni responsabile di servizio il punteggio massimo relativo alla valutazione annuale è stabilito in punti 100.

Per ogni servizio sono previsti più obiettivi, con il peso stabilito dalla Giunta comunale ed il criterio di misurazione per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo.

La somma dei vari pesi assegnati ai singoli obiettivi è pari a 25.

Per la valutazione sia del personale dei livelli che del personale titolare di P.O si applicano i criteri e le modalità stabiliti dal vigente "Regolamento Uffici e Servizi".

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022-2024

Obiettivi comuni a tutti i servizi
(Performance Organizzativa)

OBIETTIVO GESTIONALE COMUNE E ATTIVITA' TRASVERSALI

Collegamento struttura	Servizio	Tutti i Servizi/Segretario Comunale		
	Ufficio			
Collegamento DUP	Missione/Programma	01.02		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo	102		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione. Garantire la trasparenza e l'integrità
Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con deliberazione di G.C. n. 42 del 22.04.2022 vengono inseriti ed integrati nel Piano delle Performance, attraverso l'inserimento nel PEG annuale. Il perseguimento di tali obiettivi è pertanto valutato con le stesse modalità applicate agli obiettivi strategico/operativi e con i medesimi criteri quindi previsti nel vigente regolamento Uffici e Servizi.

Finalità da perseguire: Implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento della attività amministrativa.

Attività:

- Attuazione e rispetto del PPCT sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposto dallo stesso per l'anno in corso;
- Realizzare una struttura di supporto al RPC;
- Sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa nel suo complesso;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli operatori coinvolti;
- Garantire la corretta applicazione del sistema di Whistleblowing, delle tutele in esso previste, la diffusione dello stesso e delle modalità di funzionamento;
- Significativo miglioramento dello standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, miglioramento della qualità degli atti, dell'accuratezza delle istruttorie, del rispetto delle tempistiche (in particolare su determinazioni dirigenziali);
- Rispetto dei tempi procedurali prescritti per le comunicazioni obbligate in materia di documenti contabili (bilancio preventivo, rendiconto, ecc.)
- Implementazione significativa degli inserimenti in "Amministrazione Trasparente", con conseguente implementazione del livello di trasparenza, nel rispetto dei tempi previsti dal PPCT, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- espletamento di indagini di customer satisfaction.

Peso: 5

Risorse Umane Assegnate: Tutte le risorse in dotazione ai vari servizi.

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		Inizio	Fine	
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022-2024

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2022

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Segretario Comunale	Dr. Francesco Cerasoli	
	Ufficio	Responsabile dell'obiettivo	Dr. Francesco Cerasoli	
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Dare attuazione alle disposizioni della legge 190/2012 in materia di anticorruzione e del D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.				
Attività: A) Attuazione, anche tramite direttive o nel contesto delle riunioni della conferenza dei servizi, del Piano triennale dell'anticorruzione e trasparenza 2022-2024; B) Controlli a campione sulla qualità dei dati pubblicati dai responsabili di P.O. sul portale trasparenza; C) Formazione anticorruzione D) Organizzazione giornata della trasparenza (con il coinvolgimento dei capisettore).				
Peso: 18				
Risorse Umane Assegnate: -----				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione	Inizio	Fine	
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	Approvazione PEG	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizi istituzionali	Segretario Comunale	Dr. Francesco Cerasoli
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dr. Francesco Cerasoli
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Collaborazione con il nucleo di valutazione				
Attività: Garantire la collaborazione con il Nucleo di Valutazione.				

Peso: 7

Risorse Umane Assegnate: -----

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa

Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e Consiglio

Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle posizioni organizzative.

Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022-2024

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2022

SERVIZI FINANZIARI (Ragioneria)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	03.06		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	■ miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Ulteriori attività di allineamento dati fatture, scadenze e tempi di pagamento sulla piattaforma telematica del MEF avendo accertato che gli ordinativi di pagamento inviate a Sipoe + non sempre si allineano automaticamente; inoltre permane la necessità di sospendere i termini per alcune fatture per le quali i ritardi di pagamento non sono dovuti a cause imputabili all'Ente, così come permane la necessità di sistemare "manualmente" i pagamenti di fatture saldate con la cessione di crediti (CONSORZIO ENERGIA VENETO) e quelle relative al pagamento compensativo di debiti e crediti con il Consorzio Acquedottistico marsicano. Le attività in oggetto rivestono particolare importanza alla luce della corretta quantificazione del Fondo garanzia debiti commerciali, istituito a decorrere dall'anno 2021 la cui misura percentuale è correlata all'entità dei ritardi nel pagamento delle fatture stesse.</p> <p>Peso: 6</p> <p>Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: RAGIONERIA E FINANZE – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

Gestione fasi entrata e spesa, attività ordinarie e ricorrenti a supporto di altri servizi.

Attività ricorrenti ed assolvimento obblighi derivanti da leggi, contratti e/o convenzioni, quali spese di personale, compresi contributi ed oneri riflessi, adempimenti fiscali e tributari, dichiarazioni annuali IVA-IRAP, pagamento interessi passivi su mutui, liquidazione premi assicurazione INAIL: Ricevimento e discarico delle fatture elettroniche. CERTIFICAZIONE COVID-19 - Compilazione questionari SOSE – Fabbisogni standard – Conto Annuale- Rendicontazione proventi CDS-

Versamento mensile IVA scaturente dallo split-payment.

Fornitura carburante automezzi dell'Ente, ecc.

Modello 730.

Modello 770

Servizio: BILANCIO – MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3

Gestione finanziaria ed economica dell'Ente, predisposizione del bilancio di previsione e relativi allegati e del rendiconto. Supporto e collaborazione con il revisore unico dei Conti, collaborazione nella stesura delle verifiche trimestrali di cassa presso la tesoreria dell'Ente.

Invio telematico del Rendiconto di gestione alla Corte dei Conti, tramite il sito SIRTEL.

Invio telematico dati bilancio e consuntivo BDAP.
 Rapporti con le società partecipate in riferimento alla gestione degli adempimenti amministrativi connessi.
 Cura dei rapporti con la Corte dei Conti, con il tesoriere e con l'organo di revisione economico finanziaria.
 Aggiornamento dell'inventario.
 Certificazione dei tempi medi di pagamento.
 Erogazione indennità di funzione agli amministratori.

Servizio: PERSONALE MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10

Liquidazione mensile delle retribuzioni.

Adempimenti contributivi ed assicurativi mensili verso gli enti previdenziali ed assistenziali preposti.

Trattenute fiscali ai lavoratori dipendenti ed elaborazione certificazioni annuali per i redditi di cui agli artt. 23 – 24 del D.P.R. n. 600/1973 e consegna delle stesse.

Predisposizione degli atti per la messa in quiescenza dei dipendenti.

SERVIZI FINANZIARI (servizio tributi – provveditorato – economato)

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.sa Anna Maria D'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4 – MACROAGGREGATO 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Predisposizione coattivo TARI 2016 Sollecito pagamenti TARI 2017 e 2018. Assistenza contribuenti Imu-Tasi aree edificabili a seguito completamento ricognizione aree e invio ai contribuenti delle comunicazioni ai sensi dell'art. 31, comma 20, della L. n. 289 del 27.12.2022 (invio prot.n. 3752-2022) Peso: 12 Risorse Umane Assegnate: N. 1 Dipendente Cat. B3 –n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01..2021	31.01.2021
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.ssa Anna Maria D'Andrea
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Anna Maria d'Andrea
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Completamento attività connesse all'attivazione del progetto integrato servizi e soluzioni per la gestione del servizio tributi affidato a soc. Car-Tech inclusa la formazione delle nuove procedure. Peso: 7 Risorse Umane Assegnate: 1 Dipendente Cat. B3 –n. 1 dipendente Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2022	31.12.2022
2				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: TRIBUTI MISSIONE 1 – PROGRAMMA 4

Cura e gestione delle entrate di natura tributaria in via generale Accertamenti IMU-TASI anni pregressi;

Controllo, comunicazioni e relazioni periodiche sugli accertamenti IMU-TASI

Predisposizione piano finanziario TARI anno 2022 e relative tariffe.

Gestione, aggiornamento e predisposizione ruolo lampade votive 2022.

Rappresentanza dell'Ente nei ricorsi promossi dinanzi agli organi di giurisdizione tributaria. Istruttoria, cura e gestione dei relativi procedimenti, nonché partecipazione e discussione alle relative udienze.

Integrazione delle banche dati tramite l'inserimento e la cancellazione periodica degli utenti provenienti da nuove denunce e/o dichiarazioni – di variazione e/o cessazione.

Applicazione riduzioni ed agevolazioni previste dai regolamenti.

Controllo dall'Anagrafe comunale ecc.

Adempimenti di pubblicazione atti sito istituzionale dell'Ente.

Servizio: PROVVEDITORATO MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica e servizi per la manutenzione del sito web.

Affidamento forniture cancelleria uffici comunali, abbonamenti e materiali di consumo per la pulizia degli uffici.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022 - 2024

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2022

SERVIZI GENERALI

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Sociali	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: CENTRO ESTIVO COMUNALE				
<p>Dopo il successo dello scorso anno l'amministrazione comunale intende ripetere l'esperienza del Centro estivo, rivolto a ragazzi dai 5 ai 13 anni. L'intervento è finalizzato a restituire ai bambini, particolarmente provati da lock down e sospensione delle lezioni, spazi aperti, giochi, sport, socializzazione. Il centro sarà realizzato da cooperativa idonea, con l'ausilio di figure professionali adeguate, educatori e coordinatore, a servizio di circa 30 bambini giornalieri. La quota di iscrizione settimanale sarà più elevata rispetto allo scorso anno, in quanto non ci sono fondi ministeriale per detto intervento, a differenza del 2021.</p>				
Peso: 8				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente B3 e 1 dipendente C1				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			Agosto 2022
2				
3				

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Ufficio personale	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE				

Con Deliberazione di G.C. n° 33 dell'08.04.2022 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022-2024, nonché il Piano delle Assunzioni 2022. L'obiettivo prevede, per l'anno 2022, le assunzioni di seguito riportate:

- a) n° 1 Istruttore Tecnico Cat. C nel S. Urbanistico
- b) n° 1 Istruttore Amm.vo Cat. C nei S. Generali
- c) n° 1 Operaio manutentore Cat. B1 nel S. Tecnico (tramite progressione verticale)
- d) n° 1 Collaboratore Amm.vo S. generali B3 (tramite progressione verticale)
- e) n° 2 Istruttori di vigilanza Cat. C1 per il periodo estivo

Peso: 8

Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. B3 e n. 1 di cat. C1

INDICATORI DI RISULTATO			
descrizione			
	Termine di conclusione delle assunzioni		31.12.2022

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizi Scolastici	Responsabile del servizio	Dott.ssa Sabrina Marzano
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Sabrina Marzano
Collegamento DUP	Missione/Programma	12.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI MENSA, TRASPORTO E NIDO				
L'obiettivo consiste nell'espletamento di procedure di gara per affidamento servizi scolastici, finalizzato a garantire la regolare ripresa delle attività educative e didattiche a partire dal mese di settembre 2022.				
Peso 3 : Gara mensa scolastica				
Peso 3 : Gara trasporto scolastico				
Peso 3 : Gara servizio gestione e organizzazione nido d'infanzia				
Peso totale : 9				
Risorse Umane Assegnate: n° 1 dipendenti Cat. B3 e n. 1 dipendente C1				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		Dicembre 2022	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Risorse umane in tutto assegnate al Servizio: n. 2 dipendenti Cat. C – n. 3 dipendenti Cat. B3 – n. 1 dipendente Cat. B

Servizio: SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.01

Adempimenti necessari ad assicurare l'esercizio da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco delle funzioni loro attribuite (predisposizione ordini del giorno, trasmissione ai Consiglieri ed Assessori, predisposizione dei verbali di Consiglio e di Giunta, tenuta delle presenze dei Consiglieri Comunali ecc.). Gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta e relativa trasmissione agli uffici competenti. Pubblicazione, esecutività e conservazione deliberazioni del Consiglio Comunale, della Giunta, delle determinazioni dei servizi. Pubblicazione, esecutività e conservazione Regolamenti Comunali. Patrocini e spese di rappresentanza. Servizio di notifica degli atti, fatta eccezione per quelli di competenza della Polizia Locale. Ricezione e consegna atti civili e penali depositati presso la casa comunale ai sensi di legge.

Servizio: PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO ON-LINE – SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZIO ELETTORALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.01/01.02

Protocollazione elettronica degli atti in arrivo e in partenza e distribuzione degli stessi agli uffici. Gestione della posta in entrata ed in uscita e gestione dell'archivio corrente. Cura della segreteria del Sindaco e della corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi. Gestione Albo Pretorio on-line.

Tenuta e gestione, cartacea ed elettronica, dei registri della popolazione residente e loro aggiornamenti.

Tenuta, gestione ed aggiornamento, sia in forma cartacea ed elettronica dei registri dello Stato Civile. Ricezione atti di stato Civile e gestione in materia di servizi mortuari (tra cui anche operazioni di seppellimento e tumulazione delle salme – operazioni di traslazione, esumazione ed estumulazione salme ecc. in collaborazione con la Polizia Municipale e con il Servizio Urbanistico) Rilascio di atti, documenti, attestazioni e certificazioni al pubblico. Tenuta e gestione in materia di leva militare. Statistiche demografiche mensili ed annuali, censimenti e toponomastica. Gestione servizi elettorali: iscrizioni, cancellazioni, tenuta liste, statistiche. Tenuta Albo scrutatori e Presidenti di seggio. Gestione elezioni e rendiconti. Tenuta e gestione Albi Giudici Popolari. Aggiornamento della modulistica sul sito internet del Comune inerente i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale ecc.

Gestione di tutte le attività che riguardano la presenza dei cittadini italiani e stranieri sul territorio.

Attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del regolamento sulle unioni civili., ecc.

Servizio: COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP (in collaborazione con il Servizio Urbanistico) MISSIONE/PROGRAMMA 14.01 – 14.02

Gestione mercati rionali e fiere cittadine.

Istruttoria delle nuove richieste di SCIA.

Controllo di regolarità amministrativa delle attività commerciali sul territorio.

Servizio: SERVIZIO SCOLASTICO –MISSIONE/PROGRAMMA 04.16

Integrazione scolastica e sostegno agli alunni disabili

Assistenza agli alunni durante il trasporto scolastico e servizio accoglienza alunni in attesa dell'inizio delle lezioni

Procedimenti inerenti la fornitura dei libri di testo alunni scuola primaria.

Procedure di rimborso spesa libri di testo alunni Scuole Medie e Superiori.

Procedura di gara e predisposizione contratti e convenzioni di competenza

Rapporti con gli organismi scolastici di ogni ordine e grado e con gli enti sovraordinati

Servizio: SERVIZI SOCIALI – MISSIONE12 – PROGRAMMI 1-3-4-7

Predisposizione, controllo ed assegnazione contributi ex art. 65 L. 448/98 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) e dell'art. 74 del D. Lgs. 161/2011 (Assegno di maternità). Tutte le procedure inerenti l'assegnazione dei contributi riferiti alla legge 431/98, art. 11 (Contributi integrativi canonici di locazione). Supporto al cittadino nelle procedure amministrative relative ai servizi offerti dall'Ente. Trasferimento fondi relativi al Piano di Zona, riferibili

alla erogazione dei servizi sociali alla cittadinanza ed ogni altra forma di collaborazione inerente detti servizi.

Servizio: PERSONALE- MISSIONE/PROGRAMMA 01.10

Amministrazione e gestione del personale comunale, organizzazione e reclutamento. Rilevazione e gestione delle presenze, dei permessi, congedi ecc. Trasmissione telematica assenze personale dipendente e pubblicazione sul sito istituzionale delle stesse.

Servizio: CONTENZIOSO E SERVIZI ASSICURATIVI – MISSIONE/PROGRAMMA 01.11

Gestione del contenzioso per le aree di competenza: Missione 01 – programma 11

Gestione dei servizi assicurativi e del contenzioso inerente gli stessi

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022 - 2024

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2022

SERVIZIO VIGILANZA

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Istruttore Daniela Bonanni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Istruttore Daniela Bonanni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Sicurezza Urbana – Controllo sul territorio illegittima installazione telecamere da parte di privati.				
Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 3 dipendenti Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			31.12.2022
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Istruttore Daniela Bonanni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Istruttore Daniela Bonanni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 03 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Potenziamento servizi esterni finalizzati al controllo delle occupazioni di suolo pubblico, con riferimento alle numerose pratiche edilizie per interventi di efficienza energetica e interventi antisismici di cui alla legge 77/2020 (superbonus 110%)				
Peso: 12 Risorse Umane Assegnate: : n. 3 dipendenti Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti			31.12.2022
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Vigilanza	Responsabile del servizio	Istruttore Daniela Bonanni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Istruttore Daniela Bonanni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 03 – PROGRAMMA 1		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo X nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Predisposizione e trasmissione ruolo coattivo dei verbali di contestazione al C.d.S. anni 2019 – 2020 - 2021 Peso: 8 Risorse Umane Assegnate: : n. 2 dipendenti Cat. C				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO Area vigilanza

Servizio: POLIZIA MUNICIPALE – MISSIONE 03 – PROGRAMMA 01

Vigilanza e controllo dell'osservanza alle norme del Codice della Strada e norme complementari, dei regolamenti e delle ordinanze sindacali. Funzioni di Polizia Stradale con interventi sugli incidenti stradali. Adempimenti di polizia Locale in materia di Cessione fabbricati. Tenuta dei registri relativi alla denuncia infortuni sul lavoro. Vigilanza su fiere e mercati, pubbliche manifestazioni, feste religiose ecc. pratiche relative alla concessione di parcheggi per diversamente abili. Pratiche concessione passi carrabili. Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di pubblici esercizi e vigilanza sulle norme a tutela dell'igiene nella vendita e somministrazione di sostanze alimentari. Vigilanza edilizia e gestione delle relative pratiche, ivi compresi i rapporti con le autorità giurisdizionali ed amministrative individuate dalla normativa vigente. Sorveglianza sul patrimonio comunale.

Attività di polizia giudiziaria, di iniziativa o delegate. Procedimenti sanzionatori.

Notifiche atti di P.G.

Attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Gestione automezzi di competenza del servizio.

Servizio: GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – MISSIONE 09 – PROGRAMMA 01

Controllo del fenomeno del randagismo in collaborazione con la ASL per il cippaggio dei cani randagi e ricovero nel canile convenzionato.

Controllo, in collaborazione con la ASL, e di concerto con il SUAP – Servizio Urbanistico delle attività insalubri segnalate sul territorio.

Iter procedurale ed amministrativo per l'emissione di ordinanze sindacali.

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022 - 2024

Performance Individuale

Scheda Obiettivi 2022

SERVIZIO URBANISTICO

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	08.01		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: azioni integrative finalizzate al perfezionamento della procedura di approvazione della variante Generale al PRG nelle more del perfezionamento del procedimento di approvazione definitiva del nuovo PRG è necessario attivare una serie di attività esecutive di gestione ed attuazione di pertinenza del servizio competente nonché di tutti gli altri uffici. <ul style="list-style-type: none">avviare le attività procedurali previe alla variazione del vigente PRP per quanto in contrasto con il Piano adottato da parte della Regione AbruzzoSi deve integrare il lavoro parzialmente già fatto con il gestore del software relativo alla precisione dei dati informativi ai fini del rilascio dei certificati di destinazione urbanistici e di adeguamento del SIT comunale evidenziato ed utilizzabile in piattaforma dalle utenze esterne che beneficeranno di un servizio più chiaro e dettagliato.				
Peso: 6				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (full-time)				
INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	30.05.2022	31.12.2022	
2				
3				

INDICATORI DI RISULTATO				
	descrizione			
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	30.05.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N.2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: azioni finalizzate all'attuazione del programma di gestione, alienazione e valorizzazione alloggi ERP <ul style="list-style-type: none"> Prosecuzione delle attività di alienazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ad esito della deliberazione di approvazione del Piano delle alienazioni immobiliari del mese di Maggio 2022 per quanto possibile in relazione alle disponibilità di acquisto manifestate. Raccolta, aggiornamento e definizione delle singole situazioni degli assegnatari con recupero canoni arretrati. Predisposizione Avviso Pubblico per l'alienazione degli alloggi indicati nel Piano delle Alienazioni Immobiliari i cui occupanti non intendono procedere all'acquisto entro il 30.11.2022 				
Peso: 6				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (full-time)				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	30.05.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: programmazione interventi di adeguamento a norma e valorizzazione del patrimonio Comunale ERP <p>avvio dei procedimenti previ al Programma di reimpiego delle risorse economiche determinate dalle vendite delle case di Edilizia Residenziale Pubblica ai fini della valorizzazione immobiliare degli alloggi in coerenza con il Piano di valorizzazione approvato con deliberazione del mese di maggio 2022.</p> <p>Redazione progetti per l'adeguamento a norma e/o ripristino delle condizioni di agibilità degli alloggi e/o efficientamento energetico degli alloggi, per quanto possibile in relazione alle dotazioni di bilancio</p>				
Peso: 6				
Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (full-time)				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	30.05.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Urbanistico	Responsabile del servizio	Arch. Roberto Ziantoni
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Roberto Ziantoni
Collegamento DUP	Missione/Programma			
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Attuazione Regolamento canone unico. All'assegnazione a questo servizio dei compiti a seguito dell'introduzione del cosiddetto "CANONE UNICO" dovrà seguire uno studio attento della sua attuazione attivando riunioni in collaborazione con altri servizi comunali e la predisposizione di modulistica aggiornata oltre una proceduralizzazione razionalizzata dei procedimenti.</p> <p>Peso: 7</p> <p>Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente Cat. C (full-time)</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	30.03.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: URBANISTICA – MISSIONE 8 –PROGRAMMA 1

Procedure relative e conseguenti alla approvazione definitiva della variante al P.R.G.

Avanzamento procedure relative al condono edilizio, con , per le pratiche da chiudere, dei provvedimenti di accoglimento, rilascio Concessione edilizia e/o P.d.C.;

Adempimenti relativi all'applicazione del DP.R. 38072001:

- a) Istruttoria pratiche edilizie
- b) Rilascio di P.d.C.
- c) D.I.A., S.C.I.A., C.I.L., C.I.L.A.
- d) Rilascio certificati di agibilità, di conformità ecc;
- e) Controlli edilizi;
- f) Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio;
- g) Predisposizione ordinanze di sospensione dei lavori e demolizione con ripristino dello stato dei luoghi;

Servizio: SERVIZI CIMITERIALI – MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9

Amministrazione degli immobili cimiteriali, gestione amministrativa delle concessioni loculi, dei sepolcreti in genere e delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia

Servizio: PATRIMONIO - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA MISSIONE 8 – PROGRAMMA 2

Integrazione Attuazione Piano valorizzazione ed alienazione immobili.

Completamento delle procedure per alienazione immobili edilizia residenziale pubblica.

Servizio: SUAP MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2

Gestione ed amministrazione di tutte le attività relative secondo le collaborazioni e le modalità previste dal relativo regolamento.

Procedimenti disciplinati dal regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. legge 160/2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale (tutti i procedimenti relativi alle istanze presentate dopo la data di approvazione del PEG 2022)

COMUNE DI CARSOLI (Prov. AQ)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ANNO 2022 - 2024 Performance Individuale Scheda Obiettivi 2022

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 1

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Carlo Amendola
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Carlo Amendola
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE – PROGRAMMA MISSIONE – PROGRAMMA MISSIONE – PROGRAMMA		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Proseguimento (Affidamento / fase esecutiva / collaudo / monitoraggio / rendicontazione) programmi lavori pubblici ed interventi, previsti per annualità precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Messa in sicurezza (Restauro Conservativo) Forte De Leoni (Castello di Carsoli) 2) Intervento mitigazione rischio idrogeologico area del colle di sant'Angelo 3) Scuola Media Statale 4) AQ Abruzzo Quality 5) Mitigazione rischio idrogeologico – vasca di laminazione 6) Realizzazione intervento Pubblica Illuminazione Centro Storico <p>Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente categoria C, n. 1 dipendente categoria B</p>				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti		01.01.2022	31.12.2022
2				
3				

OBBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Carlo Amendola
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Carlo Amendola
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE - PROGRAMMA		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Lavori di pavimentazione dei giardini pubblici in via Dalmazia Progettazione, affidamento, esecuzione lavori</p> <p>Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente categoria C, n. 1 dipendente categoria B</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
Descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Collegamento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Carlo Amendola
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Carlo Amendola
Collegamento DUP	Missione/Programma	MISSIONE - PROGRAMMA		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Affidamento servizio in convenzione tra comuni di gestione R.S.U.</p> <p>Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente categoria C, n. 1 dipendente categoria B</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Collega-	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Carlo Amendola
-----------------	-----------------	------------------	----------------------------------	----------------------

mento struttura	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Carlo Amendola
Collega-mento DUP	Missione/Programma	MISSIONE – PROGRAMMA		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: Affidamento servizio Gestione "GROTTE DI PIETRASECCA"</p> <p>Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente categoria C, n. 1 dipendente categoria B</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Collega-mento struttura	Servizio	Servizio Tecnico	Responsabile del servizio	Arch. Carlo Amendola
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Arch. Carlo Amendola
Collega-mento DUP	Missione/Programma	MISSIONE – PROGRAMMA		
	Obiettivo strategico			
	Obiettivo operativo			
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione		
<p>Descrizione obiettivo: P.N.R.R. e FINANZIAMENTI redazione degli elaborati al fine della presentazione delle istanze delle rispettive linee di finanziamento (numero 5 proposte).</p> <p>Peso: 5 Risorse Umane Assegnate: n. 1 dipendente categoria C, n. 1 dipendente categoria B</p>				
INDICATORI DI RISULTATO				
descrizione				
1	Conclusione delle attività nei termini previsti	01.01.2022	31.12.2022	
2				
3				

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Servizio: LAVORI PUBBLICI – PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA – MISSIONE – PROGRAMMA
Elaborazione programma triennale delle OO.PP. ed elenco annuale per il 2022/2024;

Responsabile Unico del Procedimento per le opere in corso, in fase di programmazione ed esecuzione;
predisposizione degli atti necessari per lo svolgimento delle gare d'appalto (Determina a contrattare, bandi e disciplinari di gara, verbali di gara, avvisi di aggiudicazione, predisposizione del contratto ecc.);
approvazione e liquidazione Stati di Avanzamento Lavori e Contabilità allo Stato Finale, Certificati di regolare esecuzione, Certificati di collaudo;
monitoraggio sui relativi portali operativi;
rendicontazione delle OO.PP. realizzate agli enti finanziatori.
procedure di esproprio relative ad opere pregresse ed a quelle in corso ed emissione dei relativi decreti.

Servizio: RACCOLTA R.S.U. – MISSIONE – PROGRAMMA

Attività di gestione dei R.S.U. in riferimento alla Convenzione stipulata con i Comuni di Pereto, Oricola e Rocca di Botte

Servizio: MANUTENTIVO – MISSIONE – PROGRAMMA

Servizio di spazzamento strade, servizi di manutenzioni generali, servizi di sorveglianza e manutenzione degli impianti cimiteriali.

Servizio: RISERVA NATURA SPECIALE GROTTI DI PIETRASECCA MISSIONE – PROGRAMMA

Servizio di gestione della riserva delle Grotte di Pietrasecca. Attività di controllo, promozione e rendicontazione.

Servizio: PROTEZIONE CIVILE - MISSIONE – PROGRAMMA

L'attività relativa al servizio in materia di protezione civile si concentrerà a garantire lo svolgimento delle funzioni attribuite alla Provincia in materia di programmazione e pianificazione delle emergenze nonché alla gestione del Volontariato.

PARTE III

PARTE FINANZIARIA AGGIORNATA AL NUOVO BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico

TITOLO CATEGORIA	TITOLO CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
TIPOLOGIA 101:								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
CATEGORIA 1:								
2	101	1	contributi per interventi di adeguamento/adattamento spazi ed aule didattiche emergenza sanitaria da covid-19	E.2.01.01.01.000	0,00	22.400,00 comp. cassa	0,00	0,00
		0410			0,00	22.400,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						22.400,00 comp. cassa	0,00	0,00
CATEGORIA 2:								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI</i>								
2	101	2	[E1482] - L.R.19/92 GROTTE PIETRASECCA(C.U.17301)	E.2.01.01.02.000	42.000,00	34.000,00 comp. cassa	34.000,00	34.000,00
		0010			0,00	34.000,00	0,00	0,00
2	101	2	E1472-CONTRIBUTO REDAZ.PIANODI ASSETTO NATURALISTICO (DET.G.R.N.131-2016) PIETRASECCA" (17302) Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.2.01.01.02.000	0,00	20.000,00 comp. cassa	0,00	0,00
		0180			1.000,00	1.000,00 comp. cassa	500,00	500,00
2	101	2	[E5010] - RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER LICEO SC. Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.2.01.01.02.000	25.000,00	30.000,00 comp. cassa	25.000,00	25.000,00
		0535			0,00	55.000,00 comp. cassa	0,00	0,00
2	101	2	cap. 5010 - bis contributo-rimborso anno 2020 Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.2.01.01.02.000	0,00	25.000,00 comp. cassa	0,00	0,00
		0557			0,00	25.000,00 comp. cassa	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI						80.394,04 comp. cassa	59.500,00	59.500,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						102.794,04 comp. cassa	59.500,00	59.500,00
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
TIPOLOGIA 100:								
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>								
CATEGORIA 1:								
3	100	1	E4575-PROVENTI ENERGIA DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI GSE	E.3.01.01.01.000	6.500,00	5.000,00 comp. cassa	5.000,00	5.000,00
		0120			0,00	5.000,00 comp. cassa	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate extratributarie						6.500,00	5.000,00	5.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Vendita di beni						6.500,00	5.000,00	5.000,00
CATEGORIA 2:								
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>								
3	100	2	[E2870] - PROVENTI INGRESSO RISERVA PIETRASECCA (17305)	E.3.01.02.01.000	18.000,00	20.000,00 comp. cassa	20.000,00	20.000,00
		0040			0,00	20.000,00 comp. cassa	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						18.000,00	20.000,00	20.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

TIPOLOGIA CAPITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
3	100 2	E3121-PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	E.3.01.02.01.000	3.434,72 comp. cassa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	0150				20.000,00			
		Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		3.434,72 comp. cassa	43.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
CATEGORIA 3:		Proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3	100 3	E4558 CANONE ART. 11 CONVENZIONE GAS	E.3.01.03.01.000	29.355,32 comp. cassa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	0030				29.000,00			
3	100 3	[E3820] - FITTI REALI DI FABBRICATI	E.3.01.03.02.000	132.316,26 comp. cassa	52.724,57	36.643,94	36.643,94	36.643,94
	0110				120.000,00			
		Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		161.671,58 comp. cassa	67.724,57	51.643,94	51.643,94	51.643,94
		Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		165.106,30 comp. cassa	117.224,57	101.643,94	101.643,94	101.643,94
TIPOLOGIA 500:		Rimborsi e altre entrate correnti						
CATEGORIA 2:		Rimborsi in entrata						
3	500 2	[E4570] - QUOTA SPESE GEN.GEST.DISCARICA	E.3.05.02.03.000	37.437,47 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	0130				37.437,47			
		Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata		37.437,47 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti		37.437,47 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie		202.543,77 comp. cassa	117.224,57	101.643,94	101.643,94	101.643,94
TITOLO 4:		Entrate in conto capitale						
TIPOLOGIA 200:		Contributi agli investimenti						
CATEGORIA 1:		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche						
4	200 1	E5400 - BONIFICA AREE EX DISCARICHE RISORSE PAR FAS 2007-2013 (CAP. U 25105) - REALIZZ. CENTRO DI RACCOLTA RSU RISORSE PAR FAS 2007-2013 - CAP. USCITA 25103	E.4.02.01.02.000	93.585,97 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	0004				40.000,00			
4	200 1	E5517-IEDILIZIA SCOLASTICA RENZI- PROGETTI SCUOLE SICURE 2014	E.4.02.01.01.000	35.294,77 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	0006				0,00			
4	200 1	[E5507] - CONTR.PROV.PARCHEGGI 28502/28491/28493	E.4.02.01.02.000	50.000,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	0010				25.000,00			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

TIPOLOGIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
4 200 1 0022	CONTRIBUTI DA MINISTERO INTERNI ART. 1, COMMI 29-37, LEGGE 160-2016(FINANZIARIA 2020)	E.4.02.01.01.001	140.000,00 comp. cassa	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4 200 1 0023	CONTRIBUTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE- ART.30 LEGGE N.58-2019 D.L. 34-2019 C.D. DECRETO CRESCITA Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	55.640,00 comp. cassa	0,00	25.000,00	12.500,00	0,00
4 200 1 0240	[E5512] - masterplanabruzzo-intervento di messa in sicurezza complesso monumentale FORTE DE LEONI	E.4.02.01.02.001	140.000,00 comp. cassa	0,00	140.000,00	0,00	0,00
4 200 1 0254	[E5592] - GEST.GROTTE DI PIETRASECCA PER INTERVENTI PORTE DEI PARCHI	E.4.02.01.02.001	47.891,87 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0262	[E5582] -realizzaz. cittadella qualita' abruzzese Abruzzo Quality cap.	E.4.02.01.02.001	8.706,86 comp. cassa	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
4 200 1 0381	contributo per ripristino viabilità zona industriale causa danni da maltempo DGR 145-2019	E.4.02.01.02.000	150.000,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 0987	[E5610] - L.R.64/99 RIQUALIFIC.AREE URBANE 28500	E.4.02.01.02.000	80.883,89 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 8120	[E5515] -CONSOL.SISMICO ISTITUTO COMPRESIVO (26420)	E.4.02.01.02.000	137.119,02 comp. cassa	0,00	137.119,02	0,00	0,00
4 200 1 9841	E5524-FORNI.ATTREZZ. SERVIZIO IGIENE URBANA (INTEGR. RISORSE PROPRIE) RISORSE PAR FAS 2007-2013 (CAP.15783)	E.4.02.01.02.001	24.648,79 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 9842	CONTRIBUTO INFRASTRUTTURE SOCIALI ART. 1,CO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.001	81.493,00 comp. cassa	42.445,40	40.746,50	40.746,50	0,00
4 200 1 9843	OPERE MESSA INSICUREZZA E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLE S.ANGELO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	796.800,00 comp. cassa	996.000,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 9844	RIQUALIFICAZIONE CON RISANAMENTO IDROGEOLOGICO ANTICHE STRADE CAPOLUOGO E FRAZIONI Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	0,00 comp. cassa	980.000,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 9845	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA SCOLASTICA IN SOSTITUZIONE EDILIZIA Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	0,00 comp. cassa	980.000,00	0,00	0,00	0,00
4 200 1 9846	CONTRIBUTI RIPARTIZIONE FONDO PROGETTAZIONE TERRITORIALE DPCM 17.12.2021 Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	47.652,78	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
4	200	1	CONTRIBUTO PER VALORIZZAZIONE AREA CAMPO SPORTIVO E. MARCANGELI Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	867.204,00	0,00	
4	200	1	MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRADALE-PEDONALE TUFO AL TRO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	937.814,00	0,00	
4	200	1	CONTRIBUTI RIGENERAZIONE URBANA- GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI SANTE MARIE-MAGLIANO-LUOCO DEI MARSÌ E FALLO- Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.4.02.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	5.000.000,00	0,00	
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							3.680.458,87	990.450,50	70.000,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti							3.680.458,87	990.450,50	70.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale							3.680.458,87	990.450,50	70.000,00
TITOLO 6: Accensione di prestiti									
TIPOLOGIA 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine									
CATEGORIA 1: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine									
6	300	1	E6631-COMPLET.RISTR.EDIFICIO VIA GENOVA (28500) DEVOLUZ.PARZ. DA POLIFUNZ.E DA PIAZZA A.MORO	E.6.03.01.04.000	1.115,90 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	[E6559] - INTERV. STRADALI CARSOLO E FRAZ. 28460	E.6.03.01.04.000	13.393,47 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	[E6605] - SISTEMAZ. STRADE (C.U.28312-28430)	E.6.03.01.04.000	2.839,79 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	[E6562] - MUTUO RIQUALIFIC. AREE URBANE- 28500	E.6.03.01.04.000	55.491,36 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	[E6620] - ADEGU.NORME SICUR.SC.ELEM.E MEDIE(26409) MUTUO DEVOLUTO DA PIAZZA ALDO MORO	E.6.03.01.04.000	2.420,64 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	[E6609] - SISTEMAZIONE PIAZZA ALDO MORO - 28471-ANCHE CON RISORSE A RESIDUO	E.6.03.01.04.000	71.632,67 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	E6566- COMPLETAMENTO CENTRO FIERISTICO-DA DEVOLUZIONI MUTUI ESISTENTI 28934	E.6.03.01.04.000	2.567,70 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	
6	300	1	[E6619] - MUTUO SISTEMAZ.PIAZZA DELLE ERBE (28340)	E.6.03.01.04.000	12.892,41 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

TITOLO CATEGORIA CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV LIV.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
6 300 1 2012	E6545-MUTUO ADEGUATAMENTO NORMATIVA SICUREZZA CAMPO SPORTIVO (CAP.U 27951)	E.6.03.01.04.003	13.352,45 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6 300 1 5381	[E6558] - SISTEM.INTERNA GROTTA DEL CERVO 26897	E.6.03.01.04.000	10.077,03 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
6 300 1 7973	MUTUO INTERVENTO CIMITERO PIETRASECCA E POGGIO CINOLFO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	E.6.03.01.04.003	79.566,23 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 - Accensione di prestiti				0,00	0,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico				3.865.683,44	1.151.594,44	231.143,94	231.143,94
				7.358.163,21	8.891.191,90		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 1:									
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>									
TIPOLOGIA 101:									
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>									
CATEGORIA 99:									
1	101	99	[E5124] - CAN.BACINI IMBRIF.MONTANI L.959/53-ART.2	E:1.01.01.99.000	0,00 comp. cassa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		0070				25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.									
					0,00 comp. cassa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati									
					0,00 comp. cassa	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
TIPOLOGIA 301:									
<i>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</i>									
CATEGORIA 1:									
1	301	1	E302 FONDO DI SOLIDARIETA'	E:1.03.01.01.000	6.946,66 comp. cassa	230.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
		0020				282.946,66	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Totale CATEGORIA 1 - Fondi perequativi dallo Stato									
					6.946,66 comp. cassa	230.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Totale TIPOLOGIA 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali									
					6.946,66 comp. cassa	230.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
					6.946,66 comp. cassa	255.000,00	295.000,00	295.000,00	295.000,00
TITOLO 2:									
<i>Trasferimenti correnti</i>									
TIPOLOGIA 101:									
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>									
CATEGORIA 1:									
2	101	1	E762-CONTRIBUTI ERARIALI NON FISCALIZZATI (MOBILITA)	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	21.060,82	21.060,82	21.060,82	21.060,82
		0080				21.060,82	21.060,82	21.060,82	21.060,82
2	101	1	E768-CONTRIBUTI SPETTANTI PER SPECIFICHE FATTISPECIE DI LEGGE	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	300,00	300,00	300,00
		0090				0,00	300,00	300,00	300,00
2	101	1	fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali (art. 106 D.L. RILANCIO)	E:2.01.01.01.001	0,00 comp. cassa	4.898,00	0,00	0,00	0,00
		0408	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria			0,00	0,00	0,00	0,00
2	101	1	FONDO INNOVAZIONE 2021 contributi per implementazione transizione al digitale	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	7.950,00	0,00	0,00	0,00
		0413	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria			0,00	0,00	0,00	0,00
2	101	1	CONCORSO MAGGIORI SPESE ENERGIA E ALTRI RINCARI 2022	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		0419				20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI								
				0,00 comp. cassa	33.908,82	41.360,82	41.360,82	21.360,82
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
				0,00 comp. cassa	33.908,82	41.360,82	41.360,82	21.360,82
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti								
				0,00 comp. cassa	33.908,82	41.360,82	41.360,82	21.360,82
TITOLO 3: Entrate extratributarie								
TIPOLOGIA 300: Interessi attivi								
CATEGORIA 3: Altri interessi attivi								
3	300	[E4200] - INTERESSI ATTIVI SU CREDITI DIVERSI	E:3.03.03.04.000	0,00 comp. cassa	100,00	50,00	50,00	50,00
0010						50,00	50,00	
Totale CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi								
				0,00 comp. cassa	100,00	50,00	50,00	50,00
Totale TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi								
				0,00 comp. cassa	100,00	50,00	50,00	50,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti								
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata								
3	500	E4559 -RIMBORSO MUTUI SU SERVIZIO IDRICO INTERGRATO- ENTE D'AMBITO-	E:3.05.02.03.000	80.174,10 comp. cassa	8.579,70	0,00	0,00	0,00
0140						80.174,10		
3	500	[E4572] - COMPENSAZ.CREDITO IVA (24860)	E:3.05.02.02.000	0,00 comp. cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
0280						20.000,00		
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata								
				80.174,10 comp. cassa	28.579,70	20.000,00	100.174,10	20.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate correnti n.a.c.								
3	500	E4700 -RECUPERI PER REGOLARIZZ.CONTABILE INCENTIVI AL PERSONALE EX ART.18 L.109/94 (24481)	E:3.05.99.02.000	0,00 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
0080						5.000,00		
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.								
				0,00 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
				80.174,10 comp. cassa	33.579,70	25.000,00	105.174,10	25.000,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie								
				80.174,10 comp. cassa	33.679,70	25.050,00	105.224,10	25.050,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
TIPOLOGIA 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV LIV.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
CATEGORIA 1:								
<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>								
7	100 1	E8000-ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	E:7.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	1.705.512,55	1.729.684,14	0,00	0,00
	0010				1.729.684,14	1.729.684,14		
Totale CATEGORIA 1 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						1.729.684,14	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						1.729.684,14	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
				0,00 comp. cassa	1.705.512,55	1.729.684,14	0,00	0,00
TITOLO 9:								
<i>Entrate per conto di terzi e partite di giro</i>								
<i>Entrate per partite di giro</i>								
<i>Altre ritenute</i>								
9	100 1	E677 -TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT (U2947)	E:9.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
	0040				450.000,00	450.000,00		
9	100 1	E679 - TRATTENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT DI CARATTERE COMMERCIALE (U2949)	E:9.01.01.02.001	0,00 comp. cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	0041				30.000,00	30.000,00		
Totale CATEGORIA 1 - Altre ritenute						480.000,00	480.000,00	480.000,00
CATEGORIA 2:								
<i>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</i>								
9	100 2	[E6700] - RITEN.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE	E:9.01.02.02.000	0,00 comp. cassa	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	0010				120.000,00	120.000,00		
9	100 2	[E6740] - RITENUTE PER RICONGIUNZIONE SERVIZI	E:9.01.02.02.000	0,00 comp. cassa	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	0020				2.000,00	2.000,00		
9	100 2	[E6760] - RITENUTE IRPEF AL PERSONALE	E:9.01.02.01.000	0,00 comp. cassa	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	0030				350.000,00	350.000,00		
9	100 2	[E6780] - RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	E:9.01.02.99.000	0,00 comp. cassa	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	0040				35.000,00	35.000,00		
9	100 2	[E6720] - RITENUTE PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	E:9.01.02.02.000	0,00 comp. cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	0610				3.000,00	3.000,00		
Totale CATEGORIA 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente						510.000,00	510.000,00	510.000,00
CATEGORIA 99:								
<i>Altre entrate per partite di giro</i>								
9	100 99	[E7270] - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI ART. 195 TUEL	E:9.01.99.06.002	0,00 comp. cassa	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	0001	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria			1.000.000,00	1.000.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	TITOLO	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
9	100	99	6101	[E7200] - ANTICIPAZ. FONDI PER SERV. ECONOMATO	E:9.01.99.03.000	0,00 comp. cassa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per partite di giro		0,00 comp. cassa	1.003.000,00	1.003.000,00	1.003.000,00	1.003.000,00
				Totale TIPOLOGIA 100 - Entrate per partite di giro		0,00 comp. cassa	1.993.000,00	1.993.000,00	1.993.000,00	1.993.000,00
TIPOLOGIA 200: Entrate per conto terzi										
CATEGORIA 2: Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche										
9	200	2	0030	[E6890] - RIMBORSO SPESE PER CENSIMENTI	E:9.02.02.01.000	0,00 comp. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche		0,00 comp. cassa	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CATEGORIA 4: Depositi di/presso terzi										
9	200	4	0010	[E6800] - DEPOSITI CAUZIONALI	E:9.02.04.01.000	150,00 comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Totale CATEGORIA 4 - Depositi di/presso terzi		150,00 comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CATEGORIA 99: Altre entrate per conto terzi										
9	200	99	0010	[E7240] - DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	E:9.02.99.99.000	0,00 comp. cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	200	99	0020	[E6880] - RIMBORSO OPERE ESEGUITE PER PRIVATI	E:9.02.99.99.000	0,00 comp. cassa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9	200	99	0040	[E7020] - ANTICIPAZIONE PER C/STATO	E:9.02.99.99.000	0,00 comp. cassa	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
9	200	99	0050	[E7040] - RIMBORSO SOMME ANTICIP. PER C/REGIONE	E:9.02.99.99.000	0,00 comp. cassa	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	200	99	0060	[E7060] - RIMBORSO SOMME ANTICIPATE PER C/ENTI E PRIVATI	E:9.02.99.99.000	86.576,89 comp. cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	200	99	0100	E7062 - ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU (EX CAP.532)	E:9.02.99.99.000	90.157,97 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi		176.734,86 comp. cassa	157.600,00	157.600,00	157.600,00	157.600,00
				Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate per conto terzi			157.600,00	334.334,86		157.600,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

TITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
		Totale TIPOLOGIA 200 - Entrate per conto terzi		176.884,86	168.600,00	168.600,00	168.600,00	168.600,00
			comp. cassa			345.484,86		
		Totale TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro		176.884,86	2.161.600,00	2.161.600,00	2.161.600,00	2.161.600,00
			comp. cassa			2.338.484,86		
		Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria		264.005,62	4.189.701,07	4.258.694,96	2.503.010,82	2.503.010,82
			comp. cassa			4.522.700,58		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi

TITOLO CATEGORIA	TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 1:								
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>								
TIPOLOGIA 101:								
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>								
CATEGORIA 6:								
<i>Imposta municipale propria</i>								
1	101	6	E231 - IMU (IMPOSTA MUNICIPALE UNICA) DECORRENZA 2012	E:1.01.01.06.000	1.620.000,00	1.720.000,00 1.500.000,00	1.730.000,00	1.740.000,00
		0060		comp. cassa				
1	101	6	attività accertativa società CAR-TECH	E:1.01.01.06.000	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		0204	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi			0,00		
1	101	6	ATTIVITÀ ACCERTATIVA D'UFFICIO	E:1.01.01.06.000	100.000,00	70.000,00	40.000,00	10.000,00
		0205	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi			35.000,00		
1	101	6	DETERMINAZIONE MAGGIORE IMPOSTA IMU-TASI 2018-2021	E:1.01.01.06.000	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		0206	AREE EDIFICABILI DA ADOZIONE VARIANTE PRG E NUOVA DETERMINAZIONE VALORI MINIMI COMMERCIALI Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi			40.000,00		
Totale CATEGORIA 6 - Imposta municipale propria						1.745.000,00	1.770.000,00	1.750.000,00
CATEGORIA 8:								
<i>Imposta comunale sugli immobili (ICI)</i>								
1	101	8	[E240] - RECUPERO IMU ANNI 2015 E 2016 DA ACCERTAMENTO D'UFFICIO	E:1.01.01.08.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		0020				3.598,59		
1	101	8	RECUPERO IMPOSTA IMU 2014-2019	E:1.01.01.08.002	0,00	0,00	0,00	0,00
		0051	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi			9.761,39		
Totale CATEGORIA 8 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)						0,00	0,00	0,00
CATEGORIA 16:								
<i>Addizionale comunale IRPEF</i>								
1	101	16	[E211] - ADDIZIONALE IRPEF	E:1.01.01.16.000	260.000,00	270.000,00	270.000,00	270.000,00
		0010				266.000,00		
Totale CATEGORIA 16 - Addizionale comunale IRPEF						260.000,00	270.000,00	270.000,00
CATEGORIA 51:								
<i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>								
1	101	51	[E520] - TASSA RACC.E SMAL.T.RR.SS.UU.	E:1.01.01.51.000	1.147.000,00	1.156.241,00	1.174.196,00	1.181.463,00
		0010				1.100.000,00		
1	101	51	[E530] - ADDIZIONALE E.C.A.	E:1.01.01.51.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		0110				10.908,83		
Totale CATEGORIA 51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani						1.147.000,00	1.174.196,00	1.181.463,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi (segue)

TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
CATEGORIA 76: Tassa sui servizi comunali (TASI)									
1	101	76	TASI-ORDINARIA-DA CAMBIO CODIFICA BILANCIO	E:1.01.01.76.000	6.836,08 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		0103					6.836,08		
1	101	76	TASI -da accertamento d'ufficio	E:1.01.01.76.000	14.767,17 comp. cassa	20.000,00	7.500,00	0,00	0,00
		0104					10.000,00		
1	101	76	RECUPERO IMPOSTA ANNI 2014-2019	E:1.01.01.76.002	4.728,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
		0105	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi				4.728,00		
Totale CATEGORIA 76 - Tassa sui servizi comunali (TASI)					26.331,25 comp. cassa	20.000,00	10.000,00	7.500,00	0,00
							21.564,08		
CATEGORIA 99: Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.									
1	101	99	recupero annualità precedenti sovracanon bacino imbrifero	E:1.01.01.99.002	0,00 comp. cassa	0,00	0,00	95.000,00	0,00
		0203					0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.					0,00 comp. cassa	0,00	0,00	95.000,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati					2.008.498,83 comp. cassa	3.172.000,00	3.326.241,00	3.316.696,00	3.201.463,00
							2.986.832,89		
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa									
					2.008.498,83 comp. cassa	3.172.000,00	3.326.241,00	3.316.696,00	3.201.463,00
							2.986.832,89		
TITOLO 2: Trasferimenti correnti									
TIPOLOGIA 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche									
CATEGORIA 1: Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI									
2	101	1	[E766] - RIMBORSO MINOR GETTITO IMU (ART. 3 D.L. 102-2013 C.D. IMMOBILI MERCE)	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	5.670,00	5.670,00	5.670,00	5.670,00
		0070					5.670,00		
2	101	1	contributo CEDOLARE SECCA E MINORI INTROITI ADD.IRPEF	E:2.01.01.01.001	0,00 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0234					5.000,00		
2	101	1	trasferimenti per agevolazioni riapertura/ampliamento attività commerciali	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	5.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		0404	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi				0,00	0,00	
2	101	1	contributi copertura perdite da esenzione acconto IMU settore turistico e esonero COSAP	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	12.395,00	0,00	0,00	0,00
		0411	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi				9.140,39	0,00	0,00
2	101	1	trasferimenti art.6 D.L. SOSTEGNI BIS n. 73-2021-AGEVOLAZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE	E:2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	75.292,64	0,00	0,00	0,00
		0415	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi				0,00	0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi (segue)

TITOLO CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI							
			0,00 comp. cassa	103.357,64	20.810,39	11.670,00	11.670,00
			0,00 comp. cassa	103.357,64	20.810,39	11.670,00	11.670,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche							
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti							
<i>Entrate extratributarie</i>							
<i>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>							
<i>Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</i>							
3 100 2 0140	[E3120] - PROVENTI ILLUMINAZIONE CIMITERIALE	E.3.01.02.01.000	60.531,70 comp. cassa	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi							
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
3 100 3 0010	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	E.3.01.03.01.000	213,00 comp. cassa	15.000,00	46.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni							
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie							
			60.744,70 comp. cassa	65.000,00	96.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi							
			2.069.243,53 comp. cassa	3.340.357,64	3.443.051,39	3.428.366,00	3.313.133,00
					3.096.643,28		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo

TIPOLOGIA	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 1:								
<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>								
TIPOLOGIA 101:								
<i>Imposte, tasse e proventi assimilati</i>								
CATEGORIA 99:								
1	101 99	E260 - RIVERSAMENTO 0,5% IRPEF (ART. 1.CO.337-L.266/2005)	E.1.01.01.99.001	0,00 comp. cassa	400,00	0,00	0,00	0,00
	0202					0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.						400,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati						400,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
TIPOLOGIA 101:								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
CATEGORIA 1:								
2	101 1	[E283] - RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI CENSIMENTI	E.2.01.01.01.001	1.489,76 comp. cassa	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	0311					31.489,76		
2	101 1	contributi di solidarietà alimentare	E.2.01.01.01.001	0,00 comp. cassa	66.816,61	0,00	0,00	0,00
	0405	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00
2	101 1	contributi per finanziamento centri estivi e contrasto alla povertà educativa	E.2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	12.954,38	0,00	0,00	0,00
	0409	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00
2	101 1	trasferimenti destinati alle società affidatarie del servizio trasporto scolastico anno 2020	E.2.01.01.01.000	5.166,50 comp. cassa	5.191,23	0,00	0,00	0,00
	0414	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				5.166,50		
2	101 1	contributi ai comuni per supporto ANPR	E.2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	0416	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00
2	101 1	TRASFERIMENTI PER MAGGIORI SPESE INDENNITA' AMM.RI COMUNALI	E.2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	27.089,09	39.836,93	39.836,93
	0418					18.934,00		
2	101 1	CONTRIBUTO RISORSE AGGIUNTIVE POTENZIAMENTO POSTI ASILO NIDO-ART.1 COMMA 172 LEGGE 234-2021	E.2.01.01.01.000	0,00 comp. cassa	0,00	7.673,12	0,00	0,00
	0420	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				7.673,12		
2	101 1	TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI-MAGGIORI RISORSE 2022	ART.1,COMMA 174 LEGGE 234-2021	0,00 comp. cassa	0,00	6.950,88	0,00	0,00
	0421	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				6.950,88		
Totale CATEGORIA 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI						116.962,22	57.089,09	69.836,93
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						6.656,26 comp. cassa	63.558,00	70.214,26

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

TITOLO TIPOLOGIA	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
CATEGORIA 2: Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
2	101	2	E.2.01.01.02.000	12.672,36 comp. cassa	6.336,18	6.336,18	6.336,18	6.336,18
					12.000,00			
2	101	2	contributi prestazioni socio sanitarie residenz. e semiresidenz. Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	0,00 comp. cassa	1.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					20.000,00			
2	101	2	[E1201] - CONTRIBUTO FORNITURA LIBRI DI TESTO	0,00 comp. cassa	10.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					7.000,00			
2	101	2	[E1202] - L.62/00-DPCM 106/01-BORSE DI STUDIO-	0,00 comp. cassa	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					6.000,00			
2	101	2	[E1203] - L.R.43/98 FONDI ABITAZ.IN LOCAZ.(18961)	0,00 comp. cassa	14.185,38	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					8.000,00			
2	101	2	FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE E ISTRUZIONE- DECRETO LEG.VO N. 65-2017 Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	0,00 comp. cassa	10.590,36	3.074,00	3.074,00	3.074,00
					3.074,00			
2	101	2	E1494CONTRIB.COMUNITA' MONTANA progetto GIOVANI AL CENTRO	0,00 comp. cassa	2.261,52	0,00	0,00	0,00
					0,00			
2	101	2	Assistenza minori con disabilità Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	0,00 comp. cassa	4.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
					9.000,00			
2	101	2	SPELTANZE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE -D. G.R.417-2019 Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	2.290,60 comp. cassa	8.078,68	8.000,00	8.000,00	8.000,00
					10.290,60			
2	101	2	CONTRIBUTI PER FUNZIONAMENTO CENTRI ANZIANI Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	0,00 comp. cassa	2.950,30	0,00	0,00	0,00
					0,00			
2	101	2	CONTRIBUTI PER SERVIZI ANZIANI E DISABILI Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	0,00 comp. cassa	1.809,20	0,00	0,00	0,00
					0,00			
2	101	2	CONTRIBUTI A SOSTEGNO ATTIVITA' PRO-LOCO-LEGGE REGIONE ABRUZZO N. 2-2022 Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	0,00 comp. cassa	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					0,00			
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI				14.962,96 comp. cassa	71.211,62	57.410,18	57.410,18	57.410,18
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				21.619,22 comp. cassa	188.173,84	114.499,27	114.499,27	127.247,11
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				21.619,22 comp. cassa	188.173,84	114.499,27	114.499,27	127.247,11

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

TIPOLOGIA CAPITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
TITOLO 3: Entrate extratributarie									
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni									
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi									
3	100 2	[E2860] - PROV.REFEZIONE SC.MATERNA-ELEMENT.-MEDIA	E:3.01.02.01.008	5.321,98 comp. cassa	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
3	100 2	[E3190] - PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO	E:3.01.02.01.000	5.499,40 comp. cassa	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	
3	100 2	[E2600] - DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO (SEGRETARIO)	E:3.01.02.01.000	808,00 comp. cassa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
3	100 2	[E4560] - PROVENTI DA FRUIZIONE ASILO NIDO Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	E:3.01.02.01.002	4.000,00 comp. cassa	55.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	
3	100 2	[E2680] - DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ANAGRAFE STATO CIVILE	E:3.01.02.01.000	0,00 comp. cassa	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
3	100 2	proventi fruizione centri estivi Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	E:3.01.02.01.999	0,00 comp. cassa	500,00	0,00	0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						107.000,00	123.500,00	121.500,00	121.500,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						107.000,00	123.500,00	121.500,00	121.500,00
TIPOLOGIA 500: Rimborsi e altre entrate correnti									
CATEGORIA 2: Rimborsi in entrata									
3	500 2	E4556 -RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO PRESSO ALTRI ENTI	E:3.05.02.01.001	0,00 comp. cassa	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
Totale CATEGORIA 2 - Rimborsi in entrata						0,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti						0,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie						107.000,00	128.500,00	121.500,00	121.500,00
TITOLO 4: Entrate in conto capitale									
TIPOLOGIA 200: Contributi agli investimenti									
CATEGORIA 1: Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche									
4	200 1	CONTRIBUTO STRAORD. ACQUISTO AUTOMEZZO TRASPORTO LOCALE	E:4.02.01.02.000	0,00 comp. cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00	
Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo									

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

TITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale CATEGORIA 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche								
				0,00 comp. cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti								
				0,00 comp. cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale								
				0,00 comp. cassa	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo								
				37.248,60 comp. cassa	295.573,84	294.468,18	235.999,27	248.747,11
						310.708,24		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Risorse non attribuibili in via esclusiva

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>								
TIPOLOGIA 500:								
<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>								
3	500 99	[E4550] - RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	E.3.05.99.99.000	19.360,53 cassa	23.568,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	0130							
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.				19.360,53 comp. cassa	23.568,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie				19.360,53 comp. cassa	23.568,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Risorse non attribuibili in via esclusiva								
				19.360,53 comp. cassa	23.568,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica

TIPOLOGIA	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 3:								
<i>Entrate extratributarie</i>								
TIPOLOGIA 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
CATEGORIA 2: Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
3	100	2	E:3.01.02.01.000	7.150,00 comp. cassa	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
		0120	E4561-GESTIONE SPORTELLO CAMERALE (CAMERA DI COMMERCIO)		10.750,00			
3	100	2	[E3561] - PROVENTI RILASCIO CERTIFICATI URBANISTICA E SUAP	4.842,58 comp. cassa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0130			14.651,45			
Totale CATEGORIA 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				11.992,58 comp. cassa	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
CATEGORIA 3: Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
3	100	3	E:3.01.03.01.000	740,00 comp. cassa	26.000,00	40.000,00	0,00	0,00
		0020	E5371 PROVENTI DA CONCESSIONE LOCALI NUOVO PROGETTO		40.740,00			
3	100	3	[E3980] - ENTRATE DA GESTIONE SRB TELEFONIA	27.000,00 comp. cassa	36.900,00	21.900,00	15.900,00	15.900,00
		0130				20.000,00		
3	100	3	[E1490] - LOCAZIONE PATRIMONIO ERP (U 10480)	912,58 comp. cassa	10.000,00	6.000,00	6.000,00	4.000,00
		0400				6.912,58		
Totale CATEGORIA 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni				28.652,58 comp. cassa	72.900,00	67.900,00	21.900,00	19.900,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni								
				40.645,16 comp. cassa	86.500,00	81.500,00	35.500,00	33.500,00
						93.054,03		
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie								
				40.645,16 comp. cassa	86.500,00	81.500,00	35.500,00	33.500,00
TITOLO 4:								
<i>Entrate in conto capitale</i>								
TIPOLOGIA 100: Tributi in conto capitale								
CATEGORIA 1: Imposte da sanatorie e condoni								
4	100	1	[E2522] - PROV.SANZIONI DANNO AMBIENT.(26896)	5.965,43 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		0031			10.965,43			
Totale CATEGORIA 1 - Imposte da sanatorie e condoni				5.965,43 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 100 - Tributi in conto capitale								
				5.965,43 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
CATEGORIA 1: Alienazione di beni materiali								
				5.965,43 comp. cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica (segue)

TIPOLOGIA CAPITOLO	CATEGORIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
4 400 1 0240		E5137-ALIENAZIONE ALLOGGI ERP (26871-26282)	E.4.04.01.08.000	15.250,83 comp. cassa	208.610,02	200.593,74 100.000,00	0,00	0,00
4 400 1 2330		E5140ALIENAZIONE FABBRICATO EX SCUOLA TUFO ALTO 28320 USCITA	E.4.04.01.08.000	0,00 comp. cassa	16.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4 400 1 4642		COSTITUZIONE del diritto di superficie trentennale area foglio 83 particella 180 Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica	E.4.04.01.10.000	0,00 comp. cassa	0,00	120.000,00 120.000,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Alienazione di beni materiali					224.610,02	320.593,74 220.000,00	0,00	0,00
Totale TIPOLOGIA 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					224.610,02	320.593,74 220.000,00	0,00	0,00
TIPOLOGIA 500:								
CATEGORIA 1:								
4 500 1 0010		Altre entrate in conto capitale Permessi da costruire [E6000] - PROV.L.10/77-URBANIZ.PRIME COSTO COSTR.	E.4.05.01.01.000	8.131,37 comp. cassa	25.000,00	40.000,00 48.131,37	30.000,00	30.000,00
4 500 1 0020		[E6001] - PROV.L.10/77 - URBANIZZAZIONE SECONDARIA	E.4.05.01.01.000	0,00 comp. cassa	5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 500 1 0051		PROVENTI DA VERIFICA ONERI CONCESSORI NON SALDATI Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica	E.4.05.01.01.000	0,00 comp. cassa	112.916,73	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 1 - Permessi da costruire					142.916,73	45.000,00 53.131,37	35.000,00	35.000,00
Totale TIPOLOGIA 500 - Altre entrate in conto capitale					142.916,73	45.000,00 53.131,37	35.000,00	35.000,00
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					372.526,75	370.593,74 284.096,80	35.000,00	35.000,00
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica					459.026,75	452.093,74 377.150,83	70.500,00	68.500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Bonanni Daniela - vigilanza

TITOLO CATEGORIA	TITOLO CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 2:								
<i>Trasferimenti correnti</i>								
TIPOLOGIA 101:								
<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</i>								
CATEGORIA 2:								
2	101	contributo per attività di videosorveglianza	E.2.01.01.02.001	10.000,00 comp. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	0555	Resp. proc.: Zazza Stefano - vigilanza		10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale CATEGORIA 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI								
Totale TIPOLOGIA 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti								
TITOLO 3:								
<i>Entrate extrattributarie</i>								
TIPOLOGIA 200:								
<i>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle</i>								
CATEGORIA 2:								
3	200	[E3440] - PROVENTI CONTRAVV.CIRCOLAZ-STRADALE	E.3.02.02.01.004	13.200,16 comp. cassa	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	0010			18.000,00				
3	200	[E2520] - PROV.SANZIONI REGOL.COMUNALI ECC.	E.3.02.02.01.000	0,00 comp. cassa	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	0110			1.000,00				
Totale CATEGORIA 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
Totale TIPOLOGIA 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
TIPOLOGIA 500:								
<i>Rimborsi e altre entrate correnti</i>								
CATEGORIA 99:								
3	500	[E4553] - RIMBORSO SPESE NOTIFICHE C/TERZI	E.3.05.99.99.000	0,00 comp. cassa	50,00	0,00	0,00	0,00
	0030			0,00				
Totale CATEGORIA 99 - Altre entrate correnti n.a.c.								
Totale TIPOLOGIA 500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
Totale TITOLO 3 - Entrate extrattributarie								

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Bonanni Daniela - vigilanza

CATEGORIA	TITOLO	TPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
							Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Zazza Stefano - vigilanza							21.000,00	16.000,00	16.000,00
comp. cassa							23.200,16	17.050,00	29.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	1	3	U.1.03.02.02.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00
1690			Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali							
PROGRAMMA 2: Segreteria generale							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
1	2	3	U.1.03.02.11.000	2.057,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.466,63	7.500,00
0100			U.1.03.02.11.000			0,00	3.050,00
						9.557,00	0,00
1	2	3	U.1.03.02.05.000	15.611,17	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.000,00	35.000,00
0821			U.1.03.02.05.000			0,00	0,00
						58.611,17	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi					17.668,17	35.466,63	42.500,00
						32.033,33	1.016,67
						0,00	0,00
						68.168,17	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti					17.668,17	35.466,63	42.500,00
						32.033,33	1.016,67
						0,00	0,00
						68.168,17	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale		17.668,17	35.466,63	49.000,00	42.500,00	42.500,00
								32.033,33	3.050,00	1.016,67
								0,00	0,00	0,00
								68.168,17		
				PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
				TITOLO 1: Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
1	5	1	3	U3400 -MANUTENZIONI ORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE	U.1.03.02.09.000	15.939,77	33.288,88	34.000,00	34.000,00	34.000,00
			0020	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	20.624,30	6.295,48	1.067,50
1	5	1	3	SPESE PER SERVIZI CONNESSI AL SERVIZIO TECNICO	U.1.03.02.19.000	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
			0032	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	2.135,00	3.660,00	0,00
1	5	1	3	[U3300] - SPESE PER LA CONSERVAZ. DEL PATRIMONIO	U.1.03.01.02.000	10.564,25	13.828,05	12.000,00	10.000,00	10.000,00
			0060	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	6.440,39	0,00	0,00
1	5	1	3	pulizia uffici comunali	U.1.03.02.13.000	976,00	6.832,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			0061	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	8.784,00	0,00	0,00
1	5	1	3	ulteriori esigenze fornitura gas anno 2021	U.1.03.02.05.000	51,07	51,07	0,00	0,00	0,00
			0062				0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		27.531,09	54.500,00	56.000,00	54.000,00	54.000,00
								37.983,69	9.955,48	1.067,50
								0,00	0,00	0,00
								83.531,09		
				MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
1	5	1	10	[U3561] - ATTRAVERSAMENTI DEMANIALI	U.1.10.99.99.000	0,00	340,00	0,00	0,00	0,00
			0020	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	340,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
1	5	2	2	INCARICHI PROFESSIONALI FINANZIATI DAL FONDO RIPARTIZIONE PROGETTAZIONE TERRITORIALE (ANNI 2021 E 2022) Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.03.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	47.652,78	0,00	0,00	0,00
1	5	2	2	RISTRUTTURAZIONE AREA EX MATTATTOIO CON RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE E PARCO URBANO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	47.652,78	0,00	0,00	0,00
1	5	2	2	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO E RIQUALIFICAZIONE AREA A VERDE-COMUNE DI Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2	2	MIGLIORAMENTO QUALITA' E DECORO CENTRO STORICO COMUNE DI SANTE MARIE Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2	2	RIGENERAZIONE TESSUTO URBANO RECUPERO EDIFICI VECCHIO BORGO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2	2	MIGLIORAMENTO QUALITA' E DECORO CENTRO STORICO COMUNE DI MAGLIANO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi									172.211,10	82.500,00	70.000,00	0,00
									6.442.441,68	1.179.788,90	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00	0,00
									6.468.949,49			
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale												
1	5	2	5	FPV - INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO COMUNALE-FINANZIAMENTI ART. 1 COMMI 29-37 DELLA LEGGE 160-2019 Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	2	5	FPV - INTERVENTI SISTEMAZIONE SUOLO GIARDINETTI COMUNALI CAPOLUOGO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.05.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	43.788,90	0,00	0,00	0,00	0,00
									43.788,90	0,00	0,00	0,00
									43.788,90	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
1	5	5	5	FPV - MESSA IN SICUREZZA E RISANAMENTO IDROGEOLOGICO COLLE SANT'ANGELO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.05.02.01.000	0,00	996.000,00	0,00	0,00	0,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
							996.000,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							1.179.788,90	0,00	0,00	0,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
							1.179.788,90	0,00	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							1.352.000,00	6.442.441,68	82.500,00	70.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.179.788,90	0,00	0,00	
							1.179.788,90	0,00	0,00	0,00	
							cassa	0,00	0,00	0,00	
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							1.406.840,00	6.498.441,68	136.500,00	124.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.217.772,59	9.955,48	1.067,50	
							1.179.788,90	0,00	0,00	0,00	
							cassa	6.552.480,58	0,00	0,00	
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente											
1	6	1	1	[U1500] - RETRIB. PERS. UFF.TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	88.000,00	86.000,00	92.000,00	92.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	30.225,26	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	91.000,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	[U1600] - CONTR. PREV. ED ASSIST. CARICO COMUNE	U.1.01.02.01.000	1.474,98	31.600,00	33.400,00	33.000,00	33.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	12.246,26	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	33.474,98	0,00	0,00	
1	6	1	1	[U24464] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.TECNICO	U.1.01.01.01.000	0,00	9.700,00	12.300,00	11.000,00	11.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.237,67	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	12.300,00	0,00	0,00	
1	6	1	1	[U24481] INCENTIVI DI PROGETTAZIONE ART.92 DLGS 163/2006(EX ART.18 L.109/94) -4700-	U.1.01.01.01.000	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	5.000,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							134.300,00	136.700,00	141.000,00	141.000,00	
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.709,19	0,00	0,00	
							0,00	0,00	0,00	0,00	
							cassa	141.774,98	0,00	0,00	
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	6	1	2	[U304] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSON.SERV.TECNICO	U.1.02.01.99.000	458,09	9.124,00	12.000,00	11.000,00	11.000,00
								3.315,31	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								12.000,00		
1	6	1	2	IMPOSTE REGISTRAZIONE CONTRATTI SERVIZIO TECNICO ANCHE MARCHE DA BOLLO	U.1.02.01.02.000	0,00	870,50	2.000,00	500,00	500,00
								366,50	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00		
1	6	1	2	canoni attraversamenti demaniali	U.1.02.01.07.000	0,00	1.165,50	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.500,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		
								0,00		
								1.500,00		
								0,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	3.700,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.933,07	149.960,00	153.000,00	154.800,00	154.800,00
					48.391,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					158.074,98	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico		1.933,07	149.960,00	153.000,00	154.800,00	154.800,00
					48.391,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					158.074,98	0,00	0,00
PROGRAMMA 11:	Altri servizi generali						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
1 11 1 3	locazione centro dell'impiego (modifica classificazione)	U.1.03.02.07.000	48.531,60	16.177,20	16.177,20	16.177,23	16.177,23
0011	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					64.708,80	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		48.531,60	16.177,20	16.177,20	16.177,23	16.177,23
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					64.708,80	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		48.531,60	16.177,20	16.177,20	16.177,23	16.177,23
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					64.708,80	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		48.531,60	16.177,20	16.177,20	16.177,23	16.177,23
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					64.708,80	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione		142.171,74	1.608.443,83	6.719.218,88	349.977,23	337.477,23
					1.298.696,92	13.005,48	2.084,17
					0,00	0,00	0,00
					6.846.032,53	0,00	0,00
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza						
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
3 1 1 3 0710	INTERVENTI DI PUBBLICA SICUREZZA ED INCOLUMITA' Resp. proc.: Carlo Amendola - Servizio Tecnico1	U.1.03.02.13.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	700,00	500,00 0,00 0,00 500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				700,00	500,00	1.000,00	1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				700,00	500,00	1.000,00	1.000,00
Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa				700,00	500,00	1.000,00	1.000,00
Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza				700,00	500,00	1.000,00	1.000,00
MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio							
PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
4 1 1 3 0020	U6487-ALTRE SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE E ALTRI SERVIZI SCUOLA MATERNA Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.02.09.000	1.731,18 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.535,38	3.500,00 0,00 0,00 5.231,18	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
4 1 1 3 0030	[U6482] - SPESE DI FUNZIONAMENTO SC.MATERNA STAT. Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.02.09.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
4 1 1 3 0310	U6486-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MATERNA Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.02.05.000	3.978,98 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.000,00	20.000,00 15.000,00 0,00 23.978,98	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				17.035,38	24.000,00	18.500,00	18.500,00
					15.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					29.710,16		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		5.710,16	17.035,38	24.000,00	18.500,00	18.500,00
				Totale PROGRAMMA 1 - Istruzione prescolastica		5.710,16	17.035,38	15.000,00	0,00	0,00
				PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria						
				TITOLO 1: Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
4	2	1	3	U7345- SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.05.000	7.735,17	28.143,64	40.000,00	30.000,00	30.000,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				35.500,00	0,00	0,00
								47.735,17	0,00	0,00
4	2	1	3	MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.09.000	645,40	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
								1.645,40	0,00	0,00
4	2	1	3	U6929 MANUTENZIONI ORDINARIE SCUOLA ELEMENTARE	U.1.03.02.09.000	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
								1.000,00	0,00	0,00
4	2	1	3	U6927-SPESE ILLUMINAZIONE E RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	U.1.03.02.05.000	6.107,00	19.000,00	27.000,00	21.000,00	21.000,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				22.000,00	0,00	0,00
								33.107,00	0,00	0,00
4	2	1	3	U7346 SPESE SERVIZI TELEMATICI E TELEFONICI SCUOLA MEDIA	U.1.03.02.19.000	0,00	2.856,36	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
								2.000,00	0,00	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		14.487,57	54.000,00	71.000,00	55.000,00	55.000,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		14.487,57	54.000,00	57.500,00	0,00	0,00
				Spese in conto capitale				85.487,57	0,00	0,00
				TITOLO 2:				71.000,00	55.000,00	55.000,00
								57.500,00	0,00	0,00
								85.487,57	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										
4	2	2	0030	[U26411] - ADEGU.PALESTRA SC.MEDIA (L.77/2009)5556 Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	1.485,28	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	2	0040	[U26420] - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA MEDIA STATALE (5515) Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	88.386,16	18.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	2	0160	[U26413] - INTERVENTI PER COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE SCARCELLA 5556 Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	1.070,47	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	2	0161	INTERVENTO AREA DI ACCESSO EDIFICIO SC.MEDIA -LATO GIARDINI- Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.012	3.577,60	72.050,26	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	2	0162	MESSAZ IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALESTRA EDIFICIO ONN. IN SOSTITUZIONE EDILIZIA Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	980.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							1.070.050,26	34.412,28	0,00	0,00
							di cui già	34.412,28	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	128.930,91		
MACROAGGREGATO 5: Altre spese in conto capitale										
4	2	5	4321	FPV - INTERVENTO AREA DI ACCESSO EDIFICIO SC.MEDIA - LATO GIARDINI- Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.05.02.01.000	0,00	34.412,28	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 5 - Altre spese in conto capitale							34.412,28	0,00	0,00	0,00
							di cui già	0,00	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	0,00		
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							1.104.462,54	34.412,28	0,00	0,00
							di cui già imp.	34.412,28	0,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	128.930,91		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria							
			109.007,08	1.158.462,54	105.412,28	55.000,00	55.000,00
					91.912,28	0,00	0,00
					214.418,48	0,00	0,00
Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio							
			114.717,24	1.175.497,92	129.412,28	73.500,00	73.500,00
					106.912,28	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					244.128,64	0,00	0,00
MISSIONE 6:	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
PROGRAMMA 1:	Sport e tempo libero						
TITOLO 2:	Spese in conto capitale						
MACROAGGREGATO 2:	Investimenti fissi lordi						
6 1 2 2	[U27951]-adeguamento normativo LND CAMPO DI CALCIO	U.2.02.01.09.016	13.023,06	0,00	0,00	0,00	0,00
0030	COMUNALE				13.023,06	0,00	0,00
6 1 2 2	LAVORI DI VALORIZZAZIONE AREA CAMPO SPORTIVO-DA	U.2.02.01.09.000	0,00	0,00	0,00	867.204,00	0,00
0081	CONTRIBUTO ERARIALE				0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
6 1 2 2	interventi aree per attività sportive e tempo libero finanziato da	U.2.02.01.09.000	45.641,88	42.445,40	40.746,50	40.746,50	0,00
0082	contributo quadriennale art.1,commi 311 e 312, L. n.160-2019				0,00	0,00	0,00
	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
					86.388,38	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi							
			58.664,94	42.445,40	40.746,50	907.950,50	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					99.411,44	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale							
			58.664,94	42.445,40	40.746,50	907.950,50	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					99.411,44	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero							
			58.664,94	42.445,40	40.746,50	907.950,50	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					99.411,44	0,00	0,00
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
			58.664,94	42.445,40	40.746,50	907.950,50	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					99.411,44	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 9:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
9	2	1	3	U17307-GIOCHI E ALTRI ACCESSORI ATTIVITA' RICREATIVE Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.01.02.000	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
9	2	1	3	U17310-FORNITURA PICCOLI ELEMENTI ARREDI URBANO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.01.02.000	265,96	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	2.265,96	0,00	0,00
9	2	1	3	INTERVENTO DI MANUTENZIONE AREA PINETA Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.02.09.000	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	27.000,00	0,00	0,00
9	2	1	3	fornitura piante-valorizzazione area fortezza Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.02.99.000	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							5.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 3:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
9	3	1	1	[U15500] - RETRIBUZ.AL PERSONALE DELLA N.U. Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.01.01.01.000	0,00	38.400,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	14.717,21	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Rifiuti Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							38.400,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti Spese correnti Redditi da lavoro dipendente							38.400,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	CAPITOLO	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
9	3	1	[U15600] - CONTRIBUTI ASS.LI E PREV.LI C/ENTE		U.1.01.02.01.000	600,00	11.600,00	12.200,00	12.000,00	12.000,00	
		0040	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					4.948,45	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								12.600,00			
9	3	1	[U24469] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.SMALT. RIFIUTI -		U.1.01.01.01.000	0,00	3.900,00	4.700,00	3.900,00	3.900,00	
		0050	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					2.343,17	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								4.700,00			
9	3	1	PERSONALE DA ASSUMERE		U.1.01.01.01.000	0,00	0,00	500,00	27.000,00	27.000,00	
		0051	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								500,00			
								500,00			
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente								53.900,00	81.900,00	81.900,00	
								56.400,00	0,00	0,00	
								22.008,83	0,00	0,00	
								56.800,00			
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente											
9	3	1	[U311] - I.R.A.P. RETRIB.PERSON.SERV.SMALT.RIFIUT		U.1.02.01.01.000	140,00	3.570,92	3.700,00	3.700,00	3.700,00	
		0010	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					1.362,89	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								3.840,00			
9	3	1	tasse di circolazione automezzi		U.1.02.01.09.000	19,38	129,08	150,00	150,00	150,00	
		0011	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					88,82	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								169,38			
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								3.700,00	3.850,00	3.850,00	
								1.451,71	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								4.009,38			
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
9	3	1	U15759 - interventi		U.1.03.02.15.000	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		0010	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					0,00	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								366,00			
9	3	1	[U15752] - SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.		U.1.03.02.15.000	137.100,46	822.602,66	822.602,66	822.602,66	822.602,66	
		0050	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico					514.126,73	0,00	0,00	
								0,00	0,00	0,00	
								959.703,12			

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
9	3	1	3	[U15781] - FORNIT.SACCHETTI E ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RIFIUTI Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.01.02.000	1.730,20	9.942,25	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								2.788,92	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.730,20		
9	3	1	3	U15755 - ALTRE SPESE SERVIZIO RSU	U.1.03.01.02.000	0,00	500,00	9.741,00	27.696,00	34.963,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
9	3	1	3	U15741-MANUTENZIONI ORDINARIE AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO R.S.U	U.1.03.02.07.000	395,24	4.804,39	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								2.400,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.395,24		
9	3	1	3	U15757-SERVIZI AGGIUNTIVI PULIZIA STRADE	U.1.03.02.15.000	7.464,98	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
								89.037,20	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								107.464,98		
9	3	1	3	U15758-PIANO REG.LE TRENTENNALE MESSA IN SICUREZZA DISCARICA COMUNALE	U.1.03.02.15.000	16.334,57	20.897,04	22.000,00	22.000,00	22.000,00
								6.700,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								38.334,57		
9	3	1	3	[U15700] - SPESE PER FORNITURA DI VESTIARIO AL PERS	U.1.03.01.02.000	0,00	0,00	4.500,00	1.000,00	1.000,00
								3.538,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.500,00		
9	3	1	3	U15742 -RIPARTIZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO AGIR (AUTORITA' GESTIONE INTEGRATA RIFIUTI)	U.1.03.02.15.000	11.359,89	2.930,00	2.930,00	2.930,00	2.930,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								14.289,89		
9	3	1	3	U15743- VERDE PUBBLICO, TAGLIO ALBERI, DECORO VARIO	U.1.03.02.15.999	1.475,96	5.875,96	9.200,00	7.000,00	7.000,00
								8.333,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.675,96		
9	3	1	3	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	U.1.03.02.09.000	663,68	664,00	800,00	500,00	500,00
								800,00	500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.463,68		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisti di beni e servizi							966.216,30	981.773,66	993.728,66	1.000.395,66
							di cui già	627.723,85	500,00	0,00
							di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.149.423,64		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti											
9	3	1	10	FPV - [U15600] - CONTRIBUTI ASS.LI E PREV.LI C/ENTE	U.1.10.02.01.000	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			5344	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	10	FPV - [U24469] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. SMAL T.RIFIUTI -	U.1.10.02.01.000	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			5345	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						177.650,36	1.026.816,30	1.042.023,66	1.079.478,66	1.086.745,66	
								651.184,39	500,00	0,00	
								1.210.233,02			
TITOLO 2: Spese in conto capitale											
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi											
9	3	2	2	U25103 REALIZZAZIONE STAZ. ECOLOGICA ZONALE-lavori di completamento -COMPARTICIP.COMUNALE-5400-RISORSE PAR FAS 2007-2013	U.2.02.01.04.000	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0050	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	2	2	manutenzione straordinaria ex discarica	U.2.02.01.04.000	0,00	18.674,95	0,00	0,00	0,00	0,00
			0051	Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi						0,00	48.674,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale						0,00	48.674,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti						177.650,36	1.075.491,25	1.042.023,66	1.079.478,66	1.086.745,66	
								651.184,39	500,00	0,00	
								1.210.233,02			
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato											

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 1:										
Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
9	4	1	3	U14750 -CONSUMI IDRICI UTENZE PUBBLICHE (ACQUA FORNITA DAL CAM)	U.1.03.02.05.000	76.922,79	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			0050			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							106.922,79	106.922,79	106.922,79	106.922,79
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
						76.922,79	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							106.922,79	106.922,79	106.922,79	106.922,79
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						76.922,79	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							106.922,79	106.922,79	106.922,79	106.922,79
Totale PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato										
						76.922,79	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							106.922,79	106.922,79	106.922,79	106.922,79
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione										
Spese correnti										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
9	5	1	3	REDAZIONE PIANO DI ASSETTO NATURALISTICO RISERVA NATURALE PIETRASECCA	U.1.03.02.99.999	19.995,80	0,00	0,00	0,00	0,00
			0040			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							19.995,80	19.995,80	19.995,80	19.995,80
9	5	1	3	SERVIZI CORRELATI GESTIONE RISERVA NATURALE PIETRASECCA	U.1.03.02.15.000	20.800,00	60.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
			0945			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							51.360,87	51.360,87	51.360,87	51.360,87
							75.800,00	75.800,00	75.800,00	75.800,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
						40.795,80	60.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
						di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							51.360,87	51.360,87	51.360,87	51.360,87
							95.795,80	95.795,80	95.795,80	95.795,80
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						40.795,80	60.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
						di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							51.360,87	51.360,87	51.360,87	51.360,87
							95.795,80	95.795,80	95.795,80	95.795,80
TITOLO 2: Spese in conto capitale										
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi										

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
9	5	2	2	[U26897] - SIST. INT. GROTTADELCERVO (5582-6558)	U.2.02.01.09.000	29.145,33	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								29.145,33		
9	5	2	2	INTERVENTI RISERVA NATURALE.porte dei parchi	U.2.02.01.09.000	7.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								7.150,00		
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		36.295,33	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		36.295,33	0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		77.091,13	60.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		51.360,87	0,00	0,00
								132.091,13		
				Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		358.930,24	1.160.991,25	1.128.023,66	1.165.478,66	1.172.745,66
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		702.545,26	500,00	0,00
								1.478.512,90		
				MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità						
				PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali						
				TITOLO 1: Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
				10 5 1 3 [U20140] - BENI NECESSARI PER LO SGOMBERO DI NEVE	U.1.03.01.02.000	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		3.660,00	0,00	0,00
								4.000,00		
				10 5 1 3 [U20070] - MANUTENZ.PUBBLICA ILLUMINAZIONE	U.1.03.02.09.004	12.005,54	38.926,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		31.219,42	17.218,64	0,00
								0,00	0,00	0,00
								50.005,54		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
									Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
10	5	1	3	[U20080] - SPESE PER MANUT.VIE E PIAZZE	U.1.03.02.09.000	5.076,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.674,00	38.000,00 31.141,12 0,00 43.076,40	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	
10	5	1	3	[U20060] - CANONE FORNITURA ENERGIA ELETTRICA P.I.	U.1.03.02.05.000	54.299,89	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	211.000,00	220.000,00 182.000,00 0,00 274.299,89	220.000,00 0,00 0,00	220.000,00 0,00 0,00	
10	5	1	3	[U20081] - SPESE PER SERVIZIO SGHIACCIAMENTO STRADE E SGOMBERO NEVE	U.1.03.02.09.008	20.829,24	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	37.696,00	35.000,00 21.581,12 0,00 55.829,24	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	
10	5	1	3	U20061 -ADESIONE CONSORZIO ENERGIA VENETO	U.1.03.02.99.000	1.956,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.304,00	652,00 0,00 0,00 2.608,00	652,00 0,00 0,00	652,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						94.167,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	338.600,00	335.652,00 269.601,66 0,00 429.819,07	327.652,00 17.218,64 0,00	327.652,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						94.167,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	338.600,00	335.652,00 269.601,66 0,00 429.819,07	327.652,00 17.218,64 0,00	327.652,00 0,00 0,00	
TITOLO 2: Spese in conto capitale												
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi												
10	5	2	2	[U28312]-MESSA IN SICUREZZA STRADE INTERNE- CONTRIBUTO LEGGE 145-2018	U.2.02.01.09.000	1.710,73	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00 0,00 0,00 1.710,73	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico												
10	5	2	2	[U28472]- INTERVENTO PIAZZA ALDO MORO (AVANZO VICOLATO)	U.2.02.01.09.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	140.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico												
10	5	2	2	PROCEDURE ESPROPRIATIVE INTERVENTO	U.2.02.01.09.000	22.000,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	60.000,00	0,00 0,00 0,00 22.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico												

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
10	5	2	2	INTERVENTI DI RIPRISTINO VIABILITA' ZONA INDUSTRIALE CAUSA DANNI DA MALTEMPO DGR 145-2019 (RISORSE EX LEGGE N. 38-2016-annualità 2019)	U.2.02.01.09.000	22.193,30	0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	RIQUALIFICAZIONE CON RISANAMENTO IDROGEOLOGICO ANTICHE STRADE COMUNALI CAPOUOGO E FRAZIONI Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	980.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
10	5	2	2	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO STRADALE-PEDONALE TUFO ALTO Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.2.02.01.09.000	0,00	0,00	937.814,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								937.814,00	0,00	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		45.904,03	1.180.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
				Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		45.904,03	1.180.000,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								937.814,00	0,00	0,00
				Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		140.071,10	1.518.600,00	0,00	17.218,64	327.652,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								269.601,66	0,00	0,00
				Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		140.071,10	1.518.600,00	0,00	17.218,64	327.652,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								269.601,66	0,00	0,00
								1.413.537,10	0,00	0,00
				MISSIONE 11: Soccorso civile						
				PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile						
				TITOLO 1: Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
11	1	1	3	U10490-SPESE PER DIVISE E ALTRI BENI DI CONSUMO	U.1.03.01.02.000	4.409,00	3.440,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				PROTEZIONE CIVILE		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico				0,00	0,00	0,00
								5.909,00	0,00	0,00
11	1	1	3	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE EDIFICIO EX MAEL PER ATTIVITA' VIGILI DEL FUOCO	U.1.03.02.09.000	0,00	438,80	500,00	500,00	500,00
				Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SIRIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
11	1	3		spese emergenza covid-19 Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.01.02.000	56.732,18	59.269,58	0,00	0,00	0,00
	3313							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								56.732,18		
11	1	3		servizi emergenza covid-19-servizi Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico	U.1.03.02.15.000	62.101,20	129.223,11	0,00	0,00	0,00
	3314							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								74.101,20		
11	1	3		MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI	U.1.03.02.09.000	798,10	800,00	0,00	0,00	0,00
	3315							0,00	0,00	0,00
								2.500,00	500,00	500,00
								2.166,40	500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.298,10		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						124.040,48	193.172,09	16.500,00	2.500,00	2.500,00
								2.416,40	500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								140.540,48		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						124.040,48	193.172,09	16.500,00	2.500,00	2.500,00
								2.416,40	500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								140.540,48		
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile						124.040,48	193.172,09	16.500,00	2.500,00	2.500,00
								2.416,40	500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								140.540,48		
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile						124.040,48	193.172,09	16.500,00	2.500,00	2.500,00
								2.416,40	500,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								140.540,48		
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia										
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
12	9	1	1	[U13900] - RETRIB.AL PERSONALE DEL SERV.NECR.CIMIT	U.1.01.01.01.000	0,00	13.363,47	0,00	0,00	0,00
	0010							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.500,00		
12	9	1	1	[U13980] - CONTRIBUTI ASSLI E PREV.LI C/ENTE	U.1.01.02.01.000	0,00	4.160,00	0,00	0,00	0,00
	0020							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								200,00	0,00	0,00
								200,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								200,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
12	9	1	1	FONDO RISORSE DECENTRATE (COMPARTO, PEO, RISCHIO)	U.1.01.01.01.004	0,00	1.604,53	0,00	0,00	0,00
	0623			DA CAMBIO CODIFICA VOCE DI BILANCIO			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.604,53			
				Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	19.128,00	200,00	0,00	0,00
								200,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.700,00		
				MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente						
12	9	1	2	[U312] - I.R.A.P. RETRIB.PERSON.SERV.NECROSCOP.	U.1.02.01.01.000	140,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	0010						0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							140,00			
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		140,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								140,00		
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
12	9	1	3	[U14160] - SPESE PER I CIMITERI	U.1.03.02.05.000	1.297,59	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	0010						0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							1.297,59	5.297,59		
12	9	1	3	U14000-MANUTENZ. ORDINARIA CIMITERI COMUNALI (INCLUDE SPESE ENERGIA)	U.1.03.02.15.999	18.913,50	69.950,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
	0021						0,00	53.997,32	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							18.913,50	85.913,50		
12	9	1	3	interventi di manutenzione sui loculi cimiteriali	U.1.03.02.09.000	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	0022			Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	5.000,00		
12	9	1	3	interventi di taglio alberi cimiteri comunali	U.1.03.02.15.000	0,00	12.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	0023			Resp. proc.: Carlo Amendola - servizio tecnico			0,00	2.600,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	5.000,00		
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		20.211,09	85.950,00	81.000,00	71.000,00	71.000,00
								60.597,32	4.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								101.211,09		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		20.351,09	106.578,00	81.200,00	71.000,00	71.000,00
	Spese in conto capitale						
	MACROAGGREGATO 2:						
12 9 2 2	[U27350] - COSTRUZ.LOCULI CARSOLO - POGGIO CINOLFO-	U.2.02.03.05.000	35.995,87	77.823,77	52.176,23	0,00	0,00
0120	PIETRASECCA (E 5371)				52.176,23	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		35.995,87	77.823,77	52.176,23	0,00	0,00
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		35.995,87	77.823,77	52.176,23	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale		56.346,96	184.401,77	133.376,23	71.000,00	71.000,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		56.346,96	184.401,77	133.376,23	71.000,00	71.000,00
	Sviluppo economico e competitività						
	INDUSTRIA PMI e Artigianato						
	Spese in conto capitale						
	MACROAGGREGATO 2:						
14 1 2 2	[U28932] -REALIZZ. CITTADELLA DELLA QUALITA'	U.2.02.01.09.002	227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
0010	ABRUZZESE -ABRUZZO QUALITY in sigla AQ				310.373,47	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 14 - Sviluppo economico e competitività		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
			competenza		310.373,47	0,00	0,00
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		962.412,52	0,00	0,00
			cassa				
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
			competenza		310.373,47	0,00	0,00
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		962.412,52	0,00	0,00
			cassa				
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		227.480,00	542.013,47	1.045.305,99	0,00	0,00
			competenza		310.373,47	0,00	0,00
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		962.412,52	0,00	0,00
			cassa				
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Carlo Amendola - servizio tecnico		1.222.422,70	6.426.265,73	10.486.549,54	2.899.058,39	1.985.874,89
			competenza		2.803.519,54	35.224,12	2.084,17
			di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		11.385.298,70	0,00	0,00
			cassa				

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	1381- adesioni varie competenza servizi finanziari Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria	U.1.03.02.99.000	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
		0161				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	1	3	[U1060] - SPESE SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRE	U.1.03.02.17.002	7.350,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		0804				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						14.850,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00	14.850,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								8.900,00	8.900,00	8.900,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								8.900,00	8.900,00	8.900,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale								8.900,00	8.900,00	8.900,00
PROGRAMMA 3:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
1	3	1	1	[U401] - RETRIBUZIONE PERS.RAGIONERIA	U.1.01.01.01.000	0,00	31.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		0010				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	1	[U501] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI RAGIONERIA	U.1.01.02.01.000	1.400,00	15.700,00	21.300,00	20.000,00	20.000,00
		0020				0,00	0,00	9.163,48	0,00	0,00
						22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
1	3	1	1	[U24462] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. RAGIONERIA -	U.1.01.01.01.000	0,00	7.200,00	8.800,00	8.000,00	8.000,00
		0040				0,00	0,00	3.564,47	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		1.400,00	53.900,00	81.100,00	79.000,00	79.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		30.399,87	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
				MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente						
1	3	1	2	[U302] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE RAGIONERIA	U.1.02.01.01.000	170,31	4.200,00	6.800,00	6.000,00	6.000,00
				0010				2.952,96	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.800,00		
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		170,31	4.200,00	6.800,00	6.000,00	6.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.952,96	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
1	3	1	3	[U942] - minute spese di cancelleria	U.1.03.02.05.003	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
				0010				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
1	3	1	3	U1391-SERVIZI DI NATURA CONTABILE (IVA, IRAP, ECC)	U.1.03.02.11.008	2.610,00	2.610,00	6.000,00	2.000,00	2.000,00
				0140				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								8.610,00		
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		2.610,00	2.610,00	6.500,00	2.500,00	2.500,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								9.110,00		
				MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
1	3	1	10	[U24860] - iva a debito	U.1.10.03.01.000	2.115,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				0020				10.897,06	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								22.115,00		
1	3	1	10	FPV - [U302] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE RAGIONERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
				0021				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
1	3	1	10	FPV - [U24462] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. RAGIONERIA -	U.1.10.02.01.000	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00
				0023				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	3	10	10	FPV - [U507]- CONTRIBUTI PREVLIED ASS.LI RAGIONERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		2.115,00	22.900,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	10.897,06 0,00 0,00 22.115,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		6.295,31	83.610,00	114.400,00	107.500,00	107.500,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.249,89 0,00 0,00 120.225,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		6.295,31	83.610,00	114.400,00	107.500,00	107.500,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	44.249,89 0,00 0,00 120.225,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				PROGRAMMA 11: Altri servizi generali						
				TITOLO 1: Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi						
				1 11 3 FORNITURA CARBURANTI (NUOVA PROCEDURA)	U.1.03.01.02.000	144,00	1.042,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0823 Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.144,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		144,00	1.042,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.144,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		144,00	1.042,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.144,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		144,00	1.042,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.144,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
				Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		13.789,31	93.552,00	124.300,00	117.400,00	117.400,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	46.565,12 0,00 0,00 137.619,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 3:		Ordine pubblico e sicurezza						
PROGRAMMA 1:		Polizia locale e amministrativa						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						
3 1 1 3		[U840] - SPESE PER CARBURANTE	U.1.03.01.02.000	300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00	4.200,00	4.200,00
0010						0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						4.500,00	4.500,00	4.500,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		300,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	3.300,00	4.200,00	4.200,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00	4.200,00	4.200,00
		Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00	4.200,00	4.200,00
		Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	3.300,00	4.200,00	4.200,00
MISSIONE 9:		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
PROGRAMMA 3:		Rifiuti						
TITOLO 1:		Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:		Acquisto di beni e servizi						
9 3 1 3		[U15760] - SPESE CARBURANTI	U.1.03.01.02.002	200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.616,36	2.000,00	2.000,00
0040						0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00
						2.200,00	2.200,00	2.200,00
		Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		200,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.616,36	2.000,00	2.000,00
		Totale TITOLO 1 - Spese correnti		200,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.616,36	2.000,00	2.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti		200,00	2.616,36	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			competenza di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		2.200,00		
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		200,00	2.616,36	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			competenza di cui già imp.		2.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		2.200,00		
	MISSIONE 11: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3: 11 1 3	Soccorso civile Sistema di protezione civile Spese correnti Acquisto di beni e servizi					
	FORNITURA CARBURANTI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	U.1.03.01.02.002	0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria				1.000,00	0,00	0,00
	0011			0,00	0,00	0,00	0,00
					1.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			competenza di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		1.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			competenza di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		1.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile		0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			competenza di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		1.000,00		
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile		0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			competenza di cui già imp.		1.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			cassa		1.000,00		
	MISSIONE 20: PROGRAMMA 2: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 10: 20 2 1 10	Fondi e accantonamenti Fondo crediti di dubbia esigibilità Spese correnti Altre spese correnti					
	[U24810] - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	U.1.10.01.03.000	0,00	205.542,40	219.421,73	219.421,73	219.421,73
	0010				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205.542,40 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205.542,40 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	205.542,40 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	
PROGRAMMA 3:	Altri fondi						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 10:	Altre spese correnti						
20 3 1 10	FONDO VINCULATO ENTI PARTECIPATI (LEGGE 147/2013 COMM1 550-552)	U.1.10.01.99.999	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	474,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
20 3 1 10	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	U.1.10.01.99.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.416,29 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.890,69 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.890,69 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	64.890,69 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti		0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	270.433,09 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	219.421,73 0,00 0,00 0,00	
MISSIONE 50:	Debito pubblico						

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
PROGRAMMA 1:				Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
TITOLO 1:				Spese correnti						
MACROAGGREGATO 7:				Interessi passivi						
50	1	1	7	[U17950] - INTERESSI SUI MUTUI	U.1.07.05.04.000	0,00	35.497,03	33.500,00	32.500,00	32.500,00
				0010			0,00	0,00	0,00	0,00
								33.500,00	0,00	0,00
50	1	1	7	[U20280] - INTERESSI MUTUI L.R.64/99-C.I.PE-PIT	U.1.07.05.04.000	0,00	9.716,72	9.500,00	9.000,00	9.000,00
				0020			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	1	7	[U20270] - INTERESSI SU MUTUI STRADE	U.1.07.05.04.000	0,00	52.855,06	54.072,33	52.763,94	52.763,94
				1610			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	54.072,33	0,00	0,00
50	1	1	7	[U14340] - INTERESSI SU MUTUI	U.1.07.05.04.000	0,00	6.007,14	3.000,00	2.500,00	2.500,00
				5610			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	3.000,00	0,00	0,00
50	1	1	7	[U14860] - INTERESSI SUI MUTUI	U.1.07.05.04.000	0,00	341,39	600,00	400,00	400,00
				9460			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	600,00	0,00	0,00
50	1	1	7	interessi passivi anticipazione di liquidità cassa dd.pp. Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria	U.1.07.04.04.000	0,00	2.000,00	2.286,26	1.150,09	0,00
				9461			0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	2.286,26	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi										
						0,00	106.417,34	102.958,59	98.314,03	97.163,94
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	102.958,59	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						0,00	106.417,34	102.958,59	98.314,03	97.163,94
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	102.958,59	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari										
						0,00	106.417,34	102.958,59	98.314,03	97.163,94
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	102.958,59	0,00	0,00
PROGRAMMA 2:				Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
TITOLO 4:								
MACROAGGREGATO 3: Rimborso di prestiti								
50	2	3	U.4.03.01.04.000	0,00	152.777,42	147.942,73	151.451,12	155.067,92
			[U29300] - QUOTA CAPITALE RIMB.MUTUI			0,00	0,00	0,00
			0010			147.942,73	0,00	0,00
50	2	4	U.4.03.01.01.999	0,00	0,00	92.672,35	93.808,52	0,00
			rimborso anticipazione di liquidita' ex D.L. N. 34-2020			0,00	0,00	0,00
			0031 Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria			0,00	0,00	0,00
						92.672,35	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					152.777,42	240.615,08	245.259,64	155.067,92
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	240.615,08	0,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti								
Totale TITOLO 4 - Rimborso di prestiti					152.777,42	240.615,08	245.259,64	155.067,92
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	240.615,08	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico					259.194,76	343.573,67	343.573,67	252.231,86
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	343.573,67	0,00	0,00
MISSIONE 60: Anticipazioni finanziarie								
PROGRAMMA 1: Restituzione anticipazione di tesoreria								
TITOLO 1: Spese correnti								
MACROAGGREGATO 7: Interessi passivi								
60	1	1	U.1.07.06.04.001	0,00	100,00	1.000,00	0,00	0,00
			U.1.07.06.04.001			0,00	0,00	0,00
			0010 TESORERIA			0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 7 - Interessi passivi					100,00	1.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	1.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	100,00	1.000,00	0,00	0,00
	TITOLO 5:						
	MACROAGGREGATO 1:	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
60	1	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
5	1	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	0,00	1.705.512,55	1.729.684,14	0,00	0,00
	0011	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - ragioneria		0,00	0,00	0,00	0,00
					1.729.684,14		0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00	1.705.512,55	1.729.684,14	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	1.705.512,55	1.729.684,14	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria		0,00	1.705.612,55	1.730.684,14	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00	1.705.612,55	1.730.684,14	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 99:	Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1:	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TITOLO 7:	Spese per conto terzi e partite di giro					
	MACROAGGREGATO 1:	Uscite per partite di giro					
99	1	[U29870] - PAGAMENTI DERIVANTI DA REINTEGRO INCASSI	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	7	[U29870] - PAGAMENTI DERIVANTI DA REINTEGRO INCASSI					
	0001	VINCOLATI ART. 195		0,00	0,00	0,00	0,00
					1.000.000,00		0,00
	Totale MISSIONE 99 - ANTICIPAZIONE FONDI PER SERV.ECONOMATO		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - ANTICIPAZIONE FONDI PER SERV.ECONOMATO		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
99	1	7	2	[U29640] - ANTICIPAZIONI PER C/ DI PRIVATI 6880	U.7.02.99.99.000	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				0020				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								15.000,00		
99	1	7	2	[U29650] - ANTICIPAZIONI C/ISTAT CENSIMENTI 6890	U.7.02.99.99.000	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0030				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00		
99	1	7	2	[U29770] - ANTICIPAZIONE C/STATO 7020	U.7.02.99.99.000	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
				0040				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.600,00		
99	1	7	2	[U29780] - ANTICIPAZIONI CONTO REGIONE 7040	U.7.02.99.99.000	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				0050				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.000,00		
99	1	7	2	U29792-TRASFERIMENTO ADDIZIONALE TARSU ALLA PROVINCIA(EX CAP.3925)	U.7.02.02.02.000	98.325,10	0,00	0,00	0,00	0,00
				0100				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								98.325,10		
99	1	7	2	[U29840] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE 7240	U.7.02.04.01.000	206,40	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				0710				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.206,40		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi							68.600,00	68.600,00	68.600,00	68.600,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								177.931,50		
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro							2.061.600,00	2.061.600,00	2.061.600,00	2.061.600,00
								209.797,47	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.191.008,07		
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro							2.061.600,00	2.061.600,00	2.061.600,00	2.061.600,00
								209.797,47	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.191.008,07		
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi							2.061.600,00	2.061.600,00	2.061.600,00	2.061.600,00
								209.797,47	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.191.008,07		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria (segue)

Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - ragioneria		143.697,38	4.397.808,76	4.486.779,54	2.749.195,40	2.657.853,59
	competenza			262.962,59	0,00	0,00
	di cui già imp.			0,00	0,00	0,00
	di cui F.P.V.		2.900,00			
	cassa			4.410.584,88		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1:				Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA 2:				Segreteria generale						
TITOLO 1:				Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi						
1	2	1	3	U831-MANUTENZ.ORDINARIE ATTREZZ.D'UFFICIO	U.1.03.02.09.000	0,00	1.500,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00
			0040					800,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.200,00		
1	2	1	3	[U1000] - QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	U.1.03.02.05.000	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			0162					4.133,04	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.200,00		
1	2	1	3	[U830] - SPESE GENERALI- MANUTENZIONE	U.1.03.01.02.000	420,90	2.000,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00
			0940					751,39	100,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.620,90		
1	2	1	3	[U940] - CANCELLERIA - STAMPATI - ABBONAMENTI	U.1.03.01.02.000	1.612,15	7.500,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00
			0950					1.134,28	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								9.112,15		
1	2	1	3	accessi banca dati on line-modulistica e altro servizi comunali	U.1.03.02.05.000	0,00	1.280,00	2.000,00	1.200,00	1.200,00
			0952					1.901,50	445,50	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00		
1	2	1	3	noleggio fotocopiatrici	U.1.03.02.07.000	0,00	0,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
			0954	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi				702,72	702,72	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						2.033,05	16.480,00	15.300,00	15.900,00	15.900,00
								9.422,93	1.248,22	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.633,05		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						2.033,05	16.480,00	15.300,00	15.900,00	15.900,00
								9.422,93	1.248,22	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.633,05		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale						2.033,05	16.480,00	15.300,00	15.900,00	15.900,00
								9.422,93	1.248,22	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.633,05		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
PROGRAMMA 4:				Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
TITOLO 1:				Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente						
1	4	1	0010	[U402] - RETRIBUZIONE PERS. UFF. TRIBUTI	U.1.01.01.01.000	0,00	44.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
								16.511,42	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								45.000,00		
1	4	1	0030	[U502] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI TRIBUTI	U.1.01.02.01.000	1.735,91	15.700,00	18.300,00	17.000,00	17.000,00
								7.305,31	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								19.300,00		
1	4	1	0050	[U24463] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. TRIBUTI-	U.1.01.01.01.000	1.200,00	2.106,52	3.893,48	3.000,00	3.000,00
								1.673,97	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						2.935,91	61.806,52	67.193,48	65.000,00	65.000,00
								25.490,70	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								69.300,00		
MACROAGGREGATO 2:				Imposte e tasse a carico dell'ente						
1	4	2	0010	[U303] - I.R.A.P. RETRIBUZ. PERSONALE TRIBUTI	U.1.02.01.01.000	256,14	4.000,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00
								1.998,66	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente						256,14	4.000,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00
								1.998,66	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi						
1	4	3	0010	U3924 COMMISSIONE RISCOSSIONE TRIBUTI	U.1.03.02.03.000	548,98	10.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
								7.042,77	9.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								9.548,98		
1	4	3	0410	[U943] - VARIE -TRIBUTI-	U.1.03.01.02.000	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								800,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	4	1	3	SERVIZI A SUPPORTO ATTIVITA' SERVIZIO TRIBUTI Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi	U.1.03.02.15.000	16.650,38	17.500,00	25.000,00	25.000,00	15.000,00
		0702				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	14.402,60	14.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								41.650,38		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								34.800,00	34.800,00	24.800,00
								21.445,37	23.000,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								51.999,36		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
1	4	1	4	agevolazioni riapertura/ampliamento attività comm.li ex art. 30 ter U.1.04.03.99.000 D.L. CRESCITA (LEGGE 58-2019) Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi		0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		0884				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	1.000,00		
1	4	1	4	CONTRIBUTI TARI LUTENZE NON DOMESTICHE (FINANZIATO DA ART.6 D.L. 73-2021 E DA QUOTA VINCOLATA ANNO 2020 FONDONE) Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi	U.1.04.03.99.000	16.390,25	60.292,64	0,00	0,00	0,00
		0885				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	16.390,25		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti								60.292,64	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								17.390,25		
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate										
1	4	1	9	[U24750] - SGRAVI E RIMBORSI IMPOSTE E TASSE	U.1.09.02.01.001	10.008,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		0061				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	20.008,00		
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate								20.000,00	10.000,00	10.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								20.008,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	4	1	10	FPV - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI TRIBUTI	U.1.10.02.01.000	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00
		0001				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	1	10	FPV - [U24463] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. TRIBUTI-	U.1.10.02.01.000	0,00	893,48	0,00	0,00	0,00
		0002				competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	893,48	0,00	0,00	0,00
							893,48	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	4	10	10	FPV - [U303] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE TRIBUTI	U.1.10.02.01.000	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							500,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00
							177.092,64	117.993,48	23.000,00	105.300,00
							46.789,66	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00
							competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	48.934,73	23.000,00	0,00
							177.092,64	48.934,73	0,00	0,00
							2.693,48	0,00	0,00	0,00
							cassa	163.697,61	0,00	0,00
							Totale TITOLO 1 - Spese correnti	117.993,48	115.300,00	105.300,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		21.451,00	55.523,78	48.200,00	48.200,00	48.200,00
					di cui già imp.	9.790,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	73.951,00	
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		70.273,71	249.096,42	179.400,00	179.400,00	169.400,00
					di cui già imp.	34.038,22	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	258.281,66	
MISSIONE 14:	Sviluppo economico e competitività						
PROGRAMMA 2:	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 4:	Trasferimenti correnti						
14 2 1 4	AGEVOLAZIONI EX ART 30 TER D.L. 34-2019 (DECRETO CRESCEVA CONV. LEGGE 58-2019)	U.1.04.03.99.000	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
0001					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	0,00	0,00
14 2 1 4	agevolazioni TARI EMERGENZA COVID-a carico del bilancio	U.1.04.03.99.000	90,84	0,00	0,00	0,00	0,00
0002	Resp. proc.: D'Andrea Anna Maria - tributi				di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	90,84	
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		90,84	5.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	90,84	
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		90,84	5.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	90,84	
	Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		90,84	5.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	90,84	
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		90,84	5.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già imp.	0,00	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	90,84	
	Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: D'Andrea Anna Maria - tributi		70.364,55	254.096,42	179.400,00	179.400,00	169.400,00
					di cui già imp.	34.038,22	0,00
					di cui F.P.V.	0,00	0,00
					cassa	258.372,50	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Giunta Comunale - attività discrezionali

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
PROGRAMMA 2: Segreteria generale										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	2	1	3	[U1380] - SPESE LEGALI A TUTELA DELL'ENTE	U.1.03.02.11.000	3.083,94	0,00	0,00	0,00	0,00
				0010		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						3.083,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
						3.083,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						3.083,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
						3.083,94	0,00	0,00	0,00	0,00
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	11	1	3	ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE ENTE	U.1.03.02.11.006	19.885,68	23.164,95	117.900,70	30.000,00	30.000,00
				0824		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	86.745,86	0,00	0,00
						120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
						19.885,68	23.164,95	117.900,70	30.000,00	30.000,00
								86.745,86	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	11	1	10	U24755-ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	U.1.10.05.04.000	0,00	6.000,00	25.000,00	100,00	100,00
				0001		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	24.089,59	0,00	0,00
						0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
						0,00	82.900,70	0,00	0,00	0,00
1	11	1	10	FPV - ATTIVITA' DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE ENTE	U.1.10.02.01.000	0,00	82.900,70	0,00	0,00	0,00
				0830		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Giunta Comunale - attività discrezionali (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	88.900,70	25.000,00	100,00	100,00
					24.089,59	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					13.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		19.885,68	112.065,65	142.900,70	30.100,00	30.100,00
					110.835,45	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					133.000,00		
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		19.885,68	112.065,65	142.900,70	30.100,00	30.100,00
					110.835,45	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					133.000,00		
	Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		22.969,62	112.065,65	142.900,70	30.100,00	30.100,00
					110.835,45	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					136.083,94		
	Fondi e accantonamenti						
	Fondo di riserva						
	Spese correnti						
	Altre spese correnti						
20	1	10	[U24800] - FONDO DI RISERVA ORDINARIO-				
			0010	0,00	38.827,57	33.636,87	47.978,68
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
20	1	10	FONDO DI RISERVA DI CASSA				
			0021	0,00	0,00	0,00	0,00
					120.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	20.292,71	38.827,57	33.636,87	47.978,68
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					120.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	20.292,71	38.827,57	33.636,87	47.978,68
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					120.000,00		
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva		0,00	20.292,71	38.827,57	33.636,87	47.978,68
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					120.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
PROGRAMMA 1: Organi istituzionali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	1	1	2	[U300] - I.R.A.P. INDENNITA' ORGANI ISTITUZIONALI	U.1.02.01.01.000	23,50	6.000,00	7.800,00	8.300,00	9.100,00
			0111				0,00	2.373,50	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.823,50		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								7.800,00	8.300,00	9.100,00
						23,50	6.000,00	2.373,50	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								7.823,50		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	1	1	3	[U240] - RIMB.SPESE MISSIONE-FORMAZ.AMMINISTRAT.	U.1.03.02.01.002	0,00	0,00	1.000,00	500,00	500,00
			0030				0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								1.000,00		
1	1	1	3	[U1062] - COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE	U.1.03.02.01.008	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0080				0,00	1.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00		
1	1	1	3	U1041-SPESE PER MANIFESTAZIONI E ALTRE FESTIVITA' ANCHE DI RAPPRESENTANZA	U.1.03.01.02.000	798,00	2.400,00	1.000,00	500,00	500,00
			0130					660,42	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.798,00		
1	1	1	3	u201 -indennita' amm.comunali	U.1.03.02.01.001	276,46	67.300,00	89.715,19	94.105,56	106.853,40
			1181				0,00	27.923,55	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								89.991,65		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								92.715,19	96.105,56	108.853,40
						2.074,46	70.700,00	29.583,97	1.000,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								94.789,65		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								100.515,19	104.405,56	117.953,40
						2.097,96	76.700,00	31.957,47	1.000,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
								102.613,15		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	2	1	3	[U1381] - ADESIONI VARIE SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.99.003	0,00	3.586,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
	0802							1.980,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.600,00		
1	2	1	3	FORNITURA BUONI PASTO AL PERSONALE Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.15.999	300,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	0951							5.037,26	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.800,00		
1	2	1	3	FORMAZIONE DEL PERSONALE Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.04.000	100,00	220,00	0,00	0,00	0,00
	0953							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								100,00		
1	2	1	3	PIATTAFORMA SOFTWARE GESTIONE CORRISPONDENZA ON LINE Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.19.000	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
	0955							292,80	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								300,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							40.743,57	40.664,57	40.564,57	40.564,57
								30.471,50	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								55.414,49		
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti										
1	2	1	4	U2442-FUNZIONAMENTO COMMISSIONE CIRCONDARIALE C/O COMUNE DI TAGLIACOZZO	U.1.04.01.02.000	250,00	250,00	300,00	250,00	250,00
	0020							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								550,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							250,00	300,00	250,00	250,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								550,00		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	2	1	10	[U1020] - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA C/COMUNE	U.1.10.99.99.000	0,00	600,00	1.000,00	600,00	600,00
	0020							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00		
1	2	1	10	FPV - fondo risorse decentrate da contrattare anno corrente Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.10.02.01.000	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
	0829							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	2	10	10	FPV - [U307] - I.R.A.P. RETRIBUZ.PERSONALE SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00
			0830					0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
1	2	1	10	FPV - [U500] - CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI SEGRETERIA	U.1.10.02.01.000	0,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00
			0831					0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
1	2	1	10	FPV - [U24460] - FONDO INDENNITA DI POSIZIONE E RISULTATO	U.1.10.02.01.000	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00
			0832					0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
1	2	1	10	FPV - [U24461] - FONDO RISORSE DECENTRATE - .SERV. SEGRETERIA -	U.1.10.02.01.000	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			0833					0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
1	2	1	10	FPV - [U24473] - IND.DI RISULTATO SEGRETERARIO COMUNALE	U.1.10.02.01.000	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00
			0834					0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							28.850,00	1.000,00	600,00	600,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	1.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							410.205,33	431.964,57	418.664,57	418.664,57
							di cui già imp. di cui F.P.V.	168.704,55	0,00	0,00
							cassa	483.663,08	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale							410.205,33	431.964,57	418.664,57	418.664,57
							di cui già imp. di cui F.P.V.	168.704,55	0,00	0,00
							cassa	483.663,08	0,00	0,00
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	3	1	3	[U1061] - COMPENSO COLLEGIO REVISORI	U.1.03.02.01.008	3.938,37	7.814,97	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			0070					9.000,00	9.000,00	0,00
							di cui già imp. di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00
							cassa	13.938,37	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	3	1	3	RIMBORSO SPESE INCARICO COLLABORAZIONE- SUPPORTO SERVIZIO RAGIONERIA	U.1.03.02.12.000	253,68 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.075,03	1.000,00 120,00 0,00 1.250,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								11.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								11.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								11.000,00	10.000,00	10.000,00
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	5	1	10	[U3440] - PREMI ASSICUR. INCENDI-FURTI-RESP. CIVILE	U.1.10.04.01.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	40.000,00	36.000,00 36.520,32 0,00 36.000,00	40.000,00 39.586,62 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								40.000,00	36.000,00	40.000,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								40.000,00	36.000,00	40.000,00
1	5	1	10	U3454-SPESE PER RISARCIMENTO DANNI DA GESTIONE POLIZZE	U.1.10.05.02.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00	3.500,00 1.700,00 0,00 3.500,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
Totale PROGRAMMA 10 - Altre spese correnti								500,00	3.500,00	1.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale PROGRAMMA 10 - Altre spese correnti								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								40.500,00	39.500,00	41.000,00
Totale PROGRAMMA 10 - Altre spese correnti								40.500,00	39.500,00	41.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
PROGRAMMA 6:				Ufficio tecnico							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
1	6	1	1	PERSONALE DI SUPPORTO PROGETTI PINR Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.01.01.01.006	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	14.000,00	6.000,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									14.000,00	6.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente						0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	0,00	14.000,00	6.000,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	14.000,00	6.000,00	0,00
Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico						0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	14.000,00	6.000,00	0,00
PROGRAMMA 7:				Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
TITOLO 1:				Spese correnti							
MACROAGGREGATO 1:				Redditi da lavoro dipendente							
1	7	1	1	[U2200] - RETRIB.PERS.SERV.ANAGRAFE-STATO CIVILE	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	36.500,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
									14.381,96	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									42.000,00	42.000,00	42.000,00
1	7	1	1	[U2260] - CONTRIBUTI PREVID.LI CARICO ENTE	U.1.01.02.01.000	3.507,99	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.600,00	15.400,00	15.000,00	15.000,00
									5.284,65	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									18.507,99	15.000,00	15.000,00
1	7	1	1	[U584] - SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI C/TERZI	U.1.01.01.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
									0,00	0,00	0,00
									14.500,00	14.500,00	14.500,00
1	7	1	1	fondo risorse decentrate serv.anagrafe-stato civile (cambio codifica)	U.1.01.01.01.004	1.300,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.900,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00
									2.047,00	0,00	0,00
									0,00	0,00	0,00
									7.200,00	4.900,00	4.900,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	7	1	1	INCENTIVI SUPPORTO ANPR-da specifici contributi nazionali Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.01.01.01.004	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	0712							2.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente								79.800,00	76.400,00	76.400,00
						4.807,99	66.500,00	23.713,61	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								84.207,99		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
1	7	1	2	[U305] - I.R.A.P. RETRIBUZ. PERSON. AREA DEMOGRAF.	U.1.02.01.01.000	1.147,26	3.800,00	6.000,00	5.000,00	5.000,00
	0010							2.337,20	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente								3.800,00	5.000,00	5.000,00
						1.147,26	3.800,00	2.337,20	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								7.000,00		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	7	1	3	[U2440] - VARIE SERVIZI DEMOGRAFICI	U.1.03.01.02.000	380,06	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	0010							496,54	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.880,06		
1	7	1	3	-1042 acq.beni di consumo per consultazioni elettorali	U.1.03.01.02.010	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	0040							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								500,00		
1	7	1	3	U1043-spese per servizi connessi a consultazioni elettorali c/terzi	U.1.03.02.99.000	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	0160							2.257,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								15.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								17.000,00	17.000,00	17.000,00
						380,06	17.000,00	2.753,54	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								17.380,06		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
1	7	1	10	FPV - fondo risorse decentrate serv.anagrafe-stato civile (cambio codifica)	U.1.10.02.01.000	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	0022							0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
1	7	1	10	FPV - [U2260] - CONTRIBUTI PREVID.LI CARICO ENTE nazionali Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	400,00	0,00	0,00
0023								400,00	0,00	0,00
1	7	1	10	FPV - INCENTIVI SUPPORTO ANPR-da specifici contributi nazionali Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	0,00	0,00
0024								2.000,00	0,00	0,00
1	7	1	10	FPV - [U305] - I.R.A.P. RETRIBUIZ.PERSON. AREA DEMOGRAF.	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	0,00	0,00
0025								1.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti								4.400,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								91.700,00	98.400,00	98.400,00
Totale PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								91.700,00	98.400,00	98.400,00
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	8	1	3	SERVIZI INFORMATICI - AREA SERVIZI GENERALI Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.19.000	768,80	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	19.718,00	18.000,00	18.000,00
0829								17.985,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								19.718,00	18.000,00	18.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								19.718,00	18.000,00	18.000,00
Totale PROGRAMMA 8 - Acquisto di beni e servizi								19.718,00	18.000,00	18.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti								19.718,00	18.000,00	18.000,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi		768,80	19.718,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
				Altri servizi generali						
				Spese correnti						
				Imposte e tasse a carico dell'ente						
1	11	1	2	SPESE REGISTRAZIONE SENTENZE IN CASO DI SOCCOMBENZA IN GIUDIZIO	U.1.02.01.02.000	0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
				Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo			0,00	0,00	0,00	0,00
							250,00	250,00	250,00	250,00
				Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente		0,00	250,00	250,00	250,00	250,00
				Acquisto di beni e servizi						
1	11	1	3	RIPARAZIONE AUTOVETTURA PANDA	U.1.03.02.09.000	0,00	478,00	500,00	500,00	500,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.600,00	3.200,00	3.700,00	4.000,00	4.000,00
							0,00	3.668,55	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
				Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.600,00	3.678,00	4.200,00	4.500,00	4.500,00
								3.668,55	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.800,00	5.800,00	5.800,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.600,00	3.928,00	4.450,00	4.750,00	4.750,00
								3.668,55	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.050,00	6.050,00	6.050,00
				Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		1.600,00	3.928,00	4.450,00	4.750,00	4.750,00
								3.668,55	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								6.050,00	6.050,00	6.050,00
				Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		80.100,23	651.641,33	722.229,76	701.220,13	708.767,97
								298.460,24	49.586,62	0,00
								0,00	0,00	0,00
								788.371,45	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 3:	Ordine pubblico e sicurezza						
PROGRAMMA 1:	Polizia locale e amministrativa						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 1:	Redditi da lavoro dipendente						
3 1 1 1	fondo assunzione personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.000	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
0041	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo			0,00	0,00	0,00	0,00
					15.000,00	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
MISSIONE 4:	Istruzione e diritto allo studio						
PROGRAMMA 2:	Altri ordini di istruzione non universitaria						
TITOLO 1:	Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:	Acquisto di beni e servizi						
4 2 1 3	[U7341]-ALTRI ACQUISTI BENI PER SCUOLA	U.1.03.01.02.000	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
0020				0,00	0,00	0,00	0,00
					500,00	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria						0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
4	6	1	3	[U8210] - SPESE REFEZIONE SCOLASTICA	U.1.03.02.15.000	12.528,92	45.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			0020				0,00	20.994,48	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								40.528,92	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	[U8120] - ACQ. BENI E MINUTE ATTREZZ. REFEZIONE SCOLASTICA	U.1.03.01.02.000	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
			0070					0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								500,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	[U8124] - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	U.1.03.02.15.000	11.360,84	74.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00	71.000,00
			5310					42.350,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								82.360,84	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CORRELATE ALL'ISTRUZIONE	U.1.03.01.02.012	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			5313	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00	0,00
								2.000,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CORRELATE ALL'ISTRUZIONE --CONTRATTI DI SERVIZIO	U.1.03.02.15.000	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			5314	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CORRELATE ALL'ISTRUZIONE	U.1.03.02.02.000	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			5315	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	spese per trasporto scolastico alunni disabili da contributo 2022	U.1.03.02.15.000	0,00	0,00	6.950,88	0,00	0,00	0,00
			5316	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								6.950,88	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						23.889,76	119.500,00	111.450,88	99.500,00	99.500,00	99.500,00
								63.344,48	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								135.340,64	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
4	6	1	4	contributi ministeriali riconosciuti alle società del trasporto pubblico locale causa covid-19	U.1.04.03.99.000	5.166,50 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	5.191,23	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							5.191,23	0,00	0,00	0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							29.056,26	124.691,23	111.450,88	99.500,00	99.500,00
Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione							29.056,26	124.691,23	63.344,48	0,00	0,00
PROGRAMMA 7: Diritto allo studio											
TITOLO 1: Spese correnti											
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi											
4	7	1	3	SPESE FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	U.1.03.02.15.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	8.000,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	
4	7	1	3	SERVIZI VOLTI A GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.15.000	4.194,36 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	11.000,00	9.000,00 6.899,24 0,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00	
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							4.194,36	19.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti											
4	7	1	4	[U7981] - D.P.C.M.320/99-DIRITTO ALLO STUDIO-E1201	U.1.04.02.05.000	6.116,77 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	16.871,16	23.684,18 10.684,18 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	
4	7	1	4	rimborso spese trasporto ragazzi disabili Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.04.02.05.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							
			0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					10.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							
			0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					10.000,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero							
			0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					10.000,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero							
			0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					10.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 7: Turismo							
PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi							
7	1	3	SERVIZI OFFERTA TURISTICA				
			0653	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.16.000	1.830,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						4.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3							
			0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					4.000,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
7	1	3	Valorizzaz.turistica territorio periodo natalizio				
			0654	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.99.000	700,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						7.000,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4							
			0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					7.000,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							
			0,00	2.530,00	11.000,00	0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
					11.000,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
7	1	4	U2205 - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE VARIE				
			2512		U.1.04.04.01.001	8.300,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						8.250,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		6.250,00	8.300,00	2.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		6.250,00	10.830,00	13.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo		6.250,00	10.830,00	13.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 7 - Turismo		6.250,00	10.830,00	13.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 8: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3: 8 1 1 3 RIMBORSO SPESE INCARICO A COLLABORAZIONE- 1311 SUPPORTO SERVIZIO URBANISTICA	U.1.03.02.12.000	1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.990,00	0,00	0,00
			1.286,95	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.990,00	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.990,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.990,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio		1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.990,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00
			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		2.990,00	0,00	0,00
			1.286,95	0,00	0,00	0,00	0,00
			1.286,95	2.400,00	3.000,00	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO CAPITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE				
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024		
MISSIONE 11: Soccorso civile									
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti									
11	1	10	U.1.10.04.99.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.000,00	1.500,00 750,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	
0042	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo								
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				0,00	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.000,00	1.500,00 750,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti									
Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile									
Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile									
MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									
TITOLO 1: Spese correnti									
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi									
12	1	3	U.1.03.02.15.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	7.673,12 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0001	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo								
Totale MACROAGGREGATO 3				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	7.673,12	0,00	
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
12	1	3	U.1.03.02.15.000	20.877,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.345,11	100.000,00 70.000,00 0,00 120.877,87	100.000,00 0,00 0,00 0,00	
0002	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo								
Totale PROGRAMMA 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				20.877,87	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	81.345,11	100.000,00 70.000,00 0,00 120.877,87	100.000,00 0,00 0,00 0,00	
Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
12	1	3	U.1.03.02.15.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.598,01	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
0061	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo								
Totale PROGRAMMA 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	13.598,01	12.000,00 0,00 0,00 12.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
						Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
12 1 1 3	0064	SERVIZI TELEMATICI ASILO NIDO Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.19.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	6,72	0,00	0,00
12 1 1 3	0067	utenze varie Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.05.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	4,54	6.000,00	6.000,00
12 1 1 3	0068	servizi di doposcuola Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.15.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	2.261,52	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						94.954,38	106.000,00	106.000,00
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						0,00	0,00	0,00
12 1 1 4	0030	U18988-QUOTA EQUIPE ADOZIONI INTERNAZIONALI	U.1.04.01.02.000	592,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	592,52	600,00	600,00
12 1 1 4	0040	U19515-QUOTA PIANO REGIONALE C/ENTE	U.1.04.01.02.000	40.572,54	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.192,52	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						41.165,06	41.172,74	41.172,74
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						0,00	0,00	0,00
12 1 1 10	0002	FPV - servizi di doposcuola Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	2.261,52	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						2.261,52	0,00	0,00
Totale						129.934,64	106.000,00	106.000,00
						77.761,52	10.000,00	0,00
						150.812,51	0,00	0,00
						81.145,28	0,00	0,00
						82.337,80	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		62.042,93	138.381,16	171.107,38	147.172,74	147.172,74
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		171.107,38 77.761,52 0,00 233.150,31	147.172,74 10.000,00 0,00	147.172,74 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		62.042,93	138.381,16	171.107,38	147.172,74	147.172,74
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		171.107,38 77.761,52 0,00 233.150,31	147.172,74 10.000,00 0,00	147.172,74 0,00 0,00
				PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità						
				TITOLO 1: Spese correnti						
				MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti						
				12 2 1 4 [U18960] - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI RAGAZZI DISABILI U.1.04.02.02.000		80,00	240,00	664,60	0,00	0,00
				0050			0,00	664,60	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 664,60 0,00 744,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				12 2 1 4 CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE		7.137,81	8.078,68	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				0051			0,00	0,00	0,00	0,00
				Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo			0,00	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.000,00 0,00 0,00 15.137,81	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		7.217,81	8.318,68	8.664,60	8.000,00	8.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.664,60 664,60 0,00 15.882,41	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
				MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
				12 2 1 10 FPV - [U18960] - CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI RAGAZZI DISABILI		0,00	664,60	0,00	0,00	0,00
							664,60	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 664,60 0,00 664,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	664,60	0,00	0,00	0,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		0,00 664,60 0,00 664,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				Totale TITOLO 1 - Spese correnti		7.217,81	8.983,28	8.664,60	8.000,00	8.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.664,60 664,60 0,00 15.882,41	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
				Totale PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità		7.217,81	8.983,28	8.664,60	8.000,00	8.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa		8.664,60 664,60 0,00 15.882,41	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
PROGRAMMA 3:				Interventi per gli anziani						
TITOLO 1:				Spese correnti						
MACROAGGREGATO 3:				Acquisto di beni e servizi						
12	3	1	3	U18969-ALTRI SERVIZI NEL SETTORE SOCIALE	U.1.03.02.15.000	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			0050				1.170,91	0,00	0,00	0,00
							0,00	1.500,00	0,00	0,00
12	3	1	3	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI	U.1.03.02.09.000	566,08	566,08	0,00	0,00	0,00
			0061	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo			338,52	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							904,60	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi						566,08	2.066,08	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							1.509,43	0,00	0,00	0,00
							0,00	2.404,60	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 4:				Trasferimenti correnti						
12	3	1	4	U18967-CONTRIBUTI A FAVORE DI ANZIANI	U.1.04.04.01.000	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
			0020				0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti						0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 10:				Altre spese correnti						
12	3	1	10	FPV - SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI	U.1.10.02.01.000	0,00	338,52	0,00	0,00	0,00
			0061	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo			338,52	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti						0,00	338,52	0,00	0,00	0,00
							338,52	0,00	0,00	0,00
							0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti						566,08	2.904,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00
							1.509,43	0,00	0,00	0,00
							0,00	2.404,60	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani							
			566,08	2.904,60	1.838,52	1.500,00	1.500,00
					1.509,43	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					2.404,60		
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale							
TITOLO 1: Spese correnti							
MACROAGGREGATO 4: Trasferimenti correnti							
12 4 1 4	[U1896*] - RIPARTIZ.FONDI ABITAZ. IN LOCAZ.(1203)	U.1.04.02.02.000	0,00	14.185,38	8.000,00	8.000,00	8.000,00
0060					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
12 4 1 4	[U19520]-ATTIVAZIONE BORSE LAVORO (1493) E ALTRI CONTRIBUTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	U.1.04.02.02.000	8.208,76	13.000,00	8.000,00	6.336,00	6.336,00
0150					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					14.544,76		
12 4 1 4	CONTRIBUTI ANCHE PER SERVIZI CIVILI C/ENTE	U.1.04.02.02.000	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
0151	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				1.300,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					6.000,00		
Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti							
			8.208,76	27.185,38	20.336,00	20.336,00	20.336,00
					1.300,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					28.544,76		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
12 4 1 10	COBERTURE ASSICURATIVE PIANI DI IMPIEGO-VOLONTARI, ECC.	U.1.10.04.01.999	0,00	500,00	300,00	300,00	300,00
0065	Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo				0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					300,00		
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							
			0,00	500,00	300,00	300,00	300,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					300,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							
			8.208,76	27.685,38	20.636,00	20.636,00	20.636,00
					1.300,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					28.844,76		
TITOLO 2: Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale MACROAGGREGATO 4 - Trasferimenti correnti		32.186,22	29.010,23	37.806,38	0,00	0,00
					37.806,38	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					69.992,60		
	MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti						
12 5 1 10 0001	10 FPV - contributi per sostegno spesa alimentare Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.10.02.01.000	0,00	25.253,36	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
12 5 1 10 0002	10 FPV - contributi per pagamento utenze,bollette ed altro da emergenza covid-19- Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.10.02.01.000	0,00	12.553,02	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti		0,00	37.806,38	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		34.286,22	69.316,61	39.806,38	0,00	0,00
					37.806,38	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					74.092,60		
	Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie		34.286,22	69.316,61	39.806,38	0,00	0,00
					37.806,38	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					74.092,60		
	PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e Spese correnti						
	TITOLO 1: Acquisto di beni e servizi						
	MACROAGGREGATO 3: RICOVERO ANZIANI IN STRUTTURE R.S.A.						
12 7 1 3 0066	3 RICOVERO ANZIANI IN STRUTTURE R.S.A. Resp. proc.: Marzano Sabrina - amministrativo	U.1.03.02.15.000	1.000,00	1.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
					7.208,37	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					21.000,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		1.000,00	1.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
					7.208,37	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					21.000,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		1.000,00	1.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
					7.208,37	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					21.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
20 3 1 10 0110	[U4860]-FONDO SPESE INDENNITA' FINE MANDATO (PUNTO 5.2 LETT.)ALLEGATO N.4/2 D.LGS.VO N. 118/2011	U.1.10.01.99.999	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.760,00	1.800,00	2.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				3.760,00	3.800,00	4.000,00	
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				3.760,00	3.800,00	4.000,00	
Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi				3.760,00	3.800,00	4.000,00	
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti				3.760,00	3.800,00	4.000,00	
MISSIONE 99: PROGRAMMA 1: TITOLO 7: MACROAGGREGATO 2:	Servizi per conto terzi Servizi per conto terzi e Partite di giro Spese per conto terzi e partite di giro Uscite per conto terzi	U.7.02.05.01.000	0,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
99 1 7 2 0260	[U29790]- ANTICIP. CONTO DI ENTI E PRIVATI 7060		13.055,03 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00 6.208,30 0,00 113.055,03	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	100.000,00 0,00 0,00 100.000,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Uscite per conto terzi				100.000,00	100.000,00	100.000,00	
Totale TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro				100.000,00	100.000,00	100.000,00	
Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro				100.000,00	100.000,00	100.000,00	

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi		13.055,03	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
								6.208,30	0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00	0,00
								113.055,03			
				Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Marzano Sabrina - amministrativo		253.381,40	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.197.799,23	1.309.377,70	1.125.028,87	1.132.776,71
								84.405,20	515.586,74	60.336,62	0,00
									0,00	0,00	0,00
									1.534.356,38		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1:										
PROGRAMMA 2:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 3:										
1	2	1	3	U802-UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	U.1.03.02.05.000	2.812,00	24.033,37	24.000,00	22.000,00	22.000,00
			0110			competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	22.000,00	0,00	0,00
								26.812,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi								24.000,00	22.000,00	22.000,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						2.812,00	24.033,37	24.000,00	22.000,00	22.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	22.000,00	0,00	0,00
								26.812,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale								24.000,00	22.000,00	22.000,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
						2.812,00	24.033,37	24.000,00	22.000,00	22.000,00
						competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	22.000,00	0,00	0,00
								26.812,00	0,00	0,00
MISSIONE 8:										
PROGRAMMA 1:										
TITOLO 1:										
MACROAGGREGATO 1:										
8	1	1	1	[U1501]- RETRIB. PERS. SERVIZIO URBANISTICO	U.1.01.01.01.000	0,00	31.500,00	63.000,00	67.000,00	67.000,00
			0010	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	18.032,53	0,00	0,00
								63.000,00	0,00	0,00
8	1	1	1	[U1601]- CONTR. PREV. ED ASSIST. SERV. URBANIST.	U.1.01.02.01.000	1.171,84	20.600,00	25.400,00	25.500,00	25.500,00
			0020	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	8.230,42	0,00	0,00
								25.171,84	0,00	0,00
8	1	1	1	[U24471]- FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. URBANISTICA -	U.1.01.01.01.000	3.420,75	720,00	1.880,00	1.300,00	1.300,00
			0030	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica		competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	1.241,39	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								4.720,75	0,00	0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							
			4.592,59	52.820,00	90.280,00	93.800,00	93.800,00
					27.504,34	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					92.892,59		
					8.500,00	8.000,00	8.000,00
					2.864,28	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					8.500,00		
					5.500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					8.500,00		
					8.500,00		
					2.864,28	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					8.500,00		
					5.500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					1.000,00	1.000,00	1.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					1.000,00		
					1.000,00		
					500,00	500,00	500,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					2.476,40		
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					11.672,04		
					2.500,00	2.500,00	2.500,00
					2.440,00	2.440,00	2.440,00
					0,00	0,00	0,00
					4.940,00		
					2.500,00	2.000,00	2.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					2.500,00		
					100,00	2.000,00	2.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					2.500,00		
					10.000,00	6.000,00	4.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					6.000,00		
					0,00	0,00	0,00
					6.000,00		
					5.500,00		
					8.000,00		
					0,00		
					0,00		
					8.000,00		
					8.000,00		
					2.864,28	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					8.500,00		
					5.500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					1.000,00	1.000,00	1.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					1.000,00		
					1.000,00		
					500,00	500,00	500,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					2.476,40		
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					11.672,04		
					2.500,00	2.500,00	2.500,00
					2.440,00	2.440,00	2.440,00
					0,00	0,00	0,00
					4.940,00		
					2.500,00	2.000,00	2.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					2.500,00		
					10.000,00	6.000,00	4.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					6.000,00		
					0,00	0,00	0,00
					6.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi				15.100,00	12.500,00	12.000,00	10.000,00
			16.088,44	competenza di cui già di cui F.P.V. cassa	2.440,00 0,00 28.588,44	2.440,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
MACROAGGREGATO 9: Rimborsi e poste correttive delle entrate							
8 1 1 9	[U24753] - RIMBORSI DA RINUNCE PERMESSI A COSTRUIRE E LOCULI CIMITERIALI	U.1.09.99.04.001	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 204,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica						
Totale MACROAGGREGATO 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate				1.500,00	500,00	500,00	500,00
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti							
8 1 1 10	FPV - [U1601] - CONTR. PREV. ED ASSIST. SERV. URBANIST.	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1313	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica						
8 1 1 10	FPV - [U24471] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV. URBANISTICA -	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	580,00 0,00 0,00 580,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1314	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica						
8 1 1 10	FPV - [U313] - I.R.-A.P. RETRIBUZ.PERSON. SERV.URBANIST.	U.1.10.02.01.000	0,00	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
1315	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica						
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti				2.980,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 - Spese correnti				77.900,00	111.780,00	114.300,00	112.300,00
			20.907,52	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	33.012,62 0,00 130.481,03	2.440,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale							
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi							
8 1 2 2	[U26894] - INCARICHI PROFESSIONALI	U.2.02.03.05.000	1.776,32	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00 0,00 0,00 1.776,32	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
0050	Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica						

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (V Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE			
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024	
8	1	2	2	[U11421]- VAR.GEN.PRG-P.PARTICOLAREGG.(FONDI AVANZO 2011) Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica	U.2.02.03.05.001	26.241,62 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	1	2	2	U26901-INCARICHI ISTRUTTORIA SANATORIE EDILIZIE (6000-6002) Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica	U.2.02.03.05.001	24.828,91 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio								77.900,00	111.780,00	114.300,00	112.300,00
PROGRAMMA 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-								2.980,00	52.846,85	0,00	0,00
TITOLO 2: Spese in conto capitale								0,00	0,00	0,00	0,00
MACROAGGREGATO 2: Investimenti fissi lordi								242.448,33	200.593,74	200.593,74	200.593,74
8	2	2	2	interventi da alienazione ERP Resp. proc.: Roberto Ziantoni - Urbanistica	U.2.02.01.09.000	16.940,00 competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale MACROAGGREGATO 2 - Investimenti fissi lordi								242.448,33	200.593,74	200.593,74	200.593,74
Totale TITOLO 2 - Spese in conto capitale								0,00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								242.448,33	200.593,74	200.593,74	200.593,74

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		3.000,00	5.000,00	12.500,00	7.500,00	0,00
			competenza di cui già imp.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.		0,00	0,00	0,00
			cassa		15.500,00		
	MISSIONE 14:						
	PROGRAMMA 1:						
	TITOLO 1:						
	MACROAGGREGATO 3:						
14	1	3	[U23785] - GESTIONE CORR.SPORTELLO UNICO	0,00	500,00	500,00	500,00
			U.1.03.02.19.000		0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		
					500,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					500,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
									Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
				Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		417,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	500,00 0,00 0,00 917,07	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
				Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività		417,07	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.417,07	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
				Totale RESPONSABILE DI SERVIZIO: Roberto Ziantoni - Urbanistica		96.923,44	competenza di cui già imp. di cui F.P.V. cassa	350.381,70 349.873,74 55.012,62 327.056,95	349.873,74 144.800,00 2.440,00	144.800,00 2.440,00 0,00	135.300,00 0,00 0,00

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Bonanni Daniela- vigilanza

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione										
PROGRAMMA 2: Segreteria generale										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
1	2	1	3	U581-SPESE DI VIAGGIO TELEPASS- CARTE PEDAGGI -	U.1.03.02.05.000	243,59	1.541,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
	0660			SERVIZI ESTERNI-FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE			0,00	1.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.243,59		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi										
						243,59	1.541,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
								1.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.243,59		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti										
						243,59	1.541,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
								1.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.243,59		
Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale										
						243,59	1.541,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
Totale MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
						243,59	1.541,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00
								1.000,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.243,59		
MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza										
PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa										
TITOLO 1: Spese correnti										
MACROAGGREGATO 1: Redditi da lavoro dipendente										
3	1	1	1	[U585] - fondo previdenza complementare da incassi multe	U.1.01.02.01.002	1.125,00	1.125,00	1.500,00	1.125,00	1.125,00
				0010				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.625,00		
3	1	1	1	[U5000] - RETRIB.PERSON.POLIZIA LOCALE	U.1.01.01.01.000	0,00	120.350,00	126.000,00	126.000,00	126.000,00
				0020				38.975,26	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								126.000,00		
3	1	1	1	[U5080] - CONTRIB.PREV.LIED ASS.LI C/ENTE	U.1.01.02.01.000	2.348,94	43.350,00	45.000,00	44.000,00	44.000,00
				0030				16.186,11	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								46.348,94		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Bonanni Daniela - vigilanza (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
3	1	1	1	[U24466] - FONDO RISORSE DECENTRATE - SERV.VIGILI URBANI -	U.1.01.01.01.000	0,00	9.800,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
								3.410,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								10.500,00		
Totale MACROAGGREGATO 1 - Redditi da lavoro dipendente							174.625,00	181.625,00	181.625,00	181.625,00
						3.473,94	0,00	58.571,37	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								185.473,94		
MACROAGGREGATO 2: Imposte e tasse a carico dell'ente										
3	1	1	2	[U306] - I.R.A.P. RETRIBUZ. PERSON. AREA VIGILANZA	U.1.02.01.01.000	479,28	12.673,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00
								4.338,13	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								14.179,28		
3	1	1	2	tasse automobilistiche	U.1.02.01.09.000	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00
				Resp. proc.: Zazza Stefano - vigilanza				281,33	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								300,00		
Totale MACROAGGREGATO 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente							479,28	12.673,28	13.300,00	13.300,00
								4.619,46	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								14.479,28		
MACROAGGREGATO 3: Acquisto di beni e servizi										
3	1	1	3	[U10472] -MANUTENZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	U.1.03.02.09.000	157,50	1.476,14	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								1.783,90	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.157,50		
3	1	1	3	[U5320] - CORREDO, CASERMAGGIO ... ECC.	U.1.03.01.02.004	0,00	1.208,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								3.000,00		
3	1	1	3	U20105-ATTREZZATURE DI VIDEO SORVEGLIANZA	U.1.03.01.02.008	25.345,55	25.346,00	500,00	2.000,00	2.000,00
				Resp. proc.: Zazza Stefano - vigilanza				0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								25.845,55		
3	1	1	3	U20103-SERVIZI FORMAZIONE -TIRO A SEGNO-ECC.	U.1.03.02.04.000	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
								0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Bonanni Daniela- vigilanza (segue)

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
								Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
3	1	3	[U946]	VARIE -VIGILI URB.	U.1.03.01.02.000	1.274,86	1.293,86	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		2220						421,28	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								2.274,86		
3	1	3		dotazione armi servizio polizia municipale	U.1.03.01.04.000	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		2221						0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								5.000,00		
3	1	3		MODULISTICA ON LINE	U.1.03.02.05.000	976,00	976,00	976,00	976,00	976,00
		2223						0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.952,00		
Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi							30.300,00	14.476,00	9.976,00	9.976,00
								2.205,18	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								42.229,91		
MACROAGGREGATO 10: Altre spese correnti										
3	1	10	[U947]	SPESE PER NOTIFICAZIONE ATTI	U.1.10.99.99.000	0,00	350,00	350,00	350,00	350,00
		0010						0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								350,00		
3	1	10	FPV - [U5080]	CONTRIB.PREV.LI ED ASS.LI C/ENTE	U.1.10.02.01.000	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		0011						0,00	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								1.000,00		
3	1	10	FPV - [U306]	IR.A.P. RETRIBUZ.PERSON. AREA VIGILANZA	U.1.10.02.01.000	0,00	326,72	0,00	0,00	0,00
		0012						0,00	0,00	0,00
								326,72	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
Totale MACROAGGREGATO 10 - Altre spese correnti							1.676,72	350,00	350,00	350,00
								0,00	0,00	0,00
								1.326,72	0,00	0,00
								350,00		
Totale TITOLO 1 - Spese correnti							219.275,00	212.152,72	205.251,00	205.251,00
								65.396,01	0,00	0,00
								0,00	0,00	0,00
								242.533,13		

RESPONSABILE DI SERVIZIO: Bonanni Daniela- vigilanza (segue)

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO MACROAGGR.	DENOMINAZIONE	PIANO FINANZIARIO (IV Liv.)	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	ASSESTATO DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					Assestato dell'anno 2022	Assestato dell'anno 2023	Assestato dell'anno 2024
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa		31.707,13	219.275,00	212.152,72	205.251,00	205.251,00
					65.396,01	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					242.533,13		
	Totale MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza		31.707,13	219.275,00	212.152,72	205.251,00	205.251,00
					65.396,01	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					242.533,13		
MISSIONE 10: PROGRAMMA 5: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Trasporti e diritto alla mobilità Viabilità e infrastrutture stradali Spese correnti Acquisto di beni e servizi		488,00	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10 5 1 3	[U20100] - SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	U.1.03.01.02.999			0,00	0,00	0,00
0030					0,00	0,00	0,00
					3.488,00		
	Totale MACROAGGREGATO 3 - Acquisto di beni e servizi		488,00	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00
					3.488,00		
	Totale TITOLO 1 - Spese correnti		488,00	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					3.488,00		
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali		488,00	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					3.488,00		
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità		488,00	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00
					3.488,00		
MISSIONE 11: PROGRAMMA 1: TITOLO 1: MACROAGGREGATO 3:	Soccorso civile Sistema di protezione civile Spese correnti Acquisto di beni e servizi		1.301,19	16.544,58	17.500,00	17.500,00	17.500,00
11 1 1 3	[U10470] - CANONE PER CANILE	U.1.03.02.15.000			11.651,00	0,00	0,00
0020	Resp. proc.: Zazza Stefano - vigilanza				0,00	0,00	0,00
					18.801,19		

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Avv.to Velia Nazzarro

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- Viene pubblicata in data odierna sul sito web del Comune – albo pretorio on line per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 124, c. 1 del T.U. 18.08.2000 n. 267/2000 – art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69)
- E' stata compresa nell'elenco prot. n° 5124 in data odierna delle delibere comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 18.08.2000 n. 267)
- E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale, li 27.06.2022

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Cerasoli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA
che la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 del T.U.)
- E' divenuta esecutiva il giorno decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. 267/2000)
- E' stata pubblicata sul sito web del Comune – albo pretorio on line – come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 32 c. 1 Legge 18.06.2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Comunale, li

Il Segretario Comunale
